

ΜΕΛΕΤΗ

«Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ρ.Ρ. και Σ.Ρ.Μ.» Υπόεργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης»

48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
72212000-4 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Τεχνική Έκθεση-Τεχνικές προδιαγραφές-Πίνακες συμμόρφωσης
2. Προϋπολογισμός
3. Συγγραφή υποχρεώσεων

1	ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ	4
1.1	ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	4
1.1.1	Αντικείμενο του Έργου	4
1.1.1.1	Σύντομη Περιγραφή Αντικειμένου-Στόχοι	4
1.1.1.2	Αναμενόμενα Οφέλη	5
1.1.2	Πληροφοριακό Σύστημα	6
1.1.2.1	Γενικά χαρακτηριστικά	6
1.1.2.2	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος	10
1.1.2.3	Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση	10
1.1.2.4	Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων	10
1.1.3	Λειτουργικές Απαιτήσεις ΟΠΣ	12
1.1.3.1	Διαχείριση Οικονομικών Πόρων	12
1.1.3.1.1	Διαχείριση Προϋπολογισμού	12
1.1.3.1.2	Διαχείριση Εσόδων.....	12
1.1.3.1.3	Διαχείριση Εξόδων	14
1.1.3.1.4	Διαχείριση Ταμείου	16
1.1.3.1.5	Γενική Λογιστική-Λογιστικό Σχέδιο	17
1.1.3.1.6	Διαχείριση Υλικών-Αποθήκης.....	18
1.1.3.1.7	Διαχείριση Παγίων Στοιχείων.....	19
1.1.3.2	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού.....	19
1.1.3.2.1	Διαχείριση Μισθοδοσίας	19
1.1.3.2.2	Διαχείριση Προσωπικού.....	20
1.1.3.2.3	Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Προσωπικού.....	21
1.1.3.2.4	Διαχείριση Ωρομέτρησης	22
1.1.3.3	Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών & Υποθέσεων	22
1.1.3.4	Διαχείριση Μελών	23
1.1.3.5	Διαχείριση Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων.....	24
1.1.3.6	Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου	24
1.1.3.7	Διαχείριση Πελατειακών Σχέσεων (Customer Relationship Management - C.R.M.).....	25
1.1.3.8	Εμπορική Διαχείριση	25
1.1.4	Οριζόντιες Απαιτήσεις.....	26
1.1.4.1	Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση	26
1.1.4.2	Διαλειτουργικότητα.....	26

1.1.4.3	Ασφάλεια Συστήματος	27
1.1.4.4	Προσβασιμότητα-Ευχρηστία.....	28
1.1.4.5	Ανοιχτά Πρότυπα.....	29
1.1.4.6	Άδειες Λογισμικού.....	30
1.1.5	Υπηρεσίες	30
1.1.5.1	Μελέτη Εφαρμογής.....	30
1.1.5.2	Υπηρεσίες Μετάπτωσης.....	31
1.1.5.3	Υπηρεσίες Εκπαίδευσης.....	31
1.1.5.4	Υπηρεσίες HelpDesk.....	32
1.1.5.5	Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας.....	34
1.1.6	Μεθοδολογία Υλοποίησης.....	34
1.1.6.1	Χρονοδιάγραμμα Έργου.....	34
1.1.6.2	Φάσεις Υλοποίησης Έργου-Παραδοτέα.....	35
1.1.6.3	Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας.....	38
1.1.6.4	Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου.....	38
1.1.6.5	Μεθοδολογία Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου.....	39
1.2	ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ.....	40
1.2.1	Αρχιτεκτονική.....	40
1.2.2	Απαιτήσεις Συστημάτων ΟΠΣ.....	41
1.2.2.1	Διαχείριση Οικονομικών Πόρων.....	41
1.2.2.2	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού.....	102
1.2.2.3	Διαχείριση Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων.....	108
1.2.2.4	Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου.....	109
1.2.2.5	Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Υποθέσεων.....	110
1.2.2.6	Διαχείριση Μελών.....	114
1.2.3	Οριζόντιες Απαιτήσεις.....	117
1.2.4	Υπηρεσίες.....	117
2	ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ.....	118
2.1	ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ.....	119
2.2	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ.....	119
2.3	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ.....	119

1

ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

1.1 ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ & ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

1.1.1 Αντικείμενο του Έργου

1.1.1.1 Σύνοψη Περιγραφή Αντικειμένου-Στόχοι

Αντικείμενο του έργου είναι η προμήθεια ενός σύγχρονου πληροφοριακού συστήματος ενδοεπιχειρησιακού σχεδιασμού (E.R.P.) και διαχείρισης πελατειακών σχέσεων (C.R.M.), το οποίο θα συνοδεύεται από το σύνολο των απαραίτητων υπηρεσιών εγκατάστασης, λειτουργίας και υποστήριξης. Η διάρκεια του έργου θα είναι οκτώ (8) μήνες.

Το νέο σύστημα θα υπακούει στις γενικές αρχές σχεδίασης και λειτουργικότητας, όπως αυτές υπαγορεύονται τόσο από το υφιστάμενο εθνικό θεσμικό πλαίσιο, τις κατευθυντήριες γραμμές περί ψηφιακού μετασχηματισμού του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το διεθνές Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας.

Η προμήθεια του πληροφοριακού συστήματος καλύπτει το σύνολο των βασικών επιχειρησιακών λειτουργιών του Ε.Μ.Σ.Τ. δηλαδή τη Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού, τη Διαχείριση Οικονομικών Πόρων και τη Διαχείριση Διαδικασιών και Εγγράφων. Περιλαμβάνει τις παρακάτω λειτουργίες ανά επιχειρησιακή περιοχή:

Ανθρώπινο Δυναμικό: Εκκαθάριση Μισθοδοσίας, Διαχείριση Υπηρεσιακών Φακέλων Προσωπικού, Διαχείριση Αξιολογήσεων Προσωπικού και Κρίσης Προϊσταμένων, Διαχείριση Αδειών, Διαχείριση Ωρομέτρησης, Ψηφιακή ενημέρωση προσωπικού.

Οικονομικοί Πόροι: Διαδικασίες κατάρτισης και εκτέλεσης Προϋπολογισμού και Στοχοθεσίας, Διαχείριση Δικαιούχων και Οφειλετών, Εκκαθάριση και Ενταλματοποίηση Δαπανών, Έσοδα, Ταμειακή Διαχείριση, Τήρηση Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, Διαχείριση Παγίων, Διαχείριση Αποθηκών.

Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου: Τήρηση του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου και της διεκπεραίωσης των εγγράφων.

Διαχείριση Διαδικασιών και Εγγράφων : Καταγραφή και εκτέλεση διαδικασιών σε συνεργασία με τα υπόλοιπα υποσυστήματα του πληροφοριακού συστήματος. Διακίνηση εγγράφων και παρακολούθηση υποθέσεων.

Διαχείριση Μελών με το οποίο θα τηρείται το Μητρώο, θα παρέχεται ενημέρωση και θα εκτελούνται συναλλαγές.

Διαχείριση Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων με το οποίο το Ε.Μ.Σ.Τ. θα είναι σε θέση να τηρεί σε ενιαία βάση και να διαχειρίζεται το σύνολο των αποφάσεων που εκδίδουν τα Συλλογικά του Όργανα.

Οι υπηρεσίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου συνοπτικά περιλαμβάνουν :

- Μελέτη εφαρμογής.
- Διαχείριση Έργου.
- Εγκατάσταση πληροφοριακού συστήματος στις υποδομές του Ε.Μ.Σ.Τ. ή του κυβερνητικού νέφους (G Cloud).
- Παραμετροποίηση λογισμικού σύμφωνα με τις εξειδικευμένες ανάγκες όπως πρότυπα έγγραφα και πιστοποιημένες διαδικασίες που ακολουθεί το Ε.Μ.Σ.Τ. .
- Μετάπτωση δεδομένων από τα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα.
- Δοκιμαστική λειτουργία του συστήματος διάρκειας 1 μήνα
- Υποστήριξη λειτουργίας (Εγγύηση καλής λειτουργίας) του έργου διάρκειας 1 έτους με λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης στο οποίο θα απασχολούνται στελέχη του κατασκευαστή του λογισμικού με την απαραίτητη τεχνική και επιχειρησιακή εξειδίκευση στις επιμέρους λειτουργικές περιοχές του πληροφοριακού συστήματος.

Βασικοί στόχοι του έργου είναι:

- Να επιτευχθεί η αναβάθμιση της πληροφοριακής υποδομής με την χρήση λογισμικού σχεδιασμένου και κατασκευασμένου για λειτουργία μέσω διαδικτύου.
- Να διασφαλιστεί η δυνατότητα εξ'αποστάσεως εργασίας και η επιχειρησιακή συνέχεια του Ε.Μ.Σ.Τ. με τη μεταφορά του πληροφοριακού συστήματος στο G Cloud.
- Να ενισχυθεί η διοικητική ικανότητα με την κάλυψη των επερχόμενων αλλαγών στο θεσμικό πλαίσιο όπως για παράδειγμα το ΠΔ54 για την εισαγωγή νέων λογιστικών προτύπων και κανόνων, ο ν.4795/2021 για την οργάνωση και λειτουργία συστήματος εσωτερικού ελέγχου.
- Το νέο σύστημα να πληροί τα χαρακτηριστικά του ψηφιακού μετασχηματισμού καθώς στη νέα τεχνολογική πλατφόρμα «από κατασκευής» :
 - θα υπάρχει η δυνατότητα αξιοποίησης δεδομένων από λύσεις IoT
 - θα υποστηρίζεται η παροχή ψηφιακών υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους με το Ε.Μ.Σ.Τ. .
 - θα αποτελεί προτεραιότητα ο «mobile first» σχεδιασμός
- Η βελτίωση της ταχύτητας και ποιότητας εξυπηρέτησης των συναλλασσόμενων

1.1.1.2 Αναμενόμενα Οφέλη

Με την ολοκλήρωση του έργου, το Ε.Μ.Σ.Τ. θα διαθέτει ένα σύγχρονο ολοκληρωμένο πληροφοριακό σύστημα, το οποίο θα υποστηρίζει το σύνολο των βασικών επιχειρησιακών λειτουργιών, θα διαλειτουργεί πλήρως τόσο με τις υφιστάμενες υποδομές όσο και με τα πληροφορικά συστήματα άλλων φορέων (π.χ. ΑΑΔΕ, Gov.gr, Govhub.gr) καθιστώντας ευκολότερη και ασφαλέστερη την εκτέλεση των συναλλαγών.

Η λειτουργία του ΟΠΣ αναμένεται να έχει τα εξής βασικά οφέλη:

- Ψηφιοποίηση βασικών οικονομικών συναλλαγών όπως η είσπραξη οφειλών και η πραγματοποίηση πληρωμών προς δικαιούχους.
- Εκσυγχρονισμός του ψηφιακού περιβάλλοντος εργασίας.

- Εγκαιρη εναρμόνιση με τις επερχόμενες θεσμικές αλλαγές και βελτίωση της διαχείρισης των Οικονομικών Πόρων.
- Αξιοποίηση σύγχρονων κεντρικών υποδομών πληροφορικής

Ωφελούμενοι του έργου είναι δυνητικά όλοι οι συναλλασσόμενοι με το Ε.Μ.Σ.Τ. και τα στελέχη των Υπηρεσιών που θα έχουν στην διάθεση τους ένα ισχυρό εργαλείο για την εκτέλεση του έργου τους.

1.1.2 Πληροφοριακό Σύστημα

1.1.2.1 Γενικά χαρακτηριστικά

Το νέο πληροφοριακό σύστημα θα πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο, έτοιμο πακέτο λογισμικού (COTS Commercial off-the-shelf). Τα επιμέρους υποσυστήματα τα οποία θα πρέπει να έχουν αναπτυχθεί σε μια κοινή πλατφόρμα με κοινούς κανόνες σχεδίασης θα παραμετροποιηθούν κατάλληλα ώστε να καλύπτουν τις ιδιαίτερες ανάγκες και απαιτήσεις του Ε.Μ.Σ.Τ..

Το Ενιαίο Πληροφοριακό Σύστημα θα βασίζεται σε πλατφόρμα ανοικτής αρχιτεκτονικής, θα αξιοποιεί τις cloud υποδομές, θα είναι αρθρωτό, πλήρως επεκτάσιμο, προσβάσιμο από οποιοδήποτε web περιβάλλον και θα ακολουθεί “ανοικτά”, τεκμηριωμένα και ευρέως διαδεδομένα πρότυπα επικοινωνίας με τρίτα συστήματα. Θα διαθέτει ένα κεντρικό πυρήνα ως βάση (ενοποιημένο οργανόγραμμα και ενιαίο σύστημα ταυτοποίησης και ελέγχου δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών - user authentication and authorization), πάνω στον οποίο θα διασυνδέονται και διαλειτουργούν όλα τα υποσυστήματα – εφαρμογές. Θα είναι φιλικό προς τους χρήστες, με ιδιαίτερη έμφαση στην απλούστευση και αυτοματοποίηση των διαδικασιών του Ε.Μ.Σ.Τ.. Θα είναι ευέλικτο ώστε να υποστηρίζει την παροχή εξελιγμένων εξωστρεφών υπηρεσιών προς τους συναλλασσόμενους, αξιοποιώντας δυνατότητες διασύνδεσης με τρίτα ανεξάρτητα συστήματα (π.χ API τραπεζικών πιστωτικών ιδρυμάτων για ηλεκτρονικές πληρωμές). Θα αξιοποιεί τα δεδομένα και τις πληροφορίες που παράγονται, εισάγονται και αποθηκεύονται κατά την εκτέλεση των διαδικασιών του Ε.Μ.Σ.Τ., στο πλαίσιο της λειτουργίας των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων του Ε.Μ.Σ.Τ. και μέσω δεικτών (KPI's) και dashboards θα τα οπτικοποιεί, ούτως ώστε να προσφέρει ολοκληρωμένη διοικητική πληροφόρηση.

Το σύστημα θα εξασφαλίζει την εύρυθμη & απρόσκοπτη λειτουργία των διασυνδεδεμένων και αλληλένδετων υπηρεσιών του Οργανισμού, τη λειτουργική τους αυτονομία, και την πλήρη αξιοποίηση του συνόλου των εφαρμογών του Ε.Μ.Σ.Τ. κάτω από ένα ενοποιημένο πλαίσιο. Οι παρεχόμενες από το σύστημα υπηρεσίες θα είναι προσβάσιμες από τρίτα εξουσιοδοτημένα συστήματα, μέσω γνωστών προτύπων επικοινωνίας (REST API), ενώ η φυσική και λογική του αρχιτεκτονική θα ακολουθεί το πρότυπο των μικρο-υπηρεσιών οι οποίες συνλειτουργούν και στηρίζουν την παρεχόμενη σε υπηρεσίες αρχιτεκτονική (SOA, Service Oriented Architecture). Θα πληροί κατ'ελάχιστο τα παρακάτω χαρακτηριστικά:

- Ανεξαρτησία από λειτουργικά συστήματα.
- Ανεξαρτησία από συστήματα διαχείρισης βάσεων δεδομένων.
- Λειτουργία με βάσεις δεδομένων ανοικτού λογισμικού
- Μειωμένες απαιτήσεις στους τερματικούς σταθμούς των τελικών χρηστών. Χρήση των υποσυστημάτων μέσω όλων των ευρέως διαδεδομένων εκδόσεων φυλλομετρητών (Mozilla Firefox, Google Chrome, MS Edge, Internet explorer, Safari κ.α.), στις πρόσφατες εκδόσεις τους

- Ανάπτυξη με τεχνολογία typescript ανοικτού λογισμικού
- Δομημένη, αρθρωτή αρχιτεκτονική, στηριζόμενη σε τεκμηριωμένες διεπαφές και ανοικτά πρότυπα, η οποία επιτρέπει την αλλαγή ενοτήτων του συστήματος, χωρίς επιπτώσεις στο υπόλοιπο σύστημα.
- Προσαρμοστικότητα (Flexibility), των υπηρεσιών που παρέχονται από το σύστημα μέσω της επέκτασης/αναβάθμισης λειτουργίας ορισμένων μόνο από των υπηρεσιών που αυτό παρέχει (micro services evolution).

Μία σειρά από οφέλη προκύπτουν από την συγκεκριμένη αρχιτεκτονική:

- Κλιμάκωση (Scalability). Κάθε διακριτή μικρό - υπηρεσία μπορεί να επεκταθεί οριζόντια (π.χ. διαθέτοντας περισσότερους πόρους) ώστε να καλύψει αυξημένες ανάγκες, στο σημείο ακριβώς όπου χρειάζεται. Άλλες υπηρεσίες οι οποίες δεν απαιτούν κλιμάκωση παραμένουν ανεπηρέαστες. Ανεπηρέαστες επίσης παραμένουν όλες οι άλλες συνεργαζόμενες μικρό-υπηρεσίες.
- Απομόνωση (Isolation). Εάν κάποια μικρό - υπηρεσία προκαλεί προβλήματα ή δυσλειτουργεί, το υπόλοιπο σύστημα δεν επηρεάζεται. Μηχανικοί μπορούν να αντιμετωπίσουν το πρόβλημα ή να αναβαθμίσουν το προβληματικό μέρος του συστήματος χωρίς να υπάρχουν σοβαρές δυσλειτουργίες στο υπόλοιπο σύστημα.
- Ελαστικότητα (Flexibility). Η κάθε μικρό - υπηρεσία μπορεί να αναπτυχθεί με τα καταλληλότερα εργαλεία, ανάλογα με την ανάγκη που εξυπηρετεί.
- Αναπτυσσόμενη (Evolutionary). Ακολουθώντας μία ευέλικτη λογική ανάπτυξης, τμήματα του συστήματος αναβαθμίζονται σταδιακά, όσο οι ανάγκες του οργανισμού αλλάζουν (π.χ νέο θεσμικό πλαίσιο, αυξημένες ανάγκες σε συγκεκριμένα “κανάλια” εξυπηρέτησης κ.ο.κ)

Κάθε μικρό - υπηρεσία με την σειρά της, ακολουθεί μία πολυεπίπεδη αρχιτεκτονική (N-tier Architecture), ώστε να μπορεί και αυτή με την σειρά της να επεκταθεί με ευκολότερο τρόπο και να εξασφαλίζει την ευκολότερη συντήρηση της. Επιπλέον εξασφαλίζεται και εντός της κάθε μικρό - υπηρεσίας, κατανομή του φορτίου και επέκταση συγκεκριμένων τμημάτων της.

Χρηστικότητα – προσβασιμότητα –ασφάλεια

Το ΟΠΣ θα διαθέτει ένα πλήρες σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό ρόλων και ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα. Το υποσύστημα ασφαλείας θα επιτρέπει τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε υποσυστήματα και πληροφορίες, ανάλογα με το ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη. Επίσης θα διατίθενται εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών. Επί της καταγραφής, δύναται να δημιουργούνται παραμετροποιήσιμες αναλυτικές αναφορές σχετικά με τις ενέργειες των χρηστών που καταγράφηκαν.

Το ΟΠΣ θα πρέπει να υπακούει:

- στο θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Γενικό κανονισμό για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - GDPR)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τ.Π.Ε.
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις Τ.Π.Ε. (best practices)

- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού
- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Ασφάλεια

Η ασφάλεια των δεδομένων θα πρέπει να είναι στο επίκεντρο της λειτουργίας του συστήματος. Το σύστημα θα καλύπτει τα κατωτέρω θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων:

- Πιστοποίηση (authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization): έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων και εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών. Η πιστοποίηση της δικαιοδοσίας των χρηστών θα βασίζεται σε ένα σύστημα διαχείρισης χρηστών και απόδοσης ρόλων. Το επίπεδο ασφάλειας της πιστοποίησης θα καθορίζεται ανάλογα με την κρισιμότητα ή ευαισθησία των δεδομένων των υπηρεσιών.
- Εμπιστευτικότητα (confidentiality): σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία θα διατίθεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- Ακεραιότητα (integrity): τα δεδομένα θα παραμείνουν ακέραια, δηλαδή δεν θα υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων θα γίνεται χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κλπ.).
- Ευθύνη (accountability): θα προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.
- Διαφάνεια (transparency): θα γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- Διαθεσιμότητα (availability): οι εφαρμογές θα είναι διαθέσιμες όταν χρειάζεται.
- Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε ασφαλή χώρο.

Η ασφάλεια αφορά τόσο στην κάθε εφαρμογή – υποσύστημα μεμονωμένα όσο και στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συνεργαζόμενων υποσυστημάτων και εφαρμογών.

Προσβασιμότητα

Θα υπάρχει μέριμνα για τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Θα διασφαλίζεται η πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των εφαρμογών, η κατασκευή των διαδικτυακών υπηρεσιών θα συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0 ή νεότερη σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 2.0 ή νεότερη level AA).

Χρηστικότητα

Οι κυριότερες αρχές του ΟΠΣ ως προς την κατεύθυνση της χρηστικότητας θα περιλαμβάνουν:

- Ενοποιημένο περιβάλλον: Ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στη δημιουργία ενός ενοποιημένου περιβάλλοντος (User Interface - UI) για τους χρήστες, οι οποίοι:
 - θα έχουν πρόσβαση στη συνολική λειτουργικότητα (αναλόγως του ρόλου τους) ξεκινώντας από ένα κεντρικό σημείο.

- Θα έχουν τη δυνατότητα «διαφανούς» μετάβασης σε επιμέρους λειτουργίες/ οθόνες των διαφορετικών εφαρμογών, χωρίς την ανάγκη επαναληπτικής καταχώρησης των αναγνωριστικών τους στοιχείων (username & password).
- Θα έχουν ένα ενιαίο περιβάλλον διεπαφής της εφαρμογής (user interface) μέσω Web browser το οποία θα εξασφαλίζει ανεξαρτησία ως προς την επιλογή του λειτουργικού συστήματος και του χρησιμοποιούμενου λογισμικού από πλευράς χρηστών.
- Συμβατότητα: Οι web-εφαρμογές θα είναι προσβάσιμες με τους πιο διαδεδομένους φυλλομετρητές (web browsers: Internet Explorer, Firefox, Chrome, Safari, Opera, Vivaldi κ.ά.) χωρίς να απαιτείται η χρήση πρόσθετων plug-ins.
- Συνέπεια: Οι εφαρμογές θα έχουν ομοιόμορφη εμφάνιση (κατά το δυνατόν) και θα τηρείται συνέπεια στη χρήση των λεκτικών και των συμβόλων.

Διαθεσιμότητα Συστήματος – Επεκτασιμότητα

Μέσω του ΟΠΣ ο τελικός χρήστης θα απολαμβάνει συνεχή παροχή και σταθερό επίπεδο ποιότητας υπηρεσιών. Η απαίτηση της υψηλής αποδοτικότητας και της επεκτασιμότητας του συστήματος βασίζεται στην ικανότητα δυναμικής ικανοποίησης απαιτήσεων χωρίς τη διακοπή της κανονικής λειτουργίας του Συστήματος. Θα παρέχει τη δυνατότητα υποστήριξης πολλαπλάσιου φορτίου (web traffic load), σύμφωνα με τις εξελισσόμενες απαιτήσεις των χρηστών (processing and accessing demands). Επιπρόσθετα, η εμφάνιση του περιεχομένου και των υπηρεσιών δεν θα εξαρτάται από το χρησιμοποιούμενο λογισμικό πλοήγησης (web browser). Η αρχιτεκτονική θα μπορεί να επεκταθεί προκειμένου να υποστηρίξει νέες υπηρεσίες με εύκολο και διαφανή τρόπο.

Διαχείριση – Αυθεντικοποίηση Χρηστών

Ο έλεγχος της πρόσβασης στο ΟΠΣ θα πραγματοποιείται μέσω ειδικού υποσυστήματος, το οποίο επιτελεί τις διεργασίες της ταυτοποίησης και τον έλεγχο δικαιωμάτων πρόσβασης των χρηστών (user authentication and authorization). Μέσω του συστήματος αυτού οι χρήστες θα αποκτούν πρόσβαση στα διάφορα υποσυστήματα, ανάλογα και με τα δικαιώματα χρήσης που έχουν, ταυτοποιούμενοι μόνο μία φορά (SSO, single sign on), χωρίς να υπάρχει η ανάγκη για ξέχωρη πιστοποίηση του χρήστη για κάθε υποσύστημα.

Το υποσύστημα αυθεντικοποίησης των χρηστών θα υποστηρίζει ευρέως διαδεδομένα πρότυπα πιστοποίησης, όπως το OAuth v2 και το OpenID Connect. Μέσω των υποστηριζόμενων προτύπων, τα τρίτα συστήματα προχωρούν στην αυθεντικοποίηση των χρηστών και καθορίζουν τις λειτουργίες που αυτοί μπορούν να επιτελέσουν. Το υποσύστημα θα έχει την δυνατότητα τήρησης των διαπιστευτηρίων σε δομές που υποστηρίζουν το πρωτόκολλο LDAP. Το E.M.Σ.Τ. θα μπορεί να καθορίσει εάν επιθυμεί την διατήρηση των διαπιστευτηρίων και των σχετικών ορισμών δικαιωμάτων σε εσωτερικές δομές αποθήκευσης του συστήματος χωρίς να κάνει χρήση δομών LDAP (fall back solution). Τέλος θα υποστηρίζονται, η ταυτοποίηση των χρηστών με τρίτους παρόχους.

Υποσυστήματα

Όλες οι προσφερόμενες εφαρμογές-υποσυστήματα και υπηρεσίες από το αναβαθμισμένο πληροφοριακό σύστημα θα προσφέρονται μέσα από ένα ενοποιημένο και φιλικό προς τους χρήστες περιβάλλον.

1.1.2.2 Γενικές Αρχές Σχεδιασμού Συστήματος

Η αρχιτεκτονική του συστήματος θα πρέπει να βασίζεται σε σύγχρονες προδιαγραφές συστημάτων, ικανό να εξυπηρετήσει πολλούς ταυτόχρονα χρήστες, να είναι ευέλικτο επεκτάσιμο και να υποστηρίζεται από λειτουργικά συστήματα ανοιχτού κώδικα. Το προτεινόμενο σύστημα θα πρέπει να είναι «ανοιχτής» αρχιτεκτονικής (open architecture) και να χρησιμοποιεί πρότυπα που θα διασφαλίζουν:

- την ομαλή συνεργασία και λειτουργία μεταξύ των επιμέρους εφαρμογών του πληροφοριακού συστήματος,
- τη δικτυακή συνεργασία μεταξύ εφαρμογών ή / και συστημάτων τα οποία βρίσκονται σε διαφορετικά υπολογιστικά συστήματα,
- την επεκτασιμότητα του συστήματος, χωρίς αλλαγές στη δομή και αρχιτεκτονική του, για την αντιμετώπιση των μεταβαλλόμενων/ αυξανόμενων αναγκών και την εύκολη επέμβαση στη λειτουργικότητα του συστήματος,
- την αρθρωτή (modular) αρχιτεκτονική του συστήματος, ώστε να επιτρέπονται μελλοντικές επεκτάσεις και αντικαταστάσεις, ενσωματώσεις, αναβαθμίσεις ή αλλαγές διακριτών τμημάτων λογισμικού ή εξοπλισμού και
- την ύψιστη διασφάλιση προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με τους ευρωπαϊκούς κανονισμούς προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR), αλλά και την εθνική νομοθεσία.

1.1.2.3 Προτεινόμενη αρχιτεκτονική λύση

Το πληροφοριακό σύστημα θα εγκατασταθεί στις υποδομές του Ε.Μ.Σ.Τ. ή εναλλακτικά στις υπολογιστικές υποδομές του κυβερνητικού νέφος (G Cloud).

Το μοντέλο λειτουργίας που θα εφαρμοστεί περιλαμβάνει τρία τουλάχιστον λογικά επίπεδα (tiers):

- Το **επίπεδο χρηστών/παρουσίασης** (user interaction / presentation tier) που είναι υπεύθυνο για τη διεπαφή με τον τελικό χρήστη και την παρουσίαση των δεδομένων
- Το **επίπεδο εφαρμογών** (application tier), που ενσωματώνει τη λογική των εφαρμογών (business logic), δηλαδή όλους τους επιχειρησιακούς κανόνες (business rules) που διέπουν τη λειτουργία της κάθε εφαρμογής
- Το **επίπεδο δεδομένων** (data tier), που είναι υπεύθυνο για την αποθήκευση δεδομένων

Οι διαφορετικές ομάδες χρηστών θα διαθέτουν διαφορετικά δικαιώματα όσον αφορά στην πρόσβαση στις εφαρμογές και την πληροφορία. Οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι web-based, προκειμένου να είναι δυνατή η απομακρυσμένη πρόσβαση σε αυτές μέσω του διαδικτύου, να μην απαιτούν την εγκατάσταση στον Η/Υ του χρήστη επιπλέον λογισμικού πέρα του browser και των αντίστοιχων plug-ins και η λειτουργικότητά τους να μην εξαρτάται από τον web browser ή το λειτουργικό σύστημα των σταθμών εργασίας των χρηστών (clients).

1.1.2.4 Συμμόρφωση με τον Ευρωπαϊκό Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να έχει λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την πλήρη συμμόρφωση με τον Κανονισμό για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων (General Data Protection Regulation, GDPR)- 679/2016 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Για την επιτυχημένη προστασία της ιδιωτικότητας, ο Ανάδοχος οφείλει να έχει μεριμνήσει για την προληπτική ενσωμάτωση κανόνων ιδιωτικότητας από το στάδιο του σχεδιασμού του πληροφοριακού συστήματος (“Privacy by Design and by Default”). Με την ενσωμάτωση της “Privacy by Design and by Default” πολιτικής, ο κίνδυνος επέμβασης στην ιδιωτικότητα μπορεί να ελαχιστοποιηθεί.

Οι βασικές αρχές πάνω στις οποίες θα πρέπει να έχει αναπτύξει ο Ανάδοχος το σύστημα είναι:

- Πρόληψη και όχι Αντίδραση. Δρα ενεργητικά και όχι διορθωτικά
- Προστασία της ιδιωτικότητας ως προεπιλεγμένη ρύθμιση
- Ενσωμάτωση προστασίας της ιδιωτικότητας στον σχεδιασμό
- Πλήρης λειτουργικότητα με σκοπό θετικό και όχι μηδενικό αποτέλεσμα
- Καθολική ασφάλεια (End to End security) και πλήρης προστασία κατά τη διάρκεια ζωής του πληροφοριακού συστήματος
- Ορατότητα και διαφάνεια
- Σεβασμός στην ιδιωτικότητα του χρήστη

1.1.3 Λειτουργικές Απαιτήσεις ΟΠΣ

Ακολουθεί περιγραφή των ελάχιστων βασικών λειτουργικών απαιτήσεων και χαρακτηριστικών του πληροφοριακού συστήματος. Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει τα χαρακτηριστικά, τις αναφορές και δυνατότητες του προσφερόμενου λογισμικού ώστε να δώσει την πληρέστερη δυνατή εικόνα της προτεινόμενης λύσης.

1.1.3.1 Διαχείριση Οικονομικών Πόρων

1.1.3.1.1 Διαχείριση Προϋπολογισμού

Κατάρτιση προϋπολογισμού

Η κατάρτιση προϋπολογισμού θα πρέπει να πραγματοποιείται μέσω μιας ενιαίας οθόνης στην οποία θα προβάλλονται όλα τα απαραίτητα δεδομένα. Οι βασικές λειτουργίες του συστήματος θα πρέπει να περιλαμβάνουν :

- ✓ την τήρηση οικονομικών στοιχείων σε δεδουλευμένη βάση
- ✓ τον υπολογισμό κρατήσεων στο ένταλμα
- ✓ τα παραστατικά κρατήσεων προηγούμενων χρήσεων και τη δυνατότητα νέας εγγραφής σε παλαιότερες χρήσεις
- ✓ την αυτόματη μεταφορά και ενημέρωση ποσών από προηγούμενες οικονομικές χρήσεις με χρήση ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων
- ✓ τη δυνατότητα παρέμβασης/επέμβασης στις ιδιότητες κινήσεων (τιμολόγιο/ένταλμα)
- ✓ την επεξεργασία και δημιουργία Κωδικών Αριθμών από το περιβάλλον κατάρτισης
- ✓ τη δυνατότητα σύνταξης του προϋπολογισμού λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας
- ✓ την αυτόματη εκτέλεση ελέγχων ορθής σύνταξης προϋπολογισμού
- ✓ τη δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού κατά τη σύνταξή του.
- ✓ την τήρηση πολλαπλών ταξινομήσεων για τους λογαριασμούς του προϋπολογισμού καθώς και η δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών των λογαριασμών.
- ✓ τη δημιουργία προϋπολογισμού επόμενων ετών
- ✓ την καταχώρηση των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης)
- ✓ την αυτόματη μεταφορά των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα
- ✓ την προβολή των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς)

Στοχοθεσία

Αυτόματη δημιουργία πίνακα Στοχοθεσίας με επιλογή ποιοτικών και ποσοτικών κριτηρίων. Δυνατότητα δημιουργίας, αποθήκευσης και προβολής εναλλακτικών σεναρίων Στοχοθεσίας. Συνοπτικές και αναλυτικές αναφορές εκτέλεσης με δυνατότητα αποθήκευσης.

Αναμόρφωση

Η αναμόρφωση του προϋπολογισμού θα πρέπει να συντάσσεται χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά των Κ.Α.. Να παρέχεται η δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Η ενημέρωση των ποσών θα πρέπει να πραγματοποιείται αυτόματα μετά την ενημέρωση με τα στοιχεία έγκρισης.

1.1.3.1.2 Διαχείριση Εσόδων

Παραστατικά Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης και παρακολούθησης απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους ή άλλες δραστηριότητες με την έκδοση σχετικών Παραστατικών Εσόδων. Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Η φόρμα να περιλαμβάνει το σύνολο των απαραίτητων στοιχείων σχετικά με την ταυτότητα(τύπος, αριθμός, ημερομηνία κλπ) του παραστατικού, τα ποσά ανά Κ.Α. (Αξία,Φ.Π.Α.,συνολική αξία).

Βεβαιωτικά Σημειώματα

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (Β.Σ.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Β.Σ. καθώς και η έκδοση Β.Σ. από μη βεβαιωμένο Χρηματικό Κατάλογο.

Χρηματικοί Κατάλογοι

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά. Να δίνεται η δυνατότητα ομαδοποίησης των Χ.Κ. καθώς και η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων και προσαυξήσεων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Χ.Κ. με τήρηση τόσο των γενικών στοιχείων που αφορούν στη σύνταξη και διαχείριση του Χ.Κ., (τύπος,περιγραφή,μοναδικός αριθμός κλπ) όσο και των αναλυτικών στοιχείων για κάθε οφειλέτη (ΑΦ.Μ., επωνυμία, βεβαιωθέν ποσό κλπ). Να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης και αυτόματης ενημέρωσης των συγκεντρωτικών και αναλυτικών στοιχείων του Χ.Κ. από κάθε στάδιο της διαδικασίας διαχείρισης του εσόδου. Το σύστημα εκτός από την αυτόματη δημιουργία Χ.Κ. μέσω των εξειδικευμένων εφαρμογών εσόδων να παρέχει τη δυνατότητα δημιουργίας Χ.Κ. με άλλους τρόπους.

Κρατήσεις Εσόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα. Για κάθε κράτηση θα πρέπει να τηρείται καρτέλα με τα βασικά σταθερά στοιχεία καθώς και τα στοιχεία του δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των αναλυτικών κινήσεων χρεωπίστωσης.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτοματοποιημένης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.

Εισπράκτορες

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων. Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε εισπράκτορα με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών

Διπλοτυπα Είσπραξης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε.

Ρυθμίσεις Οφειλών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διακανονισμού οφειλών. Να υποστηρίζεται ο παραμετρικός ορισμός των κανόνων ρύθμισης ώστε να είναι ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.

Να τηρείται ξεχωριστή καρτέλα για κάθε Ρύθμιση Οφειλών η οποία περιλαμβάνει τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της όπως ρυθμιζόμενες οφειλες, νομοθεσία, στοιχεία είσπραξης, υπολοιπόμενο ποσό, αριθμός δόσεων. Να αντιμετωπίζεται με αυτόματο τρόπο η περίπτωση απώλειας ρύθμισης όταν οφειλέτης δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του.

Γραμμάτια Είσπραξης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πλήρους διαχείρισης και παρακολούθησης των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.). Οι ιδιότητες και τα χαρακτηριστικά τους να ορίζονται παραμετρικά

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Αποδεικτικού Εισπρακτέων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. μέσω μετασχηματισμού Π.ΕΣ. ή επιλογής Δ.Ε. καθώς και η δυνατότητα προβολής των στοιχείων που περιλαμβάνει το Γ.Ε. (Κ.Α., Ποσά, Οφειλέτες, Π.ΕΣ., Δ.Ε. κλπ)

1.1.3.1.3 Διαχείριση Εξόδων

Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα υποβολής και διαχείρισης των αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών. Δυνατότητα υποβολής αιτήματος με πολλούς Κ.Α. . Δυνατότητα ολικής ή μερικής έγκρισης του αιτήματος. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Δέσμευση) με καταχώρηση των απαραίτητων στοιχείων ή με μετασχηματισμό εγκεκριμένου αιτήματος. Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης Δέσμευσης. Η καρτέλα της Δέσμευσης να ενημερώνεται ως προς τα συγκεντρωτικά και αναλυτικά στοιχεία της από τις κινήσεις καταχώρησης δεδομένων που την επηρεάζουν. Να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης των ποσών για κάθε Κ.Α. της Δέσμευσης. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια

Να τηρείται μοναδική αρίθμηση των Δεσμεύσεων.

Να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Δέσμευσης με πολλούς Κ.Α.

Να τηρείται ως ξεχωριστή διακριτή διαδικασία η βεβαίωση πίστωσης και να αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πράξη βεβαίωσης.

Να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης πολυετών Δεσμεύσεων με καταχώρηση των ποσών ανά Κ.Α. για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία Δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.

Μητρώο Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα τήρησης Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη. Να παρέχεται η δυνατότητα αποθήκευσης και τήρησης ιστορικού του Μ.Δ.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ανάλυσης και προβολής των παραστατικών που συνθέτουν το Μ.Δ. με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων.

Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής ανάκλησης Δεσμεύσεων. Να δίνεται η δυνατότητα μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο κλείσιμο της οικονομικής χρήσης και έκδοσης της σχετικής απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής δημιουργίας Δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις στη νέα οικονομική χρήση. Επίσης να παρέχεται η δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων Δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων. Σε κάθε περίπτωση οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης.

Συμβάσεις

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των συμβάσεων με τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε σύμβαση στην οποία τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία της σύμβασης και παρακολουθούνται τα υπόλοιπα ως προς τις ποσότητες και τις αξίες. Τα υλικά/υπηρεσίες θα πρέπει να αντλούνται από το μητρώο ειδών που τηρείται στην εφαρμογή Η καρτέλα της σύμβασης θα πρέπει να ενημερώνεται αυτόματα από τις κινήσεις που πραγματοποιούνται στο σύστημα. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια.

Παραστατικά Εξόδων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. καθώς και ορισμού πρότυπων παραστατικών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ. με πολλαπλούς τρόπους ώστε να ελαχιστοποιείται όπου είναι δυνατό η καταχώρηση. Να τηρούνται το σύνολο των ημερομηνιών που επηρεάζουν την εγγραφή του παραστατικού στο Μ.Δ. καθώς και την έναρξη ωρίμανσης.

Να παρέχονται έλεγχοι ορθής καταχώρησης του Π.ΕΞ. και έλεγχοι υπέρβασης ποσών. Να πραγματοποιείται αυτόματος υπολογισμός φόρων ή/και κρατήσεων που επιβάλλονται στο παραστατικό.

Κρατήσεις – Κατηγορίες Δαπάνης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα αναλυτικής παρακολούθησης των κρατήσεων και φόρων που επιβάλλονται στις κάθε είδους δαπάνες. Για κάθε κράτηση ή φόρο θα πρέπει να τηρείται αναλυτική καρτέλα με τα στοιχεία καθώς και καρτέλα δικαιούχου απόδοσης για την παρακολούθηση των χρεωπιστώσεων. Να παρέχεται η δυνατότητα ομαδοποίησης των κρατήσεων και να παρέχονται αναλυτικές και συγκεντρωτικές καταστάσεις σχετικά με τα ποσά που έχουν αποδοθεί ή θα πρέπει να αποδοθούν.

Εκκαθάριση Δαπάνης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα εκκαθάρισης δαπανών και δημιουργίας της Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών (Κ.Δ.Π.) πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων της Κ.Δ.Π. Δημιουργία της Κ.Δ.Π. με επιλογή των παραστατικών που θα εκκαθαριστούν, των συνοδευτικών και των δικαιολογητικών εκκαθάρισης της δαπάνης.

Χρηματικά Εντάλματα

Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Χ.Ε. Στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να

τηρούνται και να προβάλλονται το σύνολο των δεδομένων που συμμετέχουν στη δημιουργία του όπως Κ.Α., ποσά ανά Κ.Α., Συνολικό ποσό, συνολικό ποσό κρατήσεων, πληρωτέο ποσό, ανάλυση ποσών ανά κράτηση, δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο. Δυνατότητα αυτόματης ανάρτησης στη Διαύγεια τόσο για την πράξη έγκρισης όσο και για την πράξη οριστικοποίησης.

Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με πολλαπλούς τρόπους όπως με απευθείας μετασχηματισμό ενός Π.ΕΞ. ή μίας Κ.Δ.Π. αλλά και με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. . Επίσης να δίνεται η δυνατότητα αυτόματης μαζικής ενταλματοποίησης πολλών Κ.Δ.Π.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού Ακυρωτικού Χ.Ε.

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Χ.Ε.

Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών καθώς και η δυνατότητα μεταβολής(προσθήκη, αφαίρεση) τους.

Θα πρέπει να παρέχονται έλεγχοι υπέρβασης ποσών.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρης δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π. Για την παρακολούθηση κάθε Χ.Ε.Π. να τηρείται ξεχωριστή λογιστική μερίδα όπως και για την παρακολούθηση των υπολόγων. Η δημιουργία των λογιστικών μερίδων να δημιουργείται αυτόματα κατά τη δημιουργία νέου υπολόγου ή νέου Χ.Ε.Π.

Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα της παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο. Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο (Κ.ΑΠ.Ε.) με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.

Σε κάθε Κ.ΑΠ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται τα αναλυτικά στοιχεία αποστολής, επιστροφής, αποτελεσμάτων ελέγχου ανά Χ.Ε. που συμμετέχει στην κατάσταση. Εφόσον ο έλεγχος είναι προληπτικός και ένα η περισσότερα ενταλμάτα της κατάστασης δεν πέρασαν επιτυχώς τον έλεγχο θα πρέπει αυτόματα να χαρακτηρίζονται κατάλληλα ώστε να μην είναι δυνατή η πληρωμή τους.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας κατάστασης αποστολής Χ.Ε. προς πληρωμή στην Ταμειακή Υπηρεσία.

1.1.3.1.4 Διαχείριση Ταμείου

Πληρωμές-Απόδοση Κρατήσεων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα πραγματοποίησης πληρωμών με όλους τους διαθέσιμους τρόπους όπως Μετρητά, Έκδοση επιταγών, Εμβάσματα, Τραπεζικές εντολές, Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA και αποστολή στην τράπεζα, με συμψηφισμό οφειλών.

Θα αποδίδεται μοναδικός αριθμός σε κάθε πληρωμή και θα τηρείται καρτέλα στην οποία θα προβάλλονται τα αναλυτικά στοιχεία της.

Να παρέχονται έλεγχοι για την ύπαρξη υπερβάσεων ποσών, την ύπαρξη οφειλών προς το Ε.Μ.Σ.Τ. και την ισχύ δικαιολογητικών πληρωμής τόσο για τα νομικά πρόσωπα όσο και για τους εταίρους.

Δυνατότητα έκδοσης και παρακολούθησης της κατάστασης μηχανογραφημένων επιταγών.

Δυνατότητα εισαγωγής, αποθήκευσης και επεξεργασίας των τραπεζικών extrai καθώς και δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας κινήσεων από τις εγγραφές του extrai.

Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό. Απόδοση μοναδικού αριθμού σε κάθε απόδοση κρατήσεων και προβολή των αναλυτικών στοιχείων της. Να υποστηρίζεται η απόδοση κρατήσεων με διαφορετικούς τρόπους καθώς και η δυνατότητα παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων εκτός προϋπολογισμού χωρίς την έκδοση Χ.Ε. και Γ.Ε.

Να τηρείται ευρετήριο ποσών κρατήσεων και φόρων (Εσόδων ή εξόδων) με δυνατότητα εφαρμογής πολλαπλών κριτησίων αναζήτησης για ποσά που έχουν αποδοθεί ή πρόκειται να αποδοθούν. Δυνατότητα άντλησης και προβολής των δεδομένων τόσο από τα παραστατικά εσόδων ή εξόδων όσο και από τα Χ.Ε.

Τράπεζες- Αξιόγραφα-Μεταφορές

Να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα ομαδοποίησης τραπεζικών λογαριασμών. Δυνατότητα λειτουργίας ενδιάμεσων τραπεζικών λογαριασμών.

Προβολή των συγκεντρωτικών στοιχείων ανά τραπεζικό λογαριασμό με ανάλυση υπολοίπου.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τύπων κινήσεων αξιογράφων. Δυνατότητα καταχώρησης αξιογράφου που δεν συνδέεται με πληρωμή.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης από Τραπεζικό Λογαριασμό καθώς και Μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών τηρώντας τα απαραίτητα στοιχεία της συναλλαγής.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διαχείρισης χρηματικών κεφαλαίων, ταμειακών υπολοίπων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων αλλά και την δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών.

Τέλος η εφαρμογή θα πρέπει να δίνει την δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων.

1.1.3.1.5 Γενική Λογιστική-Λογιστικό Σχέδιο

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα. Τα λογιστικά άρθρα παράγονται αυτόματα κατά την πραγματοποίηση της κίνησης με την καταχώρηση αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο θα λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό. Να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης λογιστικού άρθρου με κατάλληλη επισήμανση.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η εφαρμογή των κανόνων και του λογιστικού σχεδίου όπως ορίζονται και περιγράφονται στο Π.Δ. 54. μέσω κατάλληλης προσαρμογής του λογιστικού σχεδίου και των λογαριασμών προϋπολογισμού.

Θα πρέπει να διαθέτει μηχανισμούς για την παράλληλη τήρηση και απεικόνιση των αποτελεσμάτων τόσο στο υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο όσο και με βάση τα πρότυπα του ΠΔ54.

Θα πρέπει να διαθέτει δυνατότητα ταξινόμησης των λογαριασμών με παραμετρικό τρόπο σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΠΔ54.

Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεως του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.

Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και να είναι δυνατή ανάπτυξη σύμφωνα με τις ανάγκες του Ε.Μ.Σ.Τ..

Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση- υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.

Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της Γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως, θα πρέπει να τηρείται καρτέλα όπου καταγράφονται και προβάλλονται όλα τα στοιχεία κίνησης. Κατά την εισαγωγή νέου λογαριασμού τάξεως θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα σε όλες τις υποομάδες. (10-20-20-31-29).Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής Λογιστικής.

Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων αλλά και την δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμπηφιστική, ταμειακή κλπ.).

Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.

Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.

Δυνατότητα ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.

Δυνατότητα ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.

Δυνατότητα διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.

Δυνατότητα οριστικοποίησης περιόδου, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού, με ταυτόχρονη απαγόρευση αναδρομικής τροποποίησης οποιασδήποτε εγγραφής.

1.1.3.1.6 Διαχείριση Υλικών-Αποθήκης

Αποθηκευτικοί Χώροι

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων, με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης. Προβολή της δομής σε δενδροειδή ή πινακοειδή μορφή. Τήρηση ξεχωριστής καρτέλας για κάθε αποθηκευτικό χώρο η οποία περιλαμβάνει τόσο τα σταθερά στοιχεία ταυτότητας όσο και την εικόνα των ειδών ως προς τις ποσότητες, τις αξίες και τα υπόλοιπα.

Θα πρέπει να παρέχεται η τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθηκών.

Είδη

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει

αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ.).

Τήρηση καρτέλας για κάθε είδος η οποία περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας του είδους, τα στοιχεία των κινήσεων και την συγκεντρωτική εικόνα του είδους ως προς κινήσεις και υπολοιπα. Τα στοιχεία κινήσεων και υπολοίπων θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα με την καταχώρηση ή έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού. Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

Παραγγελίες-Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού τύπων παραγγελιών. Τήρηση καρτέλας παραγγελίας.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ, σύμφωνα με τις ανάγκες του Ε.Μ.Σ.Τ.. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων και χαρακτηριστικών των Π.Δ.Α.

Δυνατότητα χρήσης barcode ή/και qr code για την εισαγωγή ή εξαγωγή ειδών. Δυνατότητα αποτίμησης αξίας αποθήκης και αναλυτικής προβολής υπολοίπων και αξιών ανά είδος.

1.1.3.1.7 Διαχείριση Παγίων Στοιχείων

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου. Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.).

Τήρηση Μητρώου Παγίων.

Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία θα πρέπει να περιλαμβάνει τα στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων. Δυνατότητα δημιουργίας νέου παγίου είτε σαν αποτέλεσμα εισαγωγής του παραστατικού είτε με απευθείας καταχώρηση. Να παρέχεται mobile εφαρμογή για έξυπνες συσκευές ώστε να είναι δυνατή η καταγραφή και απογραφή ειδών.

Δυνατότητα ορισμού των μεθόδων απόσβεσης και διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου. Αυτοματοποιημένος υπολογισμός αποσβέσεων.

Παρακολούθηση χρέωσης παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο και τήρησης ιστορικού.

Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.

1.1.3.2 Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

1.1.3.2.1 Διαχείριση Μισθοδοσίας

Το υποσύστημα Διαχείρισης Μισθοδοσίας θα πρέπει να συνδέεται με τις διεργασίες του υποσυστήματος Διαχείρισης Προσωπικού. Η συνεργασία τους θα αφορά τόσο σε ροές εργασίας όσο και σε επίπεδο διαχείρισης δεδομένων.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των στοιχείων που προσδιορίζουν τη μισθολογική κατάσταση του κάθε υπαλλήλου όπως :

- Στοιχεία ταυτότητας και τραπεζών

- Μισθολογική κατάσταση υπαλλήλου
- Οικογενειακή κατάσταση και επίδραση στις αποδοχές
- Επιδόματα και άλλα ποσά που επηρεάζουν τις αποδοχές
- Είδη μισθοδοσίας και συμβάσεων του εργαζομένου.
- Παρακολούθηση λοιπών αμοιβών (υπερωρίες,δικαστικές αποφάσεις, αμοιβές συμμετοχής σε συμβούλια κλπ)
- Ασφαλιστικά Ταμεία με παραμετρικό ορισμό του υπολογισμού των ασφαλιστικών εισφορών

Θα πρέπει να παρέχονται λειτουργίες όπως:

- Αυτοματοποιημένη διαχείριση Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων με εργαλείο εντοπισμού προβληματικών εγγραφών και δυνατότητα επεξεργασίας και διόρθωσης.
- Διαχείριση Δανείων
- Διαχείριση τέκνων υπαλλήλου
- Διαχείριση πρόσθετων κρατήσεων όπως εξαγορές, απεργίες, στάσεις κλπ
- Διαχείριση μαζικής μεταβολής στοιχείων
- Αυτοματοποιημένη διαδικασία υπολογισμού αναδρομικών για υπολογισμένες μισθοδοσίες.
- Δυνατότητα υπολογισμού αναδρομικών με εύκολη εισαγωγή ποσών και λοιπών δεδομένων που απαιτούνται.
- Σύστημα υπενθυμίσεων για μελλοντικές μισθολογικές μεταβολές με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού υπενθυμίσεων από το χρήστη.

1.1.3.2.2 Διαχείριση Προσωπικού

Το υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού θα πρέπει να συνδέεται με τις διεργασίες του υποσυστήματος Διαχείρισης Μισθοδοσίας. Η συνεργασία τους θα αφορά τόσο σε ροές εργασίας όσο και σε επίπεδο διαχείρισης δεδομένων.

Τήρηση και παρακολούθηση του Οργανογράμματος του Ε.Μ.Σ.Τ. με τήρηση ιστορικού μεταβολών.

Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα κατανομής του προσωπικού σε υπηρεσίες σε επίπεδο διευθύνσεων, τμημάτων και γραφείων με βάση την ανάπτυξη του οργανογράμματος. Οι θέσεις του οργανογράμματος να χαρακτηρίζονται και να προβάλλονται τα στοιχεία πλήρωσης των θέσεων.

Θα πρέπει να υποστηρίζεται η παρακολούθηση όλων των κατηγοριών προσωπικού που απασχολούνται στο Ε.Μ.Σ.Τ. και να είναι δυνατός ο παραμετρικός ορισμός νέων κατηγοριών. Τα στοιχεία προσωπικού θα πρέπει να τηρούνται με ιστορικότητα.

Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης τουλάχιστον των παρακάτω αντικειμένων:

- Στοιχεία ταυτότητας υπαλλήλου καθώς και οικογενειακά στοιχεία
- Ιατρικά στοιχεία υπαλλήλου
- Τίτλοι σπουδών, Ξένες γλώσσες, Σεμινάρια, Πιστοποιήσεις

- Πρόσληψη ή διορισμός τακτικού - αορίστου χρόνου και εποχικού προσωπικού.
- Χορήγηση Μισθολογικού κλιμακίου.
- Βαθμολογική ένταξη.
- Μετάταξη ή απόσπαση από άλλο ή σε άλλο φορέα.
- Προαγωγές.
- Αναλυτικά στοιχεία προϋπηρεσίας.
- Τήρηση παρουσιολογίου με δυνατότητα μετατροπής απουσιών σε άδειες.
- Μονιμοποίηση μετά από διετή δοκιμαστική υπηρεσία).
- Μετακινήσεις – τοποθετήσεις.
- Διαχείριση ηθικών αμοιβών και πειθαρχικών ποινών.
- Λύση υπαλληλικής σχέσης με διάφορους τρόπους ανάλογα με την περίπτωση).
- Μετατάξεις από κλάδο σε κλάδο.
- Διαδικασία αξιολόγησης υπαλλήλων
- Διαδικασίες κρίσης προϊσταμένων

Θα πρέπει να παρέχονται λειτουργίες όπως:

- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση αλλαγών μισθολογικής και βαθμολογικής εξέλιξης υπαλλήλων, λήξης συμβάσεων,
- Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση χρόνου υπηρεσίας
- Αξιολόγηση υπαλλήλων και σύνδεσή με προσωπική στοχοθεσία.
- Σύστημα υπενθυμίσεων για μελλοντικές υπηρεσιακές μεταβολές με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού υπενθυμίσεων.
- Επισύναψη εγγράφων του υπηρεσιακού φακέλου και σύνδεση με την αντίστοιχη εγγραφή.
- Παρακολούθηση όλων των τύπων αδειών με δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των χαρακτηριστικών και ιδιοτήτων κάθε τύπου άδειας.
- Διαχείριση δικαιούμενων αδειών και μεταφορά υπολοίπων. Αυτοματοποιημένη παρακολούθηση κανονικών και αναρρωτικών αδειών. Ψηφιακή διαχείριση της διαδικασίας υποβολής και έγκρισης άδειας.
- Αναβάθμιση συστήματος Κρίσεων Προσωπικού και πλήρης εναρμόνιση με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

1.1.3.2.3 Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Προσωπικού

Θα πρέπει να παρέχονται υπηρεσίες εξυπηρέτησης του προσωπικού με δυνατότητα πρόσβασης στα στοιχεία του ατομικού υπηρεσιακού φακέλου καθώς και την υποβολή αιτήσεων από τον εργαζόμενο.

- Προβολή Στοιχείων Εργαζομένου που αντλούνται από το υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού. Άμεση πρόσβαση στα Αποδεικτικά πληρωμής για κάθε μισθολογική περίοδο και εικόνα των δικαιούμενων και ληφθέντων αδειών.

- Αιτήσεις Εργαζομένου:
 - Χορήγηση Άδειας
 - Έκδοση Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης
 - Αιτήσεις για το σύνολο των αναγκών του Ε.Μ.Σ.Τ.
- Ενημέρωση του εργαζομένου για την πορεία της αίτησής του μέσω του συστήματος ή/και μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε κάθε φάση της διαδικασίας.

1.1.3.2.4 Διαχείριση Ωρομέτρησης

Τα στοιχεία από τις συσκευές ωρομέτρησης και προσέλευσης του προσωπικού μεταφέρονται στο σύστημα διαχείρισης προσωπικού όπου και γίνεται οποιαδήποτε περαιτέρω επεξεργασία για την εξαγωγή αναφορών και τον έλεγχο των εγγραφών με άλλα δεδομένα και παραμέτρους του συστήματος (π.χ. εγκεκριμένες άδειες).

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως:

- Διαχείριση πολλαπλών Ωραρίων (Βάρδιες) του εργαζομένου, ακόμη και στην ίδια ημέρα.
- Διαχείριση εγγραφών και επικύρωσης κινήσεων εισόδου – εξόδου με αυτόματη υπόδειξη προβληματικών εγγραφών.
- Παρακολούθηση απόντων με αυτόματη και μαζική αιτιολόγηση.
- Οδηγό γρήγορου ελέγχου.
- Πλήρη εποπτεία με Ημερήσια και Μηνιαία κατάσταση Παρόντων και Ατομική Αναφορά.
- Αυτόματη μαζική εισαγωγή καρτών νέων εργαζομένων.

1.1.3.3 Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών & Υποθέσεων

Η εφαρμογή του Διαχείρισης Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Υποθέσεων θα αποτελεί το σύγχρονο σύστημα παρακολούθησης Υποθέσεων και Ροών Εργασίας, όπου ο κεντρικός πυλώνας λειτουργίας του θα είναι η διεκπεραίωση υποθέσεων και εκκρεμοτήτων, αλλά και η ηλεκτρονική διακίνηση εγγράφων, μέσω διεθνών αναγνωρισμένων προτύπων και θεσμικά συμβατών λειτουργιών (OMG-BPMN, Business Process Management and Notation).

Οι επιμέρους κατ' ελάχιστον λειτουργίες που θα πρέπει να παρέχονται στον χρήστη θα αφορούν συγκεκριμένα:

- Την δυνατότητα καταχώρησης και εμφάνισης της οργανωτικής δομής του Φορέα Λειτουργίας, με πολλαπλά επίπεδα και ανάθεση ρόλων υπευθύνων
- Τήρηση Μητρώου διαδικασιών. Ορισμός κατηγοριών διαδικασιών. Εισαγωγή αρχείων και πρότυπων εγγράφων σε κάθε βήμα της διαδικασίας. Παραμετρικός ορισμός μεταβλητών που χρησιμοποιούνται στην κάθε διαδικασία. Τήρηση ιστορικού εκδόσεων για κάθε διαδικασία. Σχεδίαση διαδικασίας με το πρότυπο BPMN2.0
- Την δυνατότητα διαχείρισης εγγράφων με λειτουργίες κοινοποίησης συνοδευτικών, συσχετισμού εγγράφων και διαδικασίες ενημέρωσης ενεργειών, την παράλληλη επικοινωνία με τρίτα συστήματα (πχ. ΔΙΑΥΓΕΙΑ), ή με εξωτερικούς φορείς μέσω email
- Την δυνατότητα λήψης ειδοποιήσεων, είτε από το περιβάλλον της εφαρμογής, είτε από την επιφάνεια εργασίας του Η/Υ (Google Desktop Notifications)

- Την δυνατότητα χρήσης πολλαπλών ψηφιακών υπογραφών μέσω της ενσωμάτωσης υπό-διαδικασιών, διαδικασιών προέγκρισης και ελέγχου και ολοκλήρωσης σχεδίων εγγράφων (με σκληρά μέσα αποθήκευσης ή με την χρήση απομακρυσμένων υπογραφών)
- Την δυνατότητα ορισμού αναπλήρωσης/αντικατάστασης χρηστών για σκοπούς μεταβίβασης ενεργών υποθέσεων σε έτερο χρήστη
- Την δυνατότητα ορισμού κανόνων και προϋποθέσεων ολοκλήρωσης επιμέρους βημάτων διαδικασιών, για την διασφάλιση των απαραίτητων ενεργειών ολοκλήρωσης τους.
- Τήρηση μητρώου υποθέσεων
- Την δυνατότητα διαχείρισης εισερχομένων-εξερχομένων, με λειτουργίες χρέωσης, κοινοποίησης, χαρακτηρισμού, αιτήματος πρωτοκόλλησης, δρομολόγησης και παρακολούθησης υπόθεσης
- Τήρηση στατιστικών στοιχείων σχετικά με χρόνους ολοκλήρωσης υποθέσεων ανά έκδοση της διαδικασίας, βήμα της διαδικασίας κλπ.

1.1.3.4 Διαχείριση Μελών

Το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει τη δυνατότητα τήρησης Μητρώου Μελών αλλά και διαχείρισης εκδηλώσεων και πρόσβασης σε χώρους του Ε.Μ.Σ.Τ.

Τα μέλη θα λαμβάνουν ενημερωση και θα μπορούν να εκτελέσουν συναλλαγές μέσω mobile app. Οι χρήστες θα έχουν τη δυνατότητα ενημέρωσης για τη διαθεσιμότητα του χώρου και θα μπορούν να πραγματοποιήσουν και να διαχειριστούν την κράτησή τους.

Συνοπτικά το σύστημα θα πρέπει να προσφέρει:

- Τήρηση αναλυτικής καρτέλας στοιχείων μέλους
- Δυνατότητα Μαζικής ενημέρωσης στοιχείων των μελών
- Αυτοματοποιημένη επικοινωνία με όλα τα μέλη ή ομάδες μελών μέσω ειδοποιήσεων (push notifications, email, sms)
- Πληροφορίες για όλες τις δομές και κατηγορίες μελών σε μία βάση δεδομένων
- Ηλεκτρονική πληρωμή των συνδρομών και εκτύπωση αποδεικτικού συναλλαγής
- Δυνατότητα προβολής Ιστορικού Πληρωμών Μελών
- Δυνατότητα καθορισμού διαφορετικών πολιτικών χρεώσεων κατηγοριών μελών
- Δυνατότητα επιλογής δόσεων σε μία συνδρομή
- Εξαγωγή δεδομένων για κοινή χρήση με άλλους
- Ελεγχόμενη Πρόσβαση χρηστών
- Καταγραφή και παρακολούθηση παρουσιών με QR code
- Πλήρες σύστημα υπενθυμίσεων μητρώου μελών
- Δυνατότητα διαχείρισης συγκαταθέσεων

1.1.3.5 Διαχείριση Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων

Η εφαρμογή της διαχείρισης των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων του Ε.Μ.Σ.Τ. θα πρέπει να παρέχει την δυνατότητα να διαχειρίζεται και να επεξεργάζεται τις αποφάσεις κάθε μορφής Οργάνων Διοίκησης Συμβουλίων και Επιτροπών του Ε.Μ.Σ.Τ..

Η εφαρμογή θα πρέπει να προσφέρει δυνατότητες όπως:

- Διαχείριση ημερήσιας διάταξης
- Δυνατότητα προσαρμογής των προτύπων αποφάσεων, σύμφωνα με τις ανάγκες του Ε.Μ.Σ.Τ..
- Καθορισμός απεριόριστου αριθμού κατηγοριών αποφάσεων.
- Αυτοματοποιημένη παραγωγή προσχεδιασμένων προτύπων για τις πιο συνηθισμένες περιπτώσεις.
- Δυνατότητα καταχώρησης των βασικών πληροφοριών που απαιτούνται.
- Αυτοματοποιημένη δημιουργία αποφάσεων βάσει βασικών πληροφοριών που καταχωρούνται από το χρήστη.
- Εύκολη δημιουργία δυναμικών ευρετηρίων αναζήτησης που παρέχουν πολλαπλές δυνατότητες αναζητήσεων των καταχωρημένων αποφάσεων.
- Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων για τη διευκόλυνση της αναζήτησης των εγγράφων.
- Παραγωγή όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων σε Microsoft Word.

1.1.3.6 Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

Η εφαρμογή της διαχείρισης Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου και Εγγράφων θα πρέπει να παρέχει πλήθος διαδικτυακών υπηρεσιών (web services) οι οποίες θα αξιοποιούνται από τα υπόλοιπα πληροφοριακά συστήματα του Ε.Μ.Σ.Τ. για την ανταλλαγή δεδομένων. Επιπρόσθετα το σύστημα θα πρέπει να εξασφαλίζει την ανταλλαγή δεδομένων με το σύστημα της Διαύγειας και το Κεντρικό Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΚΣΗΔΕ).

Τέλος το σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου, αλλά και τα υπόλοιπα συστήματα θα πρέπει να είναι προσαρμοσμένα σύμφωνα με το κοινό ευρωπαϊκό πρότυπο e-Delivery (<https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL>) με σκοπό την ηλεκτρονική διασύνδεση υπηρεσιών και οργανισμών.

Οι λειτουργικότητες που θα πρέπει να καλύπτονται από την εφαρμογή είναι οι εξής:

- Τήρηση ενιαίας πλήρους καρτέλας για κάθε αριθμό πρωτοκόλλου η οποία περιλαμβάνει τόσο τα στοιχεία εισερχομένου όσο και τα στοιχεία εξερχομένου.
- Μαζική διαχείριση αριθμών πρωτοκόλλων με βάση κοινά χαρακτηριστικά και ιδιότητες.
- Τήρηση στοιχείων διεκπεραίωσης εγγράφου
- Επισυνάψη εγγράφων
- Αυτόματη εισαγωγή και πρωτοκόλληση εγγράφων από Διαύγεια.
- Αυτόματη πρωτοκόλληση εγγράφων μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας καθώς και αυτόματης αποστολής εξερχόμενου.

- Αναλυτικό ευρετήριο με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης με βάση το σύνολο των πεδίων καταχώρησης στην καρτέλα πρωτοκόλλου.
- Ανάρτηση στη Διαύγεια μέσα από την καρτέλα πρωτοκόλλου
- Δυνατότητα προσδιορισμού πολλαπλών αποδεκτών και κοινοποιήσεων καθώς και παραμετρικός ορισμός ομάδων αποδεκτών.

1.1.3.7 Διαχείριση Πελατειακών Σχέσεων (Customer Relationship Management - C.R.M.)

Οι λειτουργικότητες που θα πρέπει να καλύπτονται είναι οι εξής:

- Αυτοματοποιημένη εκτέλεση προωθητικών ενεργειών
- Υποστήριξη πολλαπλών τύπων προωθητικών ενεργειών
- Ανάλυση αποδοτικότητας ευκαιριών πώλησης και προωθητικών ενεργειών/ανταπόκριση σε καμπάνιες
- Σχεδίαση ερωτηματολογίων και διαχείριση απαντήσεων
- Αναλυτική παρακολούθηση κάθε επικοινωνίας με πελάτη, ανεξαρτήτως μέσου (τηλέφωνο, fax, email, SMS κλπ.)
- Δεδομένα πωλήσεων και αγορών
- Δεδομένα εγγραφών από το διαδίκτυο
- Στοιχεία πωλήσεων μέσω διαδικτύου
- Παρακολούθηση ιστορικού προσφορών και δημιουργία νέας προσφοράς βάσει αντίστοιχης προγενέστερης
- Ευέλικτη καταγραφή και αξιοποίηση όλων των στοιχείων για τη διαχείριση της ευκαιρίας πώλησης (στάδια πώλησης, ανταγωνισμός, συστάσεις, συνεργάτες, πόροι, συμμετέχοντες, εκτιμώμενος χρόνος και έσοδα, πιθανότητα επιτυχίας κλπ.)
- Συγχρονισμός με όλες τις γνωστές εφαρμογές και cloud υπηρεσίες εφαρμογών γραφείου (Microsoft Office, Gmail, Microsoft Office 365) για εισαγωγή επαφών, δραστηριοτήτων και μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
- Ολοκληρωμένη διαχείριση επαφών και λογαριασμών

1.1.3.8 Εμπορική Διαχείριση

Οι λειτουργικότητες που θα πρέπει να καλύπτονται είναι οι εξής:

- Διαχείριση Ταμείου Πωλητηρίου και e-shop (λιανική – χονδρική)
- Διαχείριση Ταμείου Εισιτηρίων (έκδοση φυσικού και ηλεκτρονικού αποκόμματος, στατιστικά στοιχεία)
- Διασύνδεση Ταμείου Πωλητηρίου, Εισιτηρίων με φορολογικό και POS και Ταμείου Eshop με φορολογικό
- Προμήθεια εμπορευμάτων παρακαταθήκης (παραλαβή με ΔΑ και τιμολόγηση μέρους ή όλου του ΔΑ μετά από εκκαθάριση)
- Τήρηση υπάρχουσας κωδικοποίησης προϊόντων πωλητηρίου

- Βασικές υπηρεσίες άντλησης στατιστικών στοιχείων λιανικής πώλησης:
 - Μέση αξία αποδείξεων
 - Ανάλυση πωλήσεων μηνός/έτους
 - Ευπώλητα μηνός/έτους
 - Συγκριτικά στοιχεία πωλήσεων μεταξύ μηνών/ετών
 - Σχέση online πωλήσεων ηλεκτρονικού πωλητηρίου και πωλήσεων φυσικού καταστήματος
 - Ρυθμός ανάπτυξης ανά έτος

Το ERP πρέπει να διαθέτει μηχανισμό API που θα περιλαμβάνει (προκειμένου να είναι δυνατή η διασύνδεσή του με συστήματα e-shop) τις λειτουργίες:

- Δυνατότητα λήψης λίστας προϊόντων με απόθεμα και τιμή
- Δυνατότητα αναζήτησης προϊόντων
- Δυνατότητα αναζήτησης πελατών
- Δυνατότητα δημιουργίας παραγγελίας αγοράς
- Δυνατότητα δημιουργίας νέου πελάτη

1.1.4 Οριζόντιες Απαιτήσεις

1.1.4.1 Συμβατότητα και Ομαλή Ολοκλήρωση

Το σύστημα θα πρέπει να διαθέτει ενιαίο περιβάλλον λειτουργίας και το σύνολο των εφαρμογών να έχει αναπτυχθεί με τη χρήση των ίδιων εργαλείων.

Ο κατασκευαστής του λογισμικού θα πρέπει να διαθέτει:

- Πρότυπο διαχείρισης Ποιότητας ISO 9001:2015 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.
- Πρότυπο διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής
- Πρότυπο επιχειρησιακής συνέχειας πληροφοριών ISO 22301:2019 ή ισοδύναμο για το σχεδιασμό, ανάπτυξη, εγκατάσταση και υποστήριξη λογισμικού και την υλοποίηση έργων πληροφορικής.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να διασφαλίσει το σύνολο της λειτουργικότητας όπως αυτή περιγράφεται στην παρούσα μελέτη, να περιγράψει και να τεκμηριώσει τις χρησιμοποιούμενες τεχνολογίες ανάπτυξης και πλατφόρμες που συνθέτουν το ενιαίο πληροφοριακό σύστημα.

1.1.4.2 Διαλειτουργικότητα

Στο πλαίσιο της στρατηγικής για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και λόγω του ρόλου του νέου ΟΠΣ, δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην ανάπτυξη υπηρεσιών διαλειτουργικής εξυπηρέτησης, δηλαδή στην ανάπτυξη των απαραίτητων συνεργασιών μεταξύ των υπηρεσιών της Ελληνικής Δημόσιας Διοίκησης, οι οποίες παράγουν πρωτογενώς υπηρεσίες, καθώς και των απαραίτητων διεπαφών

μεταξύ των πληροφοριακών τους συστημάτων. Συνεπώς η διαλειτουργικότητα αποτελεί μια κρίσιμη αλλά και σύνθετη συνιστώσα για την επιτυχή υλοποίηση.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίσει τη διαλειτουργικότητα αφενός μεταξύ των λειτουργικών ενότητων (υποσυστημάτων) που θα προσφερθούν στο πλαίσιο του παρόντος έργου και αφετέρου με συστήματα τρίτων φορέων που θα λειτουργούν στο Ε.Μ.Σ.Τ. .

Κρίνεται σημαντική η δυνατότητα συνεργασίας με ετερογενή συστήματα διαχείρισης δεδομένων, και η δυνατότητα επικοινωνίας των διαδικασιών των υπηρεσιών με τρίτα συστήματα, καθώς και η υποστήριξη τεχνολογιών πρόσβασης στοιχείων, που επιτρέπει την αξιοποίηση δεδομένων από διαφορετικούς χώρους αποθήκευσης. Επιπλέον θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα επέκτασης με τη χρήση ανοιχτών προτύπων (π.χ. XML) και υπηρεσιών διαδικτύου (web services).

Η πλατφόρμα θα πρέπει να διαθέτει υλοποιημένη διαλειτουργικότητα με τα συστήματα της κεντρικής διοίκησης τα οποία παρέχουν υπηρεσίες προς άλλους δημόσιους φορείς. Ενδεικτικά :

A.A.Δ.Ε. για την αναζήτηση στοιχείων συναλλασσομένου, λήψη φορολογικής ενημερότητας, επικοινωνία MyData, ηλεκτρονική τιμολόγηση, άυλος φορολογικός μηχανισμός, Δι@γεια για την αυτόματη ανάρτηση και λήψη εγγράφων, Κ.Σ.Η.Δ.Ε. για χρήση ψηφιακών υπογραφών και λοιπών διαθέσιμων υπηρεσιών

1.1.4.3 Ασφάλεια Συστήματος

Θα πρέπει να διατεθεί πλήρες σύστημα ασφάλειας, με καθορισμό ρόλων και ομάδων χρηστών και αντίστοιχων δικαιωμάτων πρόσβασης τόσο στις λειτουργίες του συστήματος όσο και στα διαχειριζόμενα δεδομένα. Το υποσύστημα ασφαλείας θα πρέπει να επιτρέπει τη διαβαθμισμένη πρόσβαση σε υποσυστήματα και πληροφορίες, ανάλογα με το ρόλο και την ομάδα κάθε χρήστη.

Θα πρέπει επιπλέον να διατίθενται εξελιγμένες δυνατότητες τήρησης ενιαίας αναλυτικής καταγραφής (auditing και logging) όλων των ενεργειών των χρηστών όσον αφορά την συμπεριφορά τους στην πρόσβαση των δικτυακών τόπων, των αρχείων και την χρήση των σεναρίων ροής εργασιών. Επί της καταγραφής, θα δύναται να δημιουργούνται παραμετροποιήσιμες αναλυτικές αναφορές σχετικά με τις ενέργειες των χρηστών που καταγράφηκαν.

Κατά την υλοποίηση του έργου ο Ανάδοχος θα πρέπει να λάβει ειδική μέριμνα και να δρομολογήσει τις κατάλληλες δράσεις για:

- την Ασφάλεια των Πληροφοριακών Συστημάτων, Εφαρμογών, Μέσων και Υποδομών,
- την προστασία της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητας των πληροφοριών,
- την προστασία των προς επεξεργασία αποθηκευμένων προσωπικών, εταιρικών και εμπορικών δεδομένων, αναζητώντας και εντοπίζοντας με μεθοδικό τρόπο τα τεχνικά μέτρα και τις οργανωτικό-διοικητικές διαδικασίες.

Για το σχεδιασμό και την υλοποίηση των τεχνικών μέτρων ασφαλείας του Έργου, ο Ανάδοχος πρέπει να λάβει υπόψη του:

- το θεσμικό και νομικό πλαίσιο που ισχύει (π.χ. Γενικό κανονισμό για την προστασία των προσωπικών δεδομένων - GDPR)
- τις σύγχρονες εξελίξεις στις Τ.Π.Ε.
- τις βέλτιστες πρακτικές στο χώρο της Ασφάλειας στις Τ.Π.Ε. (best practices)
- τα επαρκέστερα προϊόντα λογισμικού και υλικού

- τυχόν διεθνή de facto ή de jure σχετικά πρότυπα (π.χ. ISO/IEC 27001)

Ασφάλεια Δεδομένων.

Η ασφάλεια των δεδομένων αφορά στον αποκλεισμό της πρόσβασης μη εξουσιοδοτημένων χρηστών στα δεδομένα τα οποία καταγράφει το πληροφοριακό σύστημα. Θα πρέπει το σύστημα να καλύπτει τα κατωτέρω θέματα που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων:

- **Πιστοποίηση (authentication) και Εξουσιοδότηση (Authorization):** έλεγχος της αυθεντικότητας της ταυτότητας των μερών μιας ανταλλαγής δεδομένων και εξουσιοδοτημένη πρόσβαση των χρηστών. Το επίπεδο ασφάλειας της πιστοποίησης καθορίζεται ανάλογα με την κρισιμότητα ή ευαισθησία των δεδομένων των υπηρεσιών. Σημειώνεται ότι στο ΟΠΣ θα φιλοξενοούνται και δεδομένα προσωπικού ή ευαίσθητου χαρακτήρα.
- **Εμπιστευτικότητα (confidentiality):** σχετίζεται με την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων. Η πληροφορία διατίθεται μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες.
- **Ακεραιότητα (integrity):** τα δεδομένα θα πρέπει να παραμείνουν ακέραια, δηλαδή να μην υπόκεινται σε αλλοιώσεις. Για τη διαφύλαξη της ακεραιότητας των δεδομένων είναι απαραίτητη η χρήση συστημάτων διαχείρισης βάσεων δεδομένων που θα παρέχουν τους κατάλληλους μηχανισμούς εξασφάλισης της ακεραιότητας και συνέπειάς τους (consistency) και θα αποτρέπουν επιθέσεις δολιοφθοράς δεδομένων (μη εξουσιοδοτημένη αντιγραφή, μη εξουσιοδοτημένη καταστροφή δεδομένων κλπ.).
- **Ευθύνη (accountability):** πρέπει να προκύπτει ποιος είναι υπεύθυνος για την εισαγωγή, πρόσβαση ή τροποποίηση κάθε δεδομένου.
- **Διαφάνεια (transparency):** πρέπει να γίνεται τεκμηρίωση των διαδικασιών της επεξεργασίας ώστε να μπορούν να ελεγχθούν.
- **Διαθεσιμότητα (availability):** οι εφαρμογές θα πρέπει να είναι διαθέσιμες όταν χρειάζεται.
- **Τήρηση αντιγράφων ασφαλείας (backup) σε ασφαλή χώρο.**

Η ασφάλεια αφορά τόσο στην κάθε εφαρμογή μεμονωμένα όσο και στην ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των συνεργαζόμενων συστημάτων και εφαρμογών.

1.1.4.4 Προσβασιμότητα-Ευχρηστία

Το νέο ΟΠΣ θα πρέπει να διακρίνεται από υψηλό επίπεδο χρηστικότητας στην οργάνωση και παρουσίαση των υποσυστημάτων του.

Ο Ανάδοχος, θα πρέπει να λάβει υπόψη κατά τον σχεδιασμό, τις διαφορετικές ομάδες χρηστών κι επομένως τους διαφορετικούς τρόπους εκπλήρωσης της παρεχόμενης λειτουργικότητας χωρίς να μειώνεται η χρηστικότητα των εφαρμογών. Κρίνεται ότι ο σχεδιασμός των εφαρμογών με βασική αρχή την επίτευξη υψηλής χρηστικότητας και εργονομίας είναι κρίσιμος παράγοντας επιτυχίας για το παρόν έργο. Η λογική/λειτουργική πληρότητα των εφαρμογών δεν αποτελεί από μόνη της ικανή συνθήκη για επιτυχή λειτουργία του συστήματος, αλλά οφείλει να συνυπάρχει με μία διεπαφή (ή διεπαφές) που επιτρέπει σε χρήστες ελάχιστα εξοικειωμένους με δικτυακές εφαρμογές να διεκπεραιώσουν τις συναλλαγές τους με ευκολία.

Προκειμένου να διασφαλίζεται η **πρόσβαση των ατόμων με αναπηρία στο σύνολο των προσφερόμενων ηλεκτρονικών υπηρεσιών και των εφαρμογών**, η κατασκευή των διαδικτυακών υπηρεσιών θα πρέπει να συμμορφώνεται πλήρως με τις ελέγξιμες οδηγίες για την

Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού (Web Content Accessibility Guidelines), έκδοση 2.0 ή νεότερη σε επίπεδο συμμόρφωσης «AA» (WCAG 2.0 ή νεότερη level AA).

1.1.4.5 Ανοιχτά Πρότυπα

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει ανοιχτά πρότυπα στα παρακάτω τουλάχιστον αναφερόμενα επίπεδα:

- Στο επίπεδο της τεκμηρίωσης εφαρμογών και μοντελοποίησης δεδομένων
- Στην επικοινωνία, τη διαλειτουργικότητα και τη διασύνδεση με τρίτα συστήματα
- Στο επίπεδο των μεταδεδομένων
- Στο επίπεδο της προσβασιμότητας (W3C)

Η υιοθέτηση ανοικτών προτύπων θα συμβάλλει στην επίτευξη της τεχνικής διαλειτουργικότητας όπως αυτή επιβάλλεται και καθορίζεται από το πλαίσιο διαλειτουργικότητας e-GIF που θα υιοθετηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή. Ενδεικτικά αναφέρονται τα παρακάτω τεχνικά πρότυπα που θα χρησιμοποιηθούν:

- UTF-8: Κωδικοποίηση χαρακτήρων δεδομένων
- RSS: Παροχή διαδικτυακών ροών δεδομένων
- W3C / WCAG: Προδιαγραφές προσβασιμότητας διαδικτυακών γραφικών διεπαφών για χρήση από ΑμεΑ και συσκευές περιορισμένων δυνατοτήτων (κινητές κλπ.)
- INSPIRE: Οδηγία για γεωχωρικά δεδομένα. Ορίζει την επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων, την αποτελεσματική διαχείριση και την διακίνηση αυτών
- TIFF/PNG: Μορφότυπος εικόνας
- SOAP: Αρχιτεκτονική ανταλλαγής δεδομένων (xml πάνω από http συνήθως)
- UDDI: Πρότυπο για περιγραφή και ανακάλυψη service
- WSDL: Xml μορφότυπος για την περιγραφή ενός web service
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων
- CSS: Μορφοποίηση παρουσίασης υπερκειμένου ιστοσελίδων
- PDF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου/εικόνας στα οποία δεν θα επιτρέπεται η επεξεργασία
- ODF: Αρχεία μορφοποιημένου κειμένου στα οποία θα επιτρέπεται η επεξεργασία
- HTML: Μορφοποίηση υπερκειμένου ιστοσελίδων
- GeoTIFF: Raster δεδομένα με γεωαναφορά. Είναι tiff αρχείο που μπορεί να περιέχει σύστημα συντεταγμένων, προβολή χάρτη, ελλειψοειδή, πλαίσιο αναφοράς
- GML: Πρότυπο σε xml μορφή, που μοντελοποιεί γεωγραφικά δεδομένα και επιτρέπει τη διακίνησή τους στο διαδίκτυο
- GeoRSS GML: Παροχή ροών ενημέρωσης γεωχωρικών δεδομένων (κυρίως διανυσματικών)
- WMS: Παροχή γεωχωρικών δεδομένων σε ψηφιδωτή μορφή για χρήση σε web περιβάλλον
- WFS: Παροχή γεωχωρικών και περιγραφικών δεδομένων σε διανυσματική μορφή

- WFS - T: Δικτυακή / Διαδικτυακή Επεξεργασία γεωχωρικών δεδομένων
- WCS: Πρότυπο διεπαφής που επιτρέπει την δημιουργία ερωτημάτων στο διαδίκτυο, για χωρικά δεδομένα με κλήσεις ανεξαρτήτως πλατφόρμας
- IPv4, IPv6: Έκδοση 4 και 6 του Internet Protocol, ως το κύριο πρωτόκολλο επικοινωνίας για δρομολόγηση πακέτων στο διαδίκτυο

1.1.4.6 Άδειες Λογισμικού

Ο υποψήφιος Ανάδοχος θα πρέπει να έχει ενσωματώσει στην προσφορά του το πλήθος και τα χαρακτηριστικά των αδειών που αντιστοιχούν στην αρχιτεκτονική λύση που προτείνει για το ΟΠΣ (π.χ. άδειες για συστημικά λογισμικά, βάση δεδομένων κλπ).

Ακολουθεί ο ελάχιστος αριθμός χρηστών ανά εφαρμογή.

Εφαρμογή	Αριθμός Χρηστών
Διαχείριση Οικονομικών Πόρων	12
Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού	4
Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών	10
Διαχείριση Μελών	10
Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου	10
Διαχείριση Αποφάσεων	2

1.1.5 Υπηρεσίες

1.1.5.1 Μελέτη Εφαρμογής

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να εκπονήσει Μελέτη Εφαρμογής-Ανάλυσης Απαιτήσεων του Έργου, η οποία θα αποτελέσει τον βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου.

Η Μελέτη Εφαρμογής αν κρίνεται απαραίτητο θα επικαιροποιείται από τον υποψήφιο ανάδοχο αμέσως μετά την ολοκλήρωση κάθε φάσης του έργου ή/και όποτε κρίνεται από την ΕΠΠΕ αναγκαίο, ώστε ανά πάσα στιγμή έως και την ολοκλήρωση να υπάρχει η ορθή και αναλυτική τεκμηρίωση όλου του έργου.

Κατά τη διάρκεια κατάρτισης της Μελέτη Εφαρμογής θα προσδιοριστούν από τον υποψήφιο ανάδοχο επακριβώς οι προτεραιότητες της υλοποίησης (ιεραρχημένοι και διακριτοί χρονοίμοι και διάρθρωσή τους) λαμβάνοντας υπόψη τις πραγματικές δυνατότητες των εμπλεκόμενων στο έργο Υπηρεσιών ώστε οι Υπηρεσίες να προσαρμοστούν, απορροφήσουν, υποστηρίξουν και αξιοποιήσουν το νέο περιβάλλον.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη αυτή θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ ελάχιστο :

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και

ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου.

- Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης
 - επικαιροποίηση και αξιολόγηση των υφιστάμενων συστημάτων που θα διασυνδεθούν
 - επικαιροποίηση και αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών
- Καταγραφή, Οριστικοποίηση και Ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου.
- Αναλυτικός προσδιορισμός του συνόλου των προδιαγραφών των συστημάτων / εφαρμογών μέσα από αναλυτικά σενάρια χρήσης.
- Μελέτη Διαλειτουργικότητας στην οποία θα καταγράφονται αναλυτικά οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.
- Ανάλυση απαιτήσεων διεπαφών και διαλειτουργικότητας με εξωτερικούς φορείς στο πλαίσιο της σχεδίασης των συστημάτων και εφαρμογών υποστήριξης διαλειτουργικότητας.
- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης καθώς και τη διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών, αφού εξεταστεί το επίπεδό τους και γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές.
- Προγραμματισμός τεκμηρίωσης (Documentation plan).
- Περιεχόμενο μηνιαίων εκθέσεων προόδου του έργου

1.1.5.2 Υπηρεσίες Μετάπτωσης

Σημαντικό μέρος του έργου και των υποχρεώσεων του υποψηφίου αναδόχου αποτελεί η μετάπτωση όλων των επιμέρους δεδομένων από τα παλαιά συστήματα.

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να παράσχει κατ' ελάχιστον τις παρακάτω υπηρεσίες:

- Ολοκληρωμένο σχέδιο και μεθοδολογία μετάπτωσης των δεδομένων.
- Οριστικοποίηση του εύρους των ηλεκτρονικών δεδομένων των υφιστάμενων συστημάτων προς μετάπτωση, με κριτήρια την ποιότητα και την χρησιμότητα τους, την εφικτότητα και τους κινδύνους μετάπτωσης τους.
- Οριστικοποίηση του σχεδιασμού των διαδικασιών μετάπτωσης (προγράμματα προσπέλασης – ανάκτησης – αναδιάρθρωσης – αποθήκευσης τους σε δομές του νέου ΟΠΣ με βάση την μελέτη μετάπτωσης).
- Ανάπτυξη κατάλληλου μηχανισμού μετάπτωσης.
- Εκτέλεση των επιμέρους διαδικασιών μετάπτωσης, καθώς και τις διαδικασίες ελέγχου ακεραιότητας και ορθότητας των δεδομένων στο τελικό περιβάλλον.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του τις διαδικασίες και τα εργαλεία που θα χρησιμοποιήσει για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών.

1.1.5.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης

Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να σχεδιάσει, να προετοιμάσει και να προσφέρει υπηρεσίες εκπαίδευσης και μεταφοράς τεχνογνωσίας στις διαφορετικές ομάδες χρηστών και διαχειριστών

του συστήματος, με στόχο την πλήρη εξοικείωση τους αφενός με τις λειτουργικές ενότητες που σχετίζονται με τον ρόλο τους, και αφετέρου με το σύνολο των διαδικασιών στις οποίες εμπλέκονται για την διεκπεραίωση των καθημερινών τους υποχρεώσεων.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προσφέρει **κατ' ελάχιστον εκατόν σαράντα (140) ώρες εκπαίδευσης** για το σύνολο των εφαρμογών και θα πρέπει να παρουσιάσει ολοκληρωμένο πλάνο εκπαίδευσης το οποίο θα περιλαμβάνει αναλυτικά, τα επίπεδα εκπαίδευσης και τον διαχωρισμό σε διαχειριστές και απλούς χρηστές.

Οι υπηρεσίες εκπαίδευσης θα περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Οδηγό εκπαίδευσης
- Το σύνολο του εκπαιδευτικού υλικού θα παρατεθεί στην Ελληνική Γλώσσα.
- Διενέργεια εκπαίδευσης των χρηστών με βάση τον ρόλο τους στο Έργο.
- Αξιολόγηση της διαδικασίας και των αποτελεσμάτων εκπαίδευσης και εισηγητικά μέτρα για την μεγιστοποίηση της επιχειρησιακής αξιοποίησης του Συστήματος.

Η εκπαίδευση που θα παρασχεθεί από τον υποψήφιο ανάδοχο θα πρέπει να καλύπτει κατ' ελάχιστον:

Διαχειριστές

Η εκπαίδευση θα πραγματοποιηθεί στοχευμένα, ώστε τα αρμόδια στελέχη να αφομοιώσουν το σύνολο της ενσωματωμένης τεχνολογίας, ταυτόχρονα με την επιχειρησιακή λειτουργία των επιμέρους υποσυστημάτων.

Αντικείμενο της εκπαίδευσης: Εκπαίδευση σε θέματα διαχείρισης του πληροφοριακού συστήματος όπως ρυθμίσεων βάσης δεδομένων, ορισμού χρηστών και ρόλων κλπ

Χρήστες Εφαρμογών

Αντικείμενο της εκπαίδευσης: Εκπαίδευση στις διαχειριστικές λειτουργίες του συστήματος ανάλογα με την αρμοδιότητα του καθενός.

Ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει στην προσφορά του αναλυτικό πλάνο εκπαίδευσης που θα περιλαμβάνει το είδος εκπαίδευσης, τις ώρες εκπαίδευσης ανά κατηγορία εκπαιδευομένων καθώς και τις θεματικές ενότητες της εκπαίδευσης.

Το τελικό αναλυτικό πρόγραμμα και το πλήθος των χρηστών που θα εκπαιδευτούν θα καθοριστεί κατά την εκπόνηση της μελέτης εφαρμογής.

1.1.5.4 Υπηρεσίες HelpDesk

Θεμελιώδης υποχρέωση του υποψηφίου αναδόχου αποτελεί η οργάνωση και λειτουργία Γραφείου Υποστήριξης (HelpDesk). Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του, ώστε να εξασφαλίζει στα απαιτούμενα χρονικά διαστήματα, την αποκατάσταση βλαβών.

Το Γραφείο Υποστήριξης θα είναι διαθέσιμο προς όλους τους κύριους εμπλεκόμενους στο έργο με σκοπό την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη τους σε τεχνικά προβλήματα, δυσλειτουργίες και παραλείψεις τόσο τηλεφωνικά (τηλέφωνο και fax), όσο και ηλεκτρονικά (Web και email).

Οι υπηρεσίες Τεχνικής Υποστήριξης (Helpdesk) θα πρέπει να είναι διαθέσιμες 08:00 – 16:00 κατά τις εργάσιμες μέρες.

Η οργάνωση και λειτουργία του Γραφείου Υποστήριξης θα πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί σύμφωνα με τα παρακάτω:

- Ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να διαθέτει σε ετοιμότητα τεχνικό προσωπικό, η εμπειρία του οποίου είναι ευθύνη του υποψηφίου αναδόχου, ώστε να εξασφαλίζει:
 - την παροχή πληροφοριών/διευκρινήσεων στους χρήστες ή/και διαχειριστές των συστημάτων
 - την αποκατάσταση βλαβών
 - την επίλυση τεχνικών & λειτουργικών προβλημάτων
 - την παροχή συμβουλών επί των επιχειρησιακών και διαδικαστικών θεμάτων που άπτονται της λειτουργίας των ψηφιακών υπηρεσιών και του συστήματος
 - την τεχνική υποστήριξη στον εξοπλισμό/λογισμικό
 - την καταγραφή παρατηρήσεων
- Κατά τις εκτός ωραρίου περιόδους, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να προτείνει διαδικασία παροχής υποστήριξης σε περίπτωση ανάγκης. Η διαδικασία, θα πρέπει να ορίζει τρόπο πρόσβασης στο προσωπικό ανάγκης του υποψηφίου αναδόχου (π.χ. μέσω κινητού τηλεφώνου).
- Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να δίνει δυνατότητα υποστήριξης:
 - 1^{ου} επιπέδου, όσον αφορά στα εξής:
 - στη χρήση των υποσυστημάτων και στις διαδικασίες που διεκπεραιώνουν
 - σε γενικότερα θέματα που σχετίζονται με τυχόν νέες ή αναβαθμισμένες διαδικασίες
 - σε μηνύματα λαθών που οφείλονται σε κακή χρήση των υποσυστημάτων
 - 2^{ου} επιπέδου, σε θέματα που δεν καλύπτονται από το helpdesk 1^{ου} επιπέδου καθώς και σε σύνθετα τεχνικά προβλήματα που ενδεχομένως να αντιμετωπίσουν οι χρήστες.

Διευκρινίζονται τα εξής:

- Η αναγγελία βλαβών, θα μπορεί να γίνει εναλλακτικά με όλους τους παρακάτω τρόπους:
 - i. Τηλέφωνο
 - ii. Email
 - iii. Fax
 - Αντιμετώπιση λαθών και σφαλμάτων στη λειτουργία του συστήματος.
 - Βελτιστοποιήσεις στη δομή της βάσης, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη απόδοση του συστήματος.
 - Προσαρμογή της βάσης και των εφαρμογών που θα αναπτυχθούν στα πλαίσια του παρόντος Έργου σε νέες απαιτήσεις που προκύπτουν από πιθανές τροποποιήσεις στην οργάνωση και τις λειτουργίες του Ε.Μ.Σ.Τ. και σχετίζονται με το φυσικό αντικείμενο του παρόντος Έργου.

- Αναβάθμιση του συστήματος σε νέες εκδόσεις του λειτουργικού συστήματος ή του συστήματος διαχείρισης βάσεων δεδομένων στα οποία βασίζεται το σύστημα.
- Ενημέρωση των χειριστών του για τυχόν αλλαγές στη λειτουργικότητα του συστήματος.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου, ο υποψήφιος ανάδοχος υποβάλλει έκθεση για το βαθμό ικανοποίησης των όρων της παρεχόμενης υπηρεσίας. Η έκθεση θα υποβάλλεται από τον υποψήφιο ανάδοχο, εντός δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία λήξης κάθε τριμήνου και θα περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία για το προηγούμενο τρίμηνο:
 - Αριθμός αναγγελιών, είδος (σφάλμα / συμβάν / ενέργεια υποστήριξης) και τρόπος αντιμετώπισής τους.
 - Αναλυτικά στοιχεία για χρόνους απόκρισης Γραφείου Υποστήριξης ανά κλήση και συνολική κατανομή.
 - Αναλυτικά στοιχεία για κάθε κλήση προβλήματος (βλάβη ή δυσλειτουργία) που εξυπηρετήθηκε πέραν των χρονικών υποχρεώσεων που αναφέρονται στη παρούσα.
- Στο τέλος κάθε Φάσης, στην οποία θα παρασχεθεί η υπηρεσία, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να υποβάλλει τελική έκθεση, η οποία περιλαμβάνει σύνοψη των ανωτέρω στοιχείων για όλη τη Φάση. Το σύνολο των περιοδικών Εκθέσεων καθώς και η τελική ετήσια Έκθεση ανήκουν στην κυριότητα του Ε.Μ.Σ.Τ..

Ο υποψήφιος ανάδοχος στην προσφορά του υποχρεούται να περιγράψει αναλυτικά τη δομή και οργάνωση της υπηρεσίας Helpdesk και να προσδιορίσει ένα σχήμα λειτουργίας της, αναφέροντας στοιχεία όπως την δομή, τις διαδικασίες λειτουργίας της, το υλικό/λογισμικό με το οποίο θα είναι εφοδιασμένη, τους εναλλακτικούς τρόπους επικοινωνίας με τους χρήστες/διαχειριστές, την καταγραφή προβλημάτων και την ενημέρωση των χρηστών για την πορεία ενός προβλήματος κλπ..

1.1.5.5 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας

Στο πλαίσιο της παροχής υπηρεσιών κατά την Φάση της Δοκιμαστικής Λειτουργίας και για την έναρξη της επιχειρησιακής λειτουργίας του ΟΠΣ, ο υποψήφιος ανάδοχος οφείλει να προσφέρει υπηρεσίες Δοκιμαστικής λειτουργίας των υποσυστημάτων και εφαρμογών που θα προσφερθούν από μια ομάδα κρίσιμων χρηστών – στελεχών του Ε.Μ.Σ.Τ.

Στο πλαίσιο της Φάσης αυτής ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παράσχει τις ακόλουθες υπηρεσίες:

- Υποστήριξη εφαρμογών και λογισμικού υποδομής
- Καταγραφή και τεκμηρίωση των σφαλμάτων που θα εμφανισθούν κατά τη διάρκεια της φάσης
- Καταγραφή και τεκμηρίωση των βελτιώσεων / προσαρμογών που θα απαιτηθούν κατά τη διάρκεια της Φάσης
- Αξιολόγηση αποτελεσμάτων Φάσης

1.1.6 Μεθοδολογία Υλοποίησης

1.1.6.1 Χρονοδιάγραμμα Έργου

Ο χρόνος υλοποίησης του Έργου ορίζεται σε **οκτώ (8) μήνες**.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης και εντός του ανωτέρου χρόνου, να έχει ολοκληρώσει την προμήθεια και την θέση σε παραγωγική λειτουργία του συνόλου των εφαρμογών του ΟΠΣ, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του παρόντος έργου και βάσει των συσχετιζόμενων με αυτά υπηρεσιών (δοκιμαστική λειτουργία, φάση εκπαίδευσης, κτλ.).

1.1.6.2 Φάσεις Υλοποίησης Έργου-Παραδοτέα

Συγκεκριμένα, η περιγραφή του Έργου ανά Φάση έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια Υλοποίησης Φάσης	Τίτλος Φάσης	Προϋπόθεση έναρξης
1.	1 μήνας	Μελέτη Εφαρμογής	Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης
2.	4 μήνες	Εγκατάσταση και Παραμετροποίηση Συστημάτων -Μετάπτωση Δεδομένων	Έναρξη με την ολοκλήρωση της 1 ^{ης} Φάσης
3.	1 μήνας	Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών	Έναρξη με την ολοκλήρωση της 2 ^{ης} Φάσης
4.	2 μήνες	Δοκιμαστική Λειτουργία	Έναρξη με την ολοκλήρωση της 3 ^{ης} Φάσης

Σημειώνεται ότι οι χρόνοι υλοποίησης των επιμέρους φάσεων είναι ενδεικτικοί και δύναται να εξειδικευτούν περαιτέρω στις προσφορές των υποψηφίων αναδόχων με γνώμονα το βέλτιστο χρονισμό και λογική αλληλουχία των επιμέρους ενεργειών προκειμένου να επιτευχθεί ένα λειτουργικά άρτιο αποτέλεσμα.

Φάση 1 – Μελέτη Εφαρμογής

Ο υποψήφιος ανάδοχος κατά την πρώτη φάση υλοποίησης του Έργου οφείλει να εκπονήσει μελέτη Εφαρμογής και Ανάλυσης Απαιτήσεων, η οποία συνιστά το βασικό οδηγό υλοποίησης του Έργου και τη βάση αναφοράς για την παρακολούθηση της προόδου των εργασιών καθ' όλη την διάρκεια του Έργου.

Στόχος της παροχής των εν λόγω υπηρεσιών είναι η καταγραφή, η κατανόηση και η ανάλυση των απαιτήσεων του έργου από τον υποψήφιο ανάδοχο προκειμένου να προβεί στην επιτυχή παροχή όλων των ζητούμενων στην παρούσα υπηρεσιών/εργασιών καθώς και στην επιτυχή υλοποίησης του ΟΠΣ.

Πιο συγκεκριμένα η μελέτη περιλαμβάνει:

- Σχέδιο Διαχείρισης και Ποιότητας Έργου (ΣΔΠΕ). Οι διαδικασίες και μηχανισμοί που θα περιγράφονται αναλυτικά στο Σχέδιο θα πρέπει να αποτελούν ένα πρότυπο και ολοκληρωμένο σύνολο, προσαρμοσμένο στις ιδιαιτερότητες που θέτουν οι οργανωτικές, διοικητικές και τεχνολογικές παράμετροι του έργου. Με βάση τα παραπάνω, τα περιεχόμενα του ΣΔΠΕ θα πρέπει κατ' ελάχιστο να αναφέρονται στις ακόλουθες περιοχές των οποίων ο σκοπός, η δομή και το περιεχόμενο θα περιγράφεται αναλυτικά στην προσφορά του υποψηφίου αναδόχου:

- Οργανωτικό Σχήμα/ Δομή Διοίκησης Έργου
- Σχέδιο Επικοινωνίας
- Επικαιροποιημένο – αναλυτικό χρονοδιάγραμμα έργου
- Διαχείριση Θεμάτων
- Διοικητική Πληροφόρηση – Μηνιαίες εκθέσεις προόδου
- Καταγραφή Υφιστάμενης Κατάστασης
 - επικαιροποίηση και αξιολόγηση των υφιστάμενων συστημάτων που θα διασυνδεθούν
 - επικαιροποίηση και αξιολόγηση των υφιστάμενων διαδικασιών
- Καταγραφή, Οριστικοποίηση και Ιεράρχηση των Επιχειρησιακών, Λειτουργικών και Τεχνικών Απαιτήσεων του Έργου.
- Αναλυτικός προσδιορισμός του συνόλου των προδιαγραφών των συστημάτων / εφαρμογών μέσα από αναλυτικά σενάρια χρήσης.
- Μελέτη Διαλειτουργικότητας στην οποία θα καταγράφονται αναλυτικά οι απαιτήσεις διαλειτουργικότητας με τρίτα συστήματα.
- Ανάλυση απαιτήσεων διεπαφών και διαλειτουργικότητας με εξωτερικούς φορείς στο πλαίσιο της σχεδίασης των συστημάτων και εφαρμογών υποστήριξης διαλειτουργικότητας.
- Μεθοδολογία, πρόγραμμα και υλικό της εκπαίδευσης καθώς και τη διαδικασία πιστοποίησης των χρηστών, αφού εξεταστεί το επίπεδό τους και γίνουν οι απαραίτητες προσαρμογές.
- Προγραμματισμός τεκμηρίωσης (Documentation plan).
- Περιεχόμενο μηνιαίων εκθέσεων προόδου του έργου

Παραδοτέα Φάσης 1:

- Π1.1: Αρχική Ανάλυση Απαιτήσεων και Σχεδιασμός Συστήματος.
- Π1.2: Σχεδιασμός Αρχιτεκτονικής λύσης για το σύνολο του έργου.
- Π1.3: Μελέτη Μετάπτωσης
- Π1.4: Σχέδιο Εκπαίδευσης Στελεχών.

Φάση 2 – Εγκατάσταση, Παραμετροποίηση Συστημάτων - Μετάπτωση Δεδομένων

Με την ολοκλήρωση των εργασιών της μελέτης εφαρμογής και της ανάλυσης των απαιτήσεων θα επακολουθήσουν οι εργασίες της παραμετροποίησης και διαλειτουργικότητας των εφαρμογών του ΟΠΣ καθώς και οι εργασίες ολοκλήρωσης των συστημάτων και μετάπτωσης των δεδομένων.

Επίσης στη φάση αυτή θα γίνει η παραμετροποίηση των απαιτούμενων ψηφιακών υπηρεσιών και εφαρμογών και η διασύνδεσή τους, όπου αυτή απαιτείται.

Θα πρέπει να παραδωθούν αναλυτικά τεχνικά εγχειρίδια των εφαρμογών και υποσυστημάτων που θα υλοποιηθούν και των εργαλείων διαχείρισης (system manuals), καθώς και λεπτομερή εγχειρίδια λειτουργίας του συστήματος (operation manuals) και υποστήριξης χρηστών (user manuals).

Παραδοτέα Φάσης 2:

- Π2.1: Εγκατεστημένο λογισμικό σε λειτουργική ετοιμότητα για όλες τις εφαρμογές.
- Π2.2: Παραμετροποιημένο λογισμικό σύμφωνα με τις απαιτήσεις λειτουργίας του Ε.Μ.Σ.Τ..
- Π2.3: Εγχειρίδια τεκμηρίωσης.
- Π2.4: Εγχειρίδια διαχειριστή και χρηστών.
- Π2.5: Μετάπτωση δεδομένων.

Φάση 3 – Εκπαίδευση χρηστών και διαχειριστών

Στη Φάση αυτή θα δημιουργηθεί το εκπαιδευτικό υλικό και θα υλοποιηθεί το πρόγραμμα εκπαίδευσης των στελεχών του Ε.Μ.Σ.Τ. (Διαχειριστές και Χρήστες)

Παραδοτέα Φάσης 3:

- Π3.1: Πρόγραμμα και εκπαιδευτικό υλικό εκπαίδευσης Τεχνικών Διαχείρισης και Υποστήριξης συστήματος.
- Π3.2: Πρόγραμμα και εκπαιδευτικό υλικό εκπαίδευσης χρηστών εφαρμογών.
- Π3.3: Υπηρεσίες Εκπαίδευσης
- Π3.4: Έκθεση αξιολόγησης αποτελεσμάτων εκπαίδευσης

Φάση 4 – Δοκιμαστική Λειτουργία

Στα πλαίσια της συγκεκριμένης φάσης, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στον έλεγχο της λειτουργικότητας του συνόλου του συστήματος του Έργου. Ο υποψήφιος ανάδοχος καλείται να εκτελέσει το σύνολο των διαδικασιών που διέπουν τη λειτουργία του ΟΠΣ εκτελώντας όλες τις περιπτώσεις χρήσης που προδιαγράφηκαν κι αναπτύχθηκαν κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου. Η ΕΠΠΕ κατά την εκτέλεση των σεναρίων αυτών θα ελέγξει, τόσο ότι έχουν υλοποιηθεί όλες οι λειτουργικότητες του Έργου και καλύπτονται όλες οι υπηρεσίες, όσο και το χρόνο επίδοσης των υπηρεσιών αυτών.

Οι απαιτούμενοι έλεγχοι στο σύστημα είναι κατ' ελάχιστον οι κάτωθι:

- Έλεγχοι (test) αρτιότητας και Υψηλής Διαθεσιμότητας των εφαρμογών.
- Τελικές δοκιμές ελέγχου λειτουργικότητας, προσθήκες/ τροποποιήσεις, σύνθεση, πιλοτική χρήση κλπ.) με στόχο να επιβεβαιωθεί η απόλυτα εύρυθμη λειτουργία και καλή συνεργασία των εφαρμογών των υποσυστημάτων του ΟΠΣ, τόσο μεταξύ τους όσο και εξωτερικά υπό συνθήκες πλήρους παραγωγικής λειτουργίας (πραγματικά δεδομένα, παραγωγική εκμετάλλευση, από πλήρως εκπαιδευμένη περιορισμένη κοινότητα χρηστών – Κρίσιμος Πυρήνας Χρηστών / Key Users - με ενεργή συμμετοχή στο Έργο.

Σε περίπτωση που οι έλεγχοι (tests) αποτύχουν, ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται να προβεί στις αναγκαίες ενέργειες για να επαναληφθούν έως ότου επιτύχουν. Τυχόν καθυστερήσεις που θα προκύψουν, θα επηρεάσουν το χρόνο οριστικής παραλαβής του έργου, με όλες τις συνέπειες για τον υποψήφιο ανάδοχο.

Κατά την περίοδο αυτή, ο υποψήφιος ανάδοχος θα βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με το Ε.Μ.Σ.Τ. και θα παρέχει τεχνική υποστήριξη στους χώρους του Ε.Μ.Σ.Τ. με συνεχή παρουσία εξειδικευμένου προσωπικού.

Παραδοτέα Φάσης 4:

- Π4.1: Έκθεση ελέγχου σχετικά με την ετοιμότητα λογισμικού και παραμετροποίησης των συστημάτων.

1.1.6.3 Περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας

Με την οριστική παραλαβή του Έργου θα αρχίσει η περίοδος Εγγύησης Καλής Λειτουργίας (**παροχή δωρεάν συντήρησης/υποστήριξης**). Οι εφαρμογές του συστήματος που προσφέρονται πρέπει να καλύπτονται απαραίτητα από **ένα (1) έτος** εγγύησης καλής λειτουργίας, με έναρξη μετά την ολοκλήρωση της περιόδου παραγωγικής λειτουργίας.

Καθ' όλη τη διάρκεια της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, ο Ανάδοχος θα οργανώσει και θα λειτουργήσει Γραφείο Υποστήριξης, κατά την διάρκεια του ωραρίου λειτουργίας και συγκεκριμένα μεταξύ 08:00 – 16:00 κατά τις εργάσιμες μέρες, για την έγκαιρη και ουσιαστική υποστήριξη των χρηστών της Αναθέτουσας Αρχής. Το Γραφείο Υποστήριξης θα πρέπει να στελεχωθεί κατάλληλα ώστε να παρέχονται καθημερινά υπηρεσίες υποστήριξης από τουλάχιστον τέσσερα (4) άτομα. Τα στελέχη θα πρέπει να διαθέτουν επιχειρησιακή και τεχνική εξειδίκευση στις επιμέρους λειτουργικές περιοχές του πληροφοριακού συστήματος.

Ο Ανάδοχος θα αναλάβει την λειτουργική υποστήριξη και συντήρηση του συνόλου του πληροφοριακού συστήματος και των εφαρμογών από τις οποίες αποτελείται. Για τις εφαρμογές αυτές, η λειτουργία των οποίων είναι εξαιρετικά κρίσιμη, ο ανάδοχος θα έχει την ευθύνη της εύρυθμης λειτουργίας. Η ευθύνη του αναδόχου περιορίζεται στη σωστή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος με βάση τις επιμέρους οδηγίες χρήσης. Ο Ανάδοχος δεν θα φέρει καμία ευθύνη για τα δεδομένα που καταχωρούν ή καταχώρησαν στο παρελθόν οι χρήστες.

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου στο πλαίσιο της περιόδου εγγύησης καλής λειτουργίας, είναι:

- Να αποκαθιστά δωρεάν, κάθε αποδεδειγμένη βλάβη του λογισμικού
- Να διενεργεί τις αναγκαίες προσαρμογές στο λογισμικό, για τη συμμόρφωση του σε αλλαγές του θεσμικού πλαισίου
- Να παρέχει αναβάθμιση σε τυχόν νεότερες εκδόσεις του λογισμικού
- Να παρέχει ενημερωμένες εκδόσεις των εγχειριδίων χρήσης
- Να παρέχει υπηρεσίες βοήθειας στους χρήστες με τη μορφή τηλεφωνικής υποστήριξης
- Να παρέχει υπηρεσίες τηλε-υποστήριξης, ώστε να μπορεί να παρεμβαίνει με απομακρυσμένη σύνδεση για την επίλυση των προβλημάτων που δεν είναι δυνατό να επιλυθούν με τηλεφωνικές οδηγίες
- Να παρέχει ειδική ιστοσελίδα για την ηλεκτρονική υποστήριξη των χρηστών, μέσω της οποίας ο χρήστης θα μπορεί να καταγράφει μόνος του αιτήματα (ticketing system)

1.1.6.4 Ομάδα Έργου/Σχήμα Διοίκησης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει στην Προσφορά του ολοκληρωμένη πρόταση για το σχήμα διοίκησης, την ομάδα έργου που θα διαθέσει για τη διοίκηση και υλοποίηση του Έργου, το γνωστικό αντικείμενο που θα καλύψουν ο Υπεύθυνος και η Ομάδα Έργου, καθώς και το χρόνο απασχόλησής τους ανά Φάση του Έργου.

Τυχόν αλλαγή του προσωπικού θα τελεί υπό την έγκριση του Ε.Μ.Σ.Τ. μετά από σχετική εισήγηση της ΕΠΠΕ και οι σχετικές αποφάσεις θα αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συναφθείσας σύμβασης.

Το Ε.Μ.Σ.Τ. θα έχει την κύρια ευθύνη επίβλεψης και ελέγχου της πορείας ανάπτυξης και υλοποίησης του Έργου, ενώ την κύρια ευθύνη υλοποίησης του Έργου θα την έχει ο υποψήφιος ανάδοχος.

1.1.6.5 Μεθοδολογία Διοίκησης και Διαχείρισης Έργου

Ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμπεριλάβει στην προσφορά του για τον καλύτερο συντονισμό του έργου μεθοδολογίες οργάνωσης και διαχείρισης έργων (Project Management), αξιολογώντας και κάνοντας χρήση των εργαλείων και μεθοδολογιών της διεθνών αποδεδειγμένων πρακτικών και προτύπων.

Ο Υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει μια ολοκληρωμένη μεθοδολογική προσέγγιση που θα ακολουθηθεί για την υλοποίηση του έργου και η οποία να είναι προσαρμοσμένη στις απαιτήσεις και ιδιαιτερότητες του συγκεκριμένου έργου.

Η μεθοδολογία που θα προτείνει θα πρέπει να βασίζεται σε διεθνώς αποδεκτές πρακτικές, μεθόδους και πρότυπα, οι οποίες θα συμβάλλουν στην αποτελεσματική υλοποίηση & παρακολούθηση του έργου.

Στην προτεινόμενη μεθοδολογία θα πρέπει να περιγράφεται η στρατηγική η οποία θα χρησιμοποιηθεί στο έργο, η προσέγγιση που θα ακολουθηθεί σε όλα τα στάδια του έργου (π.χ. τεχνικές, εργαλεία), οι διαδικασίες μεταφοράς τεχνογνωσίας, ο τρόπος συνεργασίας με το προσωπικό του Ε.Μ.Σ.Τ., οι ενδεχόμενες επαφές και συνεργασίες που πρόκειται να γίνουν με άλλους εξωτερικούς φορείς, ο τρόπος πρόσβασης σε σχετικές με το έργο σύγχρονες τεχνολογικές πηγές πληροφοριών και έργων, κλπ.

1.2 ΠΙΝΑΚΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

1.2.1 Αρχιτεκτονική

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Γενικά Χαρακτηριστικά Πληροφοριακού Συστήματος: Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας § 1.1.3. και §1.1.3.1	ΝΑΙ		
2.	Γενικές Αρχές Σχεδιασμού : Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας § 1.1.3. και §1.1.3.2	ΝΑΙ		
3.	Προτεινόμενη Αρχιτεκτονική Λύση : Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της ενότητας § 1.1.3. και §1.1.3.3.	ΝΑΙ		

1.2.2 Απαιτήσεις Συστημάτων ΟΠΣ

1.2.2.1 Διαχείριση Οικονομικών Πόρων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαχείριση Οικονομικών Πόρων			
	Διαχείριση Προϋπολογισμού			
	Κατάρτιση Προϋπολογισμού			
1.	<p>Κατάρτιση προϋπολογισμού μέσω ενιαίας οθόνης η οποία παρέχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Φίλτρα επιλογής Κ.Α. προς επεξεργασία: Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων, Εάν ο Κ.Α. κινείται ή όχι, Εμφάνιση όλων των Κ.Α., Μάσκας Κ.Α. (π.χ. όλοι οι λογαριασμοί που μοιάζουν με..) Δυνατότητα δημιουργίας ή διαγραφής Κ.Α. από την οθόνη κατάρτισης προϋπολογισμού. Επεξεργασία Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων μεμονωμένα με καταχώρηση του ποσού. Επεξεργασία Κ.Α. Εσόδων ή Εξόδων με μαζικό τρόπο. Επιλογή συγκεκριμένων Κ.Α. ή ομάδας Κ.Α. και ενημέρωση των ποσών με στοιχεία προηγούμενων οικονομικών χρήσεων (προϋπολογιστικά ή/και απολογιστικά) με επιλογή ποσοστού αύξησης ή μείωσης των ποσών. Δυναμική ενημέρωση του συνολικού προϋπολογισμού κατά την καταχώρηση ενός ποσού. Δυναμική ενημέρωση και προβολή των συνολικών ποσών του προϋπολογισμού (σύνολο εσόδων, σύνολο εξόδων, διαφορά έσοδα μείον έξοδα) κατά την καταχώρηση. Δυναμική ενημέρωση ποσών ανά ταμειακή κατηγορία και χρηματοδότηση Συνοπτική παρουσίαση του προϋπολογισμού Εξόδων και Εσόδων. 	ΝΑΙ		
2.	<p>Κατάρτιση Προϋπολογισμού σύμφωνα με τους κανόνες του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. Οι λειτουργίες κατάρτισης προϋπολογισμού θα πρέπει να περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αυτόματη ενημέρωση και προβολή των στοιχείων εκτέλεσης του προϋπολογισμού προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. Δυνατότητα αυτόματης μεταφοράς και ενημέρωσης των ποσών στους Κ.Α. Δυναμική ενημέρωση και προβολή δαπανών και εσόδων ανά οργανωτική μονάδα. Προβολή σύνοψης προϋπολογισμού Εμφάνιση ανάλυσης του προτεινόμενου προϋπολογισμού εξόδων ανά οργανωτική μονάδα. Αναφορά ισοσκελισμού χρηματοδοτήσεων και αναλυτικής προσολής ανά Κ.Α. Αυτόματη εκτέλεση ελέγχων ορθότητας κατάρτισης προϋπολογισμού 	ΝΑΙ		
3.	<p>Κατάρτιση προϋπολογισμού με δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Δημιουργίας προϋπολογισμού επόμενων ετών(τριετίας). Καταχώρησης των εισηγήσεων (Φύλλων αιτιολόγησης). 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Αυτόματης μεταφοράς των προτεινόμενων ποσών στα εγκριθέντα Προβολής των στοιχείων του προϋπολογισμού σε συγκεντρωτικά επίπεδα (βαθμούς) Αυτόματης οριστικοποίησης του προϋπολογισμού μετά την έγκριση, με αυτόματη δημιουργία του άρθρου έγκρισης του προϋπολογισμού. Δυνατότητα προκαθορισμού των ειδικών ταμειακών κατηγοριών ή χρηματοδοτήσεων σε κάθε Κ.Α Δυνατότητα προκαθορισμού άλλων ειδικών χαρακτηριστικών σε κάθε Κ.Α. (κατηγορία-υποκατηγορία, ομάδα κλπ). Τα ειδικά χαρακτηριστικά θα πρέπει να ορίζονται από παραμετρικούς πίνακες σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.) 			
4.	Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων λογαριασμών με βάση τις απαιτήσεις του ΠΔ54	ΝΑΙ		
5.	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης κατάστασης προϋπολογισμού κάθε χρονική στιγμή.</p> <p>Με την πραγματοποίηση κάθε είδους κίνησης που επηρεάζει την υλοποίηση του προϋπολογισμού (Δέσμευση, λήψη παραστατικού στοιχείου, έκδοση εντάλματος, πληρωμή, βεβαίωση, εισπραξη κλπ.) να ενημερώνεται αυτόματα ο αντίστοιχος Κ.Α.</p> <p>Τα προοδευτικά στοιχεία κίνησης να εμφανίζονται άμεσα σε μία οθόνη συνολικής παρακολούθησης του προϋπολογισμού.</p>	ΝΑΙ		
6.	<p>Ύπαρξη ελέγχων ορθής εκτέλεσης του προϋπολογισμού σε κάθε στάδιο. Κατ' ελάχιστο το σύστημα πρέπει να διαθέτει τους παρακάτω ελέγχους:</p> <ul style="list-style-type: none"> Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. Υπέρβασης υπολοίπου ταμειακής κατηγορίας κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. Υπέρβασης υπολοίπου χρηματοδότησης κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. Υπέρβασης προϋπολογισμού έργου κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. Υπέρβασης διαμορφωμένης πίστωσης οργανωτικής μονάδας κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. Υπέρβασης ποσού διάθεσης του Κ.Α. κατά την καταχώρηση ανάληψης υποχρέωσης, εντάλματος και πληρωμής. Υπέρβασης ποσού ανάληψης υποχρέωσης κατά την καταχώρηση παραστατικών. 	ΝΑΙ		
7.	<p>Δενδροειδής ανάπτυξη του οργανογράμματος του οργανισμού με δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> κατάρτισης και παρακολούθησης του προϋπολογισμού σε επίπεδο οργανωτικής μονάδας ανά Κ.Α. κατανομής ποσού ανά Κ.Α. και οργανωτική μονάδα. 	ΝΑΙ		
8.	<p>Τήρηση καρτέλας για κάθε στοιχείο του οργανογράμματος στην οποία θα εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ο συνολικός προϋπολογισμός εσόδων-εξόδων της οργανωτικής μονάδας (πρόταση, έγκριση, εκτέλεση) 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Τα ποσά εκτέλεσης του προϋπολογισμού εξόδων (δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα, προπληρωθέντα κλπ.) • Τα υπόλοιπα εκτέλεσης τόσο ως προς το συνολικό προϋπολογισμό όσο και ως προς το ποσό κατανομής. • Τα ποσά εκτέλεσης του προϋπολογισμού εσόδων (βεβαιωθέντα, εισπραχθέντα) • Οι κινήσεις εκτέλεσης του προϋπολογισμού με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (Δέσμευση, ενταλματοποίηση, τιμολόγηση, πληρωμή, προπληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) και Κ.Α. • Οι κινήσεις κατανομής ποσών με δυνατότητα επιλογής τύπου κίνησης (εσόδων-εξόδων-όλες), ημερολογιακού διαστήματος (από... έως...) και Κ.Α. 			
Στοχοθεσία - Αναμορφώσεις				
9.	<p>Δημιουργία πίνακα στοχοθεσίας και παρακολούθησης της εκτέλεσης του προϋπολογισμού μέσω ενότητας η οποία η οποία παρέχει τουλάχιστον τις παρακάτω δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Υπολογισμό πρότασης εκτέλεσης του εγκεκριμένου προϋπολογισμού ανά μήνα και τρίμηνο. • Εισαγωγή πρότυπων πινάκων στοχοθεσίας όπως περιγράφονται από τις ισχύουσες διατάξεις του νομοθετικού πλαισίου. • Παραμετρικό ορισμό των κριτηρίων βάσει των οποίων υπολογίζεται η πρόταση εκτέλεσης. Τα κριτήρια αφορούν είτε σε ποσοτικά δεδομένα του προϋπολογισμού (βεβαιωθέντα, δεσμευθέντα, τιμολογηθέντα, ενταλθέντα, πληρωθέντα ή βάσει ποσοστών ανά μήνα οριζόμενα από τον χρήστη) είτε και σε χρονικές περιόδους (ο χρήστης επιλέγει τις οικονομικές χρήσεις των οποίων τα στοιχεία εκτέλεσης του προϋπολογισμού επιθυμεί να ληφθούν υπόψη). Μεταφορά παραμετροποίησης πινάκων στοχοθεσίας σε επόμενη οικονομική χρήση. • Επιλογή διαφορετικών κριτηρίων υπολογισμού ανά γραμμή του πίνακα στοχοθεσίας. • Εμφάνιση γραμμής με τα στοιχεία της εκτέλεσης του προηγούμενου έτους • Υπολογισμός ορισμένων μηνών με βάση την εκτέλεση του τρέχοντος έτους και υπολογισμός εκτίμησης για τους υπόλοιπους μήνες με βάση το υπόλοιπο του προϋπολογισμού. • Αυτόματος υπολογισμός της μηνιαίας εξέλιξης των ληξιπρόθεσμων οφειλών με βάση τα στοιχεία αποθηκευμένων μητρώων δεσμεύσεων. • Αναλυτική ή συγκεντρωτική προβολή των στοιχείων προηγούμενης χρήσης, που έχουν ληφθεί υπόψη για τον υπολογισμό, ανά μήνα ή για το σύνολο του προϋπολογισμού. • Μεταβολή ποσού σε υπολογισμένο πίνακα με αυτόματο έλεγχο ισοσκελίσης. • Δημιουργία πρόσθετων πινάκων στοχοθεσίας σύμφωνα με εξειδικευμένες ανάγκες τις υπηρεσίας. • Αποθήκευση του πίνακα στοχοθεσίας. • Αναζήτηση και προβολή των αποθηκευμένων πινάκων στοχοθεσίας. 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Εκ νέου υπολογισμό της στοχοθεσίας όταν υπάρξει υποχρεωτική αναμόρφωση του προϋπολογισμού εξαιτίας αποκλίσεων για το χρονικό διάστημα μέχρι τη λήξη της οικονομικής χρήσης. Δημιουργία, αποθήκευση και προβολή αναφορών εκτέλεσης για κάθε πίνακα στοχοθεσίας κάθε χρονική στιγμή. Προβολή συγκριτικής αναφοράς στόχων – εκτέλεσης προϋπολογισμού η οποία θα περιέχει: το ποσό στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά, το ποσό διαφοράς μεταξύ στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά, την ποσοστιαία διαφορά μεταξύ στόχου και εκτέλεσης ανά μήνα, τρίμηνο και συνολικά. 			
10.	<p>Ευρετήριο Αναμορφώσεων προϋπολογισμού Εξόδων όπου θα εμφανίζονται, σε ξεχωριστές στήλες, τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ο αριθμός απόφασης Η ημερομηνία απόφασης Η περιγραφή <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην οθόνη επεξεργασίας – κατάρτισης και εμφάνισης των στοιχείων της αναμόρφωσης.</p>	ΝΑΙ		
11.	<p>Δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση αναμόρφωσης:</p> <ul style="list-style-type: none"> Φίλτρο Κ.Α. Φίλτρο αριθμού απόφασης Φίλτρο ημερομηνίας απόφασης (από..έως...) Φίλτρο περιγραφής Φίλτρα υποχρεωτικών αναμορφώσεων. <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p>	ΝΑΙ		
12.	<p>Δυνατότητα διασύνδεσης με σύστημα Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου για την αυτόματη απόδοση αριθμού.</p>	ΝΑΙ		
13.	<p>Δυνατότητα επεξεργασίας της πρότασης αναμόρφωσης χωρίς να επηρεάζονται τα ποσά του προϋπολογισμού. Τα ποσά του προϋπολογισμού ενημερώνονται αυτόματα μετά την καταχώρηση των στοιχείων της έγκρισης (αριθμός απόφασης και ημερομηνίας) ενώ ταυτόχρονα παράγονται αυτόματα τα αντίστοιχα λογιστικά άρθρα.</p>	ΝΑΙ		
14.	<p>Δυνατότητα αναιρέσης έγκρισης αναμόρφωσης με αυτόματη επαναφορά του προϋπολογισμού στην προηγούμενη κατάσταση.</p>	ΝΑΙ		
15.	<p>Δυνατότητα χρησιμοποίησης διαφορετικών μεθόδων αναμόρφωσης του προϋπολογισμού. Οι αναμορφώσεις θα γίνονται είτε με αύξηση των εσόδων και ταυτόχρονη αύξηση των εξόδων μέσω του αποθεματικού, είτε με μεταφορά ποσών από κωδικούς εξόδων σε άλλους κωδικούς εξόδων μέσω του αποθεματικού.</p> <p>Σε κάθε περίπτωση να προκαλεί αυτόματα τα αντίστοιχα λογιστικά άρθρα και να ενημερώνει τους λογαριασμούς Δ. Λ.</p>	ΝΑΙ		
16.	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης των υποχρεωτικών αναμορφώσεων του προϋπολογισμού όταν προκύπτει απόκλιση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού από την στοχοθεσία.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαχείριση Εσόδων			
	Παραστατικά Εσόδου-Βεβαιωτικά Σημειώματα			
17.	Δημιουργία Παραστατικού Εσόδου (Π.ΕΣ.)για την παρακολούθηση των απαιτήσεων από κρατικές πιστώσεις, πρόσθετους πόρους (π.χ. Ε.Σ.Π.Α) ή άλλες δραστηριότητες.	ΝΑΙ		
18.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων του Π.ΕΣ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικό παραστατικού • Περιγραφή • Σειρά παραστατικού • Αυτόματη ή μη Αρίθμηση παραστατικού • Τύπο κίνησης οφειλέτη • Τύπο κίνησης στη Δημόσια Λογιστική • Τύπο κίνησης στη Γενική Λογιστική • Συνοδευτικών εγγράφων για εκτύπωση 	ΝΑΙ		
19.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.ΕΣ.: <ul style="list-style-type: none"> • Τύπος παραστατικού • Αριθμός παραστατικού • Ημερομηνία παραστατικού • Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.) • Αιτιολογία • Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων. • Κατηγορία κρατήσεων. • Ταμειακή Κατηγορία • Χρηματοδότηση • Έργο ώστε να ενημερώνεται αυτόματα η καρτέλα πιστώσεων και χρηματοδοτήσεων του έργου. • Σύμβαση • Ποσότητα, Τιμή Μονάδας, Συνολική Καθαρή Αξία, Ποσοστό Φ.Π.Α. Αξία Φ.Π.Α., Συνολική Αξία. 	ΝΑΙ		
20.	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΣ. με περισσότερους από έναν Κ.Α. Κατά την αποθήκευση του Π.ΕΣ. να παράγεται αυτόματα το Δελτίο Συμψηφιστικής Εγγραφής (Δ.Σ.Ε.) και να υπάρχει δυνατότητα άμεσης προβολής του μέσα από την οθόνη του Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
21.	Ευρετήριο Π.ΕΣ όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> • Είδος Παραστατικού • Αριθμός • Ημερομηνία παραστατικού 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Δελτίο Συμφηφιστικής Εγγραφής Κωδικός Οφειλέτη Επωνυμία οφειλέτη Συνολική Αξία Αξία κρατήσεων Καθαρό ποσό Αιτιολογία <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>			
22.	<p>Ευρετήριο Π.ΕΣ.:</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> Φίλτρο αριθμού παραστατικού από...έως... Φίλτρο ημερολογιακού διαστήματος από..έως.... Φίλτρο Α.Φ.Μ. Φίλτρο Επωνυμίας οφειλέτη Φίλτρο τύπος παραστατικού Φίλτρο Κωδικού Αριθμού Εσόδου Φίλτρο Κατάστασης (εισπραχθέντα, ανείσπρακτα, μερικώς εισπραχθέντα) Φίλτρο ποσού Φίλτρο αιτιολογίας Φίλτρο Έργου 	ΝΑΙ		
23.	Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού Π.ΕΣ. σε Γραμμάτιο Είσπραξης	ΝΑΙ		
24.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Π.ΕΣ. του σχετικού Γραμματίου είσπραξης και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
25.	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Π.ΕΣ. στα οποία ορίζονται: η περιγραφή, ο τύπος, ο οφειλέτης, οι Κ.Α., οι κατηγορίες κρατήσεων. Κατά την καταχώρηση νέου Π.ΕΣ. ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής πρότυπου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
26.	Δυνατότητα αντιγραφής καταχωρημένου Π.ΕΣ. κατά τη δημιουργία νέου Π.ΕΣ.	ΝΑΙ		
27.	Δυνατότητα οίκοθεν βεβαιώσεων με έκδοση Βεβαιωτικών Σημειωμάτων (Β.Σ.)	ΝΑΙ		
28.	<p>Παραμετρικός ορισμός τύπων Β.Σ. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπο Σειρά Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) Μετρητή Υπάλληλο Τύπο κίνησης Δ.Λ. 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Τύπο κίνησης Γ.Λ • Τύπο κίνησης οφειλέτη • Φόρμα εκτύπωσης 			
29.	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Β.Σ. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τύπο • Σειρά • Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) • Μετρητή • Υπάλληλο • Τύπο κίνησης Δ.Λ. • Τύπο κίνησης Γ.Λ • Τύπο κίνησης οφειλέτη • Φόρμα εκτύπωσης 	ΝΑΙ		
30.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Β.Σ.	ΝΑΙ		
31.	<p>Ευρετήριο Β.Σ.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φίλτρο ημερομηνιών από... έως... • Φίλτρο αριθμού Β.Σ. από... έως... • Φίλτρο επωνυμίας οφειλέτη • Φίλτρο Α.Φ.Μ. οφειλέτη • Φίλτρο τύπου Β.Σ. • Φίλτρο κατάστασης Β.Σ. (όλα, ανείσπρακτα, εισπραχθέντα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) • Φίλτρο Κ.Α. • Φίλτρο αιτιολογίας 	ΝΑΙ		
32.	<p>Ευρετήριο Β.Σ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Σειρά • Αριθμός • Τύπος • Ημερομηνία έκδοσης • Οφειλέτης • Διπλότυπο είσπραξης • Αιτιολογία • Ποσό • Εισπραχθέν ποσό <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p>	ΝΑΙ		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ρ.Ρ. και C.R.M.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης. Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.			
33.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Β.Σ.: <ul style="list-style-type: none"> • Τύπος παραστατικού • Αριθμός • Σειρά • Υπάλληλος • Ημερομηνία παραστατικού • Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.) • Αιτιολογία • Κωδικοί Αριθμοί Εσόδων. • Ποσό • Συνολικό ποσό • Παρατηρήσεις • Ταμειακή Κατηγορία • Χρηματοδότηση 	ΝΑΙ		
34.	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων Β.Σ. στα οποία ορίζονται: η περιγραφή, ο τύπος, ο εισπράκτορας, η σειρά, η αιτιολογία, οι Κ.Α. Εσόδου. Κατά την καταχώρηση νέου Β.Σ. ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής πρότυπου Β.Σ.	ΝΑΙ		
35.	Δυνατότητα αυτόματου ελέγχου για ύπαρξη εγγραφών του οφειλέτη σε μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους κατά την καταχώρηση Β.Σ. Δυνατότητα επιλογής εγγραφής από μη βεβαιωμένο Χρηματικό Κατάλογο για την έκδοση Β.Σ. με αυτόματη ενημέρωση του Χρηματικού Καταλόγου.	ΝΑΙ		
36.	Δυνατότητα αναζήτησης οφειλέτη με συνδυασμό φίλτρων (ΑΦ.Μ., Α.Δ.Τ.,Κωδικό, Βοηθητικό Κωδικό, Επωνυμία) κατά την καταχώρηση Β.Σ.	ΝΑΙ		
37.	Δυνατότητα προβολής καρτέλα οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ.	ΝΑΙ		
38.	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλα οφειλέτη από τη φόρμα καταχώρησης του Β.Σ.	ΝΑΙ		
39.	Δυνατότητα επιλογής πολλαπλών εγγραφών του ιδίου οφειλέτη από μη βεβαιωμένους Χρηματικούς Καταλόγους κατά την έκδοση Β.Σ. Αυτόματη διαγραφή των επιλεγμένων εγγραφών από τους αντίστοιχους Χρηματικούς Καταλόγους. Σε περίπτωση διαγραφής ή ακύρωσης του Β.Σ. αυτόματη επαναφορά των εγγραφών στους Χ.Κ. όπου ανήκαν αρχικά.	ΝΑΙ		
40.	Δυνατότητα αυτόματου μετασχηματισμού Β.Σ. σε Διπλότυπο Είσπραξης.	ΝΑΙ		
41.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της φόρμας του Β.Σ. με τα στοιχεία είσπραξης (Εισπραχθέν Ποσό, Αριθμός Διπλοτύπου).	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
42.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Β.Σ. του σχετικού Διπλοτύπου Είσπραξης, της καρτέλας οφειλέτη, του αποδεικτικού είσπραξης και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Β.Σ.	ΝΑΙ		
43.	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Β.Σ., από τη λίστα του ευρετηρίου, για μαζική εκτύπωση.	ΝΑΙ		
Χρηματικοί Κατάλογοι				
44.	Δυνατότητα καταγραφής απαιτήσεων και βεβαίωσης εσόδων με έκδοση Χρηματικών Καταλόγων (Χ.Κ.)	ΝΑΙ		
45.	Παραμετρικός ορισμός τύπων Χ.Κ. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή • Ταμειακή Κατηγορία • Χρηματοδότηση • Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) • Μετρητή • Ομάδα Χ.Κ. • Τύπο κίνησης προϋπολογισμού και Κ.Α. βεβαίωσης, προσαυξήσεων, εκπτώσεων και παραγραφών. • Τύπο Κίνησης και Κωδικό Γενικής Λογιστικής βεβαίωσης και προσαυξήσεων, διαγραφών, εκπτώσεων και παραγραφών. • Τύπο Κίνησης και Κωδικό Αναλυτικής Λογιστικής βεβαίωσης, προσαυξήσεων, εκπτώσεων παραγραφών. • Τύπο Κίνησης Οφειλέτη βεβαίωσης, προσαύξησης, έκπτωσης. • Τρόπος υπολογισμού: προσαυξήσεις ή τόκοι • Τύπος υπολογισμού προσαυξήσεων ή τόκων • Τύπο ειδικής οφειλής (π.χ. πρόστιμα, πρόστιμα αυθαίρετης κατάληψης Κοινόχρηστων χώρων) • Έκπτωση ειδικών τύπων οφειλών οφειλέτη • Κατηγορία κρατήσεων • Τύπο αποδεικτικού βεβαίωσης. • Ποσοστό βεβαίωσης σε περίπτωση προσφυγής. • Τύπο νέου Χ.Κ. σε περίπτωση απόρριψης προσφυγής. 	ΝΑΙ		
46.	Δυνατότητα δημιουργίας ομάδων Χ.Κ. στους οποίους εντάσσονται διαφορετικοί τύποι Χ.Κ.	ΝΑΙ		
47.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού προσαυξήσεων (ημερομηνία ισχύος, μηνιαίο ποσοστό, ποσοστιαίο όριο προσαυξήσεων κλπ) για την αντιμετώπιση ειδικών περιπτώσεων.	ΝΑΙ		
48.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού μεθόδων υπολογισμού τόκων (ημερομηνία ισχύος, ποσοστό, ποσοστιαίο όριο τόκων)	ΝΑΙ		
49.	Δημιουργία Χ.Κ. με δυνατότητες καταχώρησης και τήρησης: <p style="margin-left: 20px;"><input type="checkbox"/> Των γενικών στοιχείων του χρηματικού καταλόγου:</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Τύπος Καταλόγου με αυτόματη εισαγωγή και εμφάνιση των παραμετρικών τιμών (Κ.Α., Ταμειακή κατηγορία κλπ) του τύπου Χ.Κ. • Περιγραφή • Αριθμός • Ημερομηνία Σύνταξης • Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος • Ημερομηνία Παραλαβής • Ημερομηνία πρώτης βεβαίωσης • Αριθμό Απόφασης • Ημερομηνία Απόφασης • Αριθμό Πρωτοκόλλου • Ημερομηνία Αριθμού Πρωτοκόλλου • Ημερομηνία έναρξης Περιόδου Χάριτος • Ημερομηνία λήξης Περιόδου Χάριτος • Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό • Υπόλοιπο προς είσπραξη <ul style="list-style-type: none"> □ Των αναλυτικών στοιχείων,σε ξεχωριστή γραμμή, για κάθε οφειλέτη: • Κωδικό οφειλέτη • Α.Φ.Μ. οφειλέτη • Επωνυμία οφειλέτη, • Ημερομηνία λήξης • Οφειλόμενο ποσό • Πρόστιμο • Προσαυξήσεις • Εκπτώσεις • Συνολική οφειλή • Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό • Ημερομηνία τελευταίας ταμειακής ειδοποίησης και προβολή του ιστορικού αποστολής ταμειακών ειδοποιήσεων. • Εισπραχθέντα • Υπόλοιπο • Ημερομηνία παράδοσης • Παρατηρήσεις • Ημερομηνία προθεσμίας υποβολής προσφυγής • Προσφυγή • Κατάσταση προσφυγής • Στέρηση φορολογικής ενημερότητας • Λήψη αναγκαστικών μέτρων είσπραξης 			

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Αυτόματη ενημέρωση των γραμμών του Χ.Κ. με τα απαραίτητα στοιχεία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες διαχείρισης του εσόδου.(Προσφυγή, Βεβαίωση, Ρύθμιση, Διαγραφή, Πρόστιμα, Προσαυξήσεις, Εκπτώσεις).			
50.	<p>Ευρετήριο Χ.Κ. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή • Αριθμός Χ.Κ. • Ημερομηνία Σύνταξης • Ημερομηνία Βεβαίωσης • Ένδειξη εάν πρόκειται για Χ.Κ. παρελθόντων ετών • Αιτιολογία • Συνολικό Υπόλοιπο Ποσό • Αρχικώς βεβαιωθέν Ποσό • Εισπραχθέντα • Ημερομηνία αποστολής αποσπάσματος • Αριθμός Απόφασης • Ημερομηνία Απόφασης • Αριθμός Πρωτοκόλλου <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p> <p>Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.</p>	ΝΑΙ		
51.	<p>Ευρετήριο Χ.Κ.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κατάσταση Χ.Κ. (όλοι,βεβαιωμένοι, μη βεβαιωμένοι) • Παρελθόντων οικονομικών ετών (όλοι, πρωτοβεβαιούμενοι, παρελθοντικοί) • Ημερομηνία βεβαίωσης από... έως... • Ομάδα Χ.Κ. • Τύπος Χ.Κ. • Αριθμός Χ.Κ. από... έως... • Επωνυμία οφειλέτη • Α.Φ.Μ. οφειλέτη • Αιτιολογία. • Αρχικώς βεβαιωθέν ποσό από... έως... • Υπόλοιπο ποσό από... έως... • Ημερομηνία Αποστολής Αποσπάσματος από... έως... • Αριθμός Αποδεικτικού Βεβαίωσης 	ΝΑΙ		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ρ.Ρ. και C.Ρ.Μ.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
52.	Δυνατότητα αναζήτησης οφειλέτη με συνδυασμό φίλτρων (ΑΦ.Μ., Α.Δ.Τ.,Κωδικό, Βοηθητικό Κωδικό, Επωνυμία) κατά την καταχώρηση των στοιχείων της γραμμής Χ.Κ.	ΝΑΙ		
53.	Δυνατότητα προβολής καρτέλα οφειλέτη από τη γραμμή του Χ.Κ.	ΝΑΙ		
54.	Δυνατότητα δημιουργίας καρτέλα οφειλέτη από τη γραμμή του Χ.Κ.	ΝΑΙ		
55.	Αντιγραφή υφιστάμενου Χ.Κ. με δυνατότητα: <ul style="list-style-type: none"> Επιλογής οικονομικής χρήσης και Αριθμού Χ.Κ. από τον οποίο θα γίνει αντιγραφή των στοιχείων. Επιλογής των στοιχείων των γραμμών Χ.Κ. που θα μεταφερθούν ορισμού ποσού ορισμού ποσοστού με βάση το οποίο θα γίνει η μεταφορά των ποσών. 	ΝΑΙ		
56.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής Χ.Κ. που συντάχθηκαν με άλλες εφαρμογές παρακολούθησης εσόδων.	ΝΑΙ		
57.	Δυνατότητα αυτόματης εισαγωγής Χ.Κ. από αρχεία προκαθορισμένης γραμμογράφησης	ΝΑΙ		
58.	Δυνατότητα μεταφοράς ανείσπρακτων υπολοίπων σε καθυστερηματικούς καταλόγους επόμενης χρήσης.	ΝΑΙ		
59.	Δυνατότητα προβολής των Λογιστικών Άρθρων που συνδέονται με το Χ.Κ.	ΝΑΙ		
60.	Δημιουργία εγγραφών δόσεων σε Χ.Κ. με δυνατότητα ορισμού αριθμού δόσεων, ημερομηνίας λήξης 1 ^{ης} δόσης, χρονικού διαστήματος μεταξύ δόσεων.	ΝΑΙ		
61.	Απόδοση μοναδικού κωδικού πληρωμής σε κάθε εγγραφή βεβαιωμένου ή μη βεβαιωμένου Χ.Κ., ο οποίος χρησιμοποιείται για την πληρωμή της οφειλής είτε μέσω του διατραπεζικού συστήματος ΔΙΑΣ είτε μέσω άλλων Τραπεζικών Ιδρυμάτων Πληρωμών. Εμφάνιση του κωδικού πληρωμής στα αποσπάσματα βεβαιωτικών καταλόγων και στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων που αποστέλλονται στους οφειλέτες.	ΝΑΙ		
62.	Απόδοση ταυτότητας οφειλής σε κάθε εγγραφή βεβαιωμένου ή μη βεβαιωμένου Χ.Κ., ο οποίος χρησιμοποιείται για την πληρωμή της οφειλής Εμφάνιση της ταυτότητας οφειλής στα αποσπάσματα βεβαιωτικών καταλόγων και στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων που αποστέλλονται στους οφειλέτες.			
63.	Δημιουργία κωδικού barcode για κάθε εγγραφή βεβαιωμένου Χ.Κ.. Εμφάνιση του κωδικού barcode στις εκτυπώσεις των ταμειακών ειδοποιήσεων ώστε κατά την είσπραξη να γίνεται αυτόματη ανάκτηση της ταυτότητας οφειλής και έκδοση του σχετικού Δ.Ε. με τη χρήση αναγνώστη barcode.	ΝΑΙ		
64.	Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας οφειλέτη με τα στοιχεία και την κατάσταση της προσφυγής	ΝΑΙ		
	Κρατήσεις εσόδων			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
65.	Δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εσόδων. Να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης εσόδου ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	ΝΑΙ		
66.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.	ΝΑΙ		
67.	Τήρηση καρτέλας κράτησης ή φόρου εσόδου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικός κράτησης • Περιγραφή • Κωδικός Εσόδου Προϋπολογισμού • Κωδικός Εξόδου Προϋπολογισμού • Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής • Δικαιούχος Απόδοσης • Ομάδα Κρατήσεων 	ΝΑΙ		
68.	Παραμετρικός ορισμός κατηγοριών κρατήσεων εσόδων για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα έσοδα. Για κάθε κατηγορία κράτησης εσόδου ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα: <ul style="list-style-type: none"> • Ορισμού κωδικού • Ορισμού περιγραφής • Επιλογής των φόρων και κρατήσεων που συμμετέχουν στην κατηγορία • Ορισμού του τύπου υπολογισμού τους. • Ορισμού της ημερομηνίας έναρξης ισχύος 	ΝΑΙ		
69.	Δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Κράτησης κατά την καταχώρηση Π.ΕΣ., ώστε να υπολογιστούν αυτόματα οι κρατήσεις.	ΝΑΙ		
70.	Δυνατότητα του διαχειριστή του συστήματος να καθορίσει, παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίηση των κρατήσεων Π.χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την είσπραξη.	ΝΑΙ		
71.	Δυνατότητα επιβολής της κατηγορίας κράτησης κατά την έκδοση Διπλοτύπου Είσπραξης.	ΝΑΙ		
Εισπράκτορες – Διπλότυπα Είσπραξης				
72.	Δυνατότητα διαχείρισης πολλών εισπρακτόρων με τήρηση αναλυτικού και συγκεντρωτικού αρχείου συναλλαγών ανά εισπράκτορα.	ΝΑΙ		
73.	Τήρηση καρτέλας εισπράκτορα Τα στοιχεία συναλλαγών της καρτέλας εισπράκτορα περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> • Συνοπτική εικόνα χρεώσεων –πιστώσεων και υπολοίπου τρέχουσας οικονομικής χρήσης με ξεχωριστή απεικόνιση των εξ απογραφής ποσών. • Αναλυτική υποκαρτέλα χρεώσεων –πιστώσεων, με δυνατότητα ορισμού χρονικού διαστήματος (από.. έως...) για την αναζήτηση κινήσεων, όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος παραστατικού και ο αριθμός παραστατικού.</p> <ul style="list-style-type: none"> Αναλυτική εικόνα των στοιχείων των Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.) τα οποία έχει εκδώσει ο εισπράκτορας (τύπος, αριθμός, σειρά, ημερομηνία, αιτιολογία, συνολικό ποσό, εισπραχθέν ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Δ.Ε. Αναλυτική εικόνα των Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.) με τα οποία αποδόθηκαν τα εισπραχθέντα Δ.Ε. που εκδόθηκαν από τον εισπράκτορα. (τύπος, αριθμός ημερομηνία, αιτιολογία, ποσό, κρατήσεις, συνολικό ποσό). Άμεση μετάβαση σε επιλεγμένο Γ.Ε. 			
74.	Δυνατότητα είσπραξης οφειλών με έκδοση Διπλοτύπων Είσπραξης (Δ.Ε.)	ΝΑΙ		
75.	<p>Παραμετρικός ορισμός τύπων Δ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπο Σειρά Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) Μετρητή Εισπράκτορα Τύπο κίνησης Δ.Λ. Τύπο κίνησης Γ.Λ Τύπο κίνησης εισπράκτορα Φόρμα εκτύπωσης 	ΝΑΙ		
76.	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Δ.Ε. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπο Σειρά Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) Μετρητή Υπάλληλο Τύπο κίνησης Δ.Λ. Τύπο κίνησης Γ.Λ Τύπο κίνησης οφειλέτη Φόρμα εκτύπωσης 	ΝΑΙ		
77.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Δ.Ε.	ΝΑΙ		
78.	<p>Ευρετήριο Δ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Σειρά Αριθμός Τύπος Ημερομηνία έκδοσης Κωδικός Οφειλέτη Επωνυμία Οφειλέτη 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Διπλότυπο είσπραξης • Αιτιολογία • Ποσό Δ.Ε. • Εισπραχθέν ποσό • Κρατήσεις Δ.Ε. • Αριθμός Γραμματίου Είσπραξης <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p> <p>Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.</p>			
79.	<p>Ευρετήριο Δ.Ε.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φίλτρο ημερομηνιών από... έως... • Φίλτρο αριθμού Δ.Ε. από... έως... • Φίλτρο επωνυμίας Οφειλέτη • Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη • Φίλτρο επωνυμίας Εισπράκτορα • Φίλτρο τύπου Δ.Ε. • Φίλτρο κατάστασης Δ.Ε. (όλα, αποδοθέντα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) • Φίλτρο αιτιολογίας 	ΝΑΙ		
80.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Δ.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τύπος Αριθμός • Σειρά • Εισπράκτορα • Ημερομηνία παραστατικού • Στοιχεία οφειλέτη (επωνυμία, Α.Φ.Μ.) • Αιτιολογία • Παρατηρήσεις • Ταμειακή Κατηγορία • Χρηματοδότηση 	ΝΑΙ		
81.	<p>Εμφάνιση στις γραμμές του Δ.Ε. τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων:</p> <p>Αριθμός, Σειρά, Αξία, εισπραχθέν ποσό, ποσοστό έκπτωσης, ποσό έκπτωσης, αιτιολογία των Β.Σ. ή των Χ.Κ. που εισπράχθηκαν με το Δ.Ε..</p>	ΝΑΙ		
82.	<p>Δημιουργία Δ.Ε. με απευθείας μετασηματισμό καταχωρημένου Β.Σ.</p>	ΝΑΙ		
83.	<p>Δημιουργία Δ.Ε. με καταχώρηση κατά την οποία υπάρχουν οι παρακάτω δυνατότητες:</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων Β.Σ., που έχουν εκδοθεί για τον οφειλέτη. Στην λίστα να εμφανίζονται μόνο τα ανείσπραχτα Β.Σ. και να υπάρχει η δυνατότητα φιλτραρίσματος των εγγράφων με βάση ημερολογιακό διάστημα (από.. έως...) ή οφειλέτη σε περίπτωση που δεν έχει επιλεγεί οφειλέτης στην οθόνη καταχώρησης του Δ.Ε. Επιλογή, από λίστα, μίας ή περισσότερων ανείσπρακτων οφειλών από βεβαιωμένους Χ.Κ. 			
84.	<p>Δυνατότητα ελέγχων κατά τη δημιουργία Δ.Ε. οι οποίοι θα αφορούν σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ύπαρξη ληξιπρόθεσμων οφειλών του οφειλέτη. Ύπαρξη μέτρων είσπραξης. Ύπαρξη στέρησης φορολογικής ενημερότητας. Ύπαρξη και ορθότητα ΑΦΜ οφειλέτη. <p>Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.</p>	ΝΑΙ		
85.	Αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του Δ.Ε., του εισπραχθέντος ποσού και του ποσού κρατήσεων.	ΝΑΙ		
86.	Δυνατότητα αυτόματης επιλογής όλων των οφειλών που συμμετέχουν σε δόση ρύθμισης.	ΝΑΙ		
87.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Δ.Ε. με τη χρήση αναγνώστη barcode.	ΝΑΙ		
88.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Δ.Ε. με την καταχώρηση του μοναδικού κωδικού πληρωμής.	ΝΑΙ		
89.	Δυνατότητα αυτόματης και μαζικής δημιουργίας Δ.Ε. με την εισαγωγή ηλεκτρονικών αρχείων με στοιχεία εισπράξεων τα οποία αποστέλλονται από το διατραπεζικό σύστημα ΔΙΑΣ, από τραπεζικά ιδρύματα ή τα ΕΛΤΑ.	ΝΑΙ		
90.	Δυνατότητα επιλογής κατηγορίας κρατήσεων εσόδων και υπολογισμός τους κατά τη δημιουργία Δ.Ε. Αυτόματος υπολογισμός κρατήσεων εσόδου με βάση τον Κ.Α.	ΝΑΙ		
91.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού προσαυξήσεων ληξιπρόθεσμων οφειλών και αυτόματη ενημέρωση των σχετικών Κ.Α. του Δ.Ε.. Δυνατότητα υπολογισμού προσαυξήσεων σε συγκεκριμένη ημερομηνία και είσπραξης τους.	ΝΑΙ		
92.	Δυνατότητα προβολής της ανάλυσης ανά μήνα του ποσού των προσαυξήσεων κατά την είσπραξη ληξιπρόθεσμης οφειλής.	ΝΑΙ		
93.	Δυνατότητα μερικής είσπραξης με αυτόματο επιμερισμό του ποσού που αναλογεί στο αρχικώς βεβαιωθέν ποσό και στο ποσό των προσαυξήσεων. Δυνατότητα μερικής είσπραξης από ρύθμιση με υπολογισμό προσαυξήσεων και επιμερισμό του ποσού είσπραξης.	ΝΑΙ		
94.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Δ.Ε. του σχετικού Β.Σ. ή Χ.Κ., του Γραμματίου Είσπραξης, του Λογιστικού Άρθρου Γενικής Λογιστικής και των παραμετρικών στοιχείων του τύπου Δ.Ε.	ΝΑΙ		
95.	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Δ.Ε. για μαζική εκτύπωση.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
96.	Δυνατότητα μερικής είσπραξης έναντι μιας απαίτησης και δυνατότητα είσπραξης έναντι περισσότερων από μιας απαιτήσεων.	ΝΑΙ		
Ρυθμίσεις ληξιπρόθεσμων οφειλών				
97.	Δυνατότητα διακανονισμού ληξιπρόθεσμων οφειλών. Παραμετρικός ορισμός των κανόνων της ρύθμισης (αριθμός δόσεων, υπολογισμός προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης προσαυξήσεων, ποσοστό έκπτωσης εφ'άπαξ εξόφλησης, ποσοστό πρώτης δόσης, ετήσιο ποσοστό επιτοκίου, ποσοστό προσαύξησης εκπρόθεσμης καταβολής, μήνες εξόδου από τη ρύθμιση) ώστε να είναι δυνατή η άμεση προσαρμογή στις απαιτήσεις του νομοθετικού πλαισίου.	ΝΑΙ		
98.	Δυνατότητα συσχέτισης οφειλών σε Χ.Κ. προστίμων με τους αντίστοιχους Χ.Κ. τελών ώστε κατά τη δημιουργία ρύθμισης η κάθε δόση να περιλαμβάνει ποσό τέλους και του αντίστοιχου προστίμου.	ΝΑΙ		
99.	Δυνατότητα επαναφοράς στην προηγούμενη κατάσταση σε περίπτωση που ο οφειλέτης δεν ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του διακανονισμού. Αυτόματος υπολογισμός του νέου υπολοίπου και των προσαυξήσεων ανάλογα με τα ποσά που έχουν εισπραχθεί.	ΝΑΙ		
100.	Στην καρτέλα Ρύθμισης Οφειλών να τηρούνται και εμφανίζονται τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> • Επωνυμία Οφειλέτη • Ημερομηνία Ρύθμισης • Νόμος Ρύθμισης • Ημερομηνία Αίτησης Ρύθμισης • Αριθμός Απόφασης • Περιγραφή • Ημερομηνία λήξης πρώτης δόσης • Αριθμός μηνών μεταξύ δόσεων • Αριθμός μηνών για έξοδο από τη Ρύθμιση • Τρόπος υπολογισμού προσαυξήσεων • Ποσοστό Έκπτωσης προσαυξήσεων • Αριθμός δόσεων • Ποσοστό κεφαλαίου πρώτης δόσης • Ποσό πρώτης δόσης • Ποσό δόσης • Αριθμός ανείσπρακτων δόσεων • Συγκεντρωτικά στοιχεία για την πορεία είσπραξης (Αρχικό Ποσό Ρύθμισης, Συνολικό ποσό, Εισπραχθέν ποσό, Υπόλοιπο, Συνολικό ποσό με Προσαυξήσεις/Τόκους, Συνολικό υπόλοιπο με Προσαυξήσεις / Τόκους)τα οποία ενημερώνονται αυτόματα από τις αντίστοιχες κινήσεις δημιουργίας και είσπραξης. • Αναλυτικά στοιχεία των οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Αρχική ημερομηνία λήξης, Νέα Αρχική ημερομηνία λήξης, Παρατηρήσεις) 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Ανάλυση της κατανομής κάθε οφειλής στις δόσεις της ρύθμισης με εμφάνιση τουλάχιστον: του Αριθμού Χ.Κ., του Αριθμού της δόσης, Ποσό, Υπόλοιπο προς είσπραξη, Προσαυξήσεις, Τόκοι, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Εισπραχθέν). Ανάλυση των δόσεων της ρύθμισης η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία οφειλών που συμμετέχουν στη ρύθμιση: Τον Αριθμό Δόσης, Την Ημερομηνία Λήξης, Τα στοιχεία (Αριθμός Χ.Κ., Ποσό, Υπόλοιπο Ποσό προς είσπραξη, Έκπτωση, Προσαυξήσεις, Έκπτωση Προσαυξήσεων, Υπόλοιπο Προσαυξήσεων, Τόκοι, Τελικό Ποσό, Εισπραχθέν 			
101.	<p>Ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ημερομηνία Ρύθμισης Επωνυμία Οφειλέτη Α.Φ.Μ. Οφειλέτη Δ.Ο.Υ. Οφειλέτη Νομοθεσία βάσει της οποίας έγινε η ρύθμιση Ποσό Ρύθμισης Υπόλοιπο Ρύθμισης προς είσπραξη Περιγραφή <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
102.	<p>Ευρετήριο Ρυθμίσεων Οφειλών</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> Φίλτρο Επωνυμίας Οφειλέτη Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη Φίλτρο Ημερομηνίας Ρύθμισης(από...έως..) Φίλτρο αρχικής ημερομηνίας λήξης (από...έως...) Φίλτρο κατάστασης ρύθμισης (ενεργή, ανενεργή, ληξιπρόθεσμη, εξοφλημένη) Φίλτρο καταχώρισης ημερομηνίας για την εμφάνιση των ρυθμίσεων που θα καταστούν ληξιπρόθεσμες στην συγκεκριμένη ημερομηνία. 	ΝΑΙ		
103.	Δυνατότητα αυτόματης απόδοσης κρατήσεων εσόδων.	ΝΑΙ		
Γραμμάτια Είσπραξης				
104.	Πλήρης διαχείριση και παρακολούθηση Γραμματίων Είσπραξης (Γ.Ε.).	ΝΑΙ		
105.	<p>Παραμετρικός ορισμός τύπων Γ.Ε. με δυνατότητα καθορισμού τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπο Σειρά Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Μετρητή Τράπεζας Τραπεζικού Λογαριασμού Τύπο κίνησης Δ.Λ. Τύπο κίνησης Γ.Λ Τύπο κίνησης Οφειλέτη Φόρμα εκτύπωσης Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης συνοδευτικών 			
106.	<p>Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού Ακυρωτικού Γ.Ε. ο οποίος περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπο Σειρά Αρίθμηση (αυτόματη ή μη) Μετρητή Τράπεζας Τραπεζικού Λογαριασμού Τύπο κίνησης Δ.Λ. Τύπο κίνησης Γ.Λ Τύπο κίνησης οφειλέτη Φόρμα εκτύπωσης Συνοδευτικά και φόρμες εκτύπωσης 	ΝΑΙ		
107.	Κατά την ακύρωση Γ.Ε. να υπάρχει η δυνατότητα επιλογής τύπου ακυρωτικού, καταχώρησης της αιτιολογίας. Αυτόματη δημιουργία του Αποδεικτικού Εισπρακτέων και των κατάλληλων λογιστικών εγγραφών.	ΝΑΙ		
108.	Δυνατότητα ορισμού πολλαπλών σειρών Γ.Ε.	ΝΑΙ		
109.	<p>Ευρετήριο Γ.Ε.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> Φίλτρο ημερομηνιών από... έως... Φίλτρο αριθμού Γ.Ε. από... έως... Φίλτρο τύπου Γ.Ε. Φίλτρο Κ.Α. Φίλτρο επωνυμίας Οφειλέτη Φίλτρο Α.Φ.Μ. Οφειλέτη Φίλτρο Τράπεζας Φίλτρο Τραπεζικού Λογαριασμού Αιτιολογία Φίλτρο κατάστασης Γ.Ε. (όλα, ακυρωμένα, ακυρωτικά) Φίλτρο αιτιολογίας 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
110.	<p>Ευρετήριο Γ.Ε. όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός • Τύπος • Ημερομηνία έκδοσης • Αιτιολογία • Ποσό Γ.Ε. • Κρατήσεις Γ.Ε. <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p> <p>Εμφάνιση Συνολικού Ποσού για τις στήλες που περιέχουν ποσά.</p>	ΝΑΙ		
111.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Γ.Ε.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τύπος • Αριθμός • Σειρά • Ημερομηνία παραστατικού • Τράπεζα • Τραπεζικό Λογαριασμό • Αιτιολογία • Έργο • Παρατηρήσεις • Ταμειακή Κατηγορία • Χρηματοδότηση 	ΝΑΙ		
112.	<p>Εμφάνιση στην οθόνη του Γ.Ε. τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων: Κ.Α., Κρατήσεις, Οφειλέτες, Κ.Α. ανά οφειλέτη. Κρατήσεις ανά οφειλέτη, Σχετικά συνοδευτικά, Π.ΕΣ. που συμμετέχουν στο Γ.Ε., Δ.Ε. που συμμετέχουν στο Γ.Ε., Στοιχεία της απόδοσης των κρατήσεων του Γ.Ε.</p>	ΝΑΙ		
113.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Γ.Ε. με μετασχηματισμό καταχωρημένου Π.ΕΣ.</p>	ΝΑΙ		
114.	<p>Δημιουργία Γ.Ε. με καταχώρηση κατά την οποία υπάρχουν οι παρακάτω δυνατότητες:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων Δ.Ε. Στην λίστα να εμφανίζονται μόνο τα μη αποδοθέντα Δ.Ε. και να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: ημερολογιακό διάστημα (από.. έως...), εισπράκτορα, τύπο Δ.Ε. <input type="checkbox"/> Επιλογή, από λίστα, ενός ή περισσότερων μη εισπραχθέντων Π.ΕΣ. Στη λίστα να υπάρχει δυνατότητα αναζήτησης με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> • Επωνυμία οφειλέτη • Α.Φ.Μ. Οφειλέτη 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Τύπο Π.ΕΣ. • Οικονομική χρήση Π.ΕΣ. <p>Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να εμφανίζει τουλάχιστον τις παρακάτω πληροφορίες σε ξεχωριστές στήλες</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οικονομική χρήση Π.ΕΣ. • Είδος Π.ΕΣ. • Ημερομηνία Π.ΕΣ. • Αριθμό Π.ΕΣ. • Κωδικό Οφειλέτη • Επωνυμία Οφειλέτη • Α.Φ.Μ. Οφειλέτη • Αιτιολογία • Ποσό Π.Ε. • Υπόλοιπο ποσό προς είσπραξη 			
115.	Αυτόματη ενημέρωση του συνολικού ποσού του Γ.Ε., του εισπραχθέντος ποσού και του ποσού κρατήσεων.	ΝΑΙ		
116.	Δυνατότητα επιλογής περισσότερων του ενός Γ.Ε. για μαζική εκτύπωση.	ΝΑΙ		
117.	Δυνατότητα άμεσης προβολής, μέσα από τη φόρμα του Γ.Ε., του σχετικού Δ.Ε., του Π.ΕΣ., του Αποδεικτικού Είσπραξης, των Λογιστικών Άρθρων, της απόδοσης κρατήσεων..	ΝΑΙ		
	Διαχείριση Εξόδων			
	Αιτήματα Δαπανών-Δεσμεύσεις Δαπανών			
118.	<p>Δυνατότητα συλλογής αιτημάτων για την πραγματοποίηση δαπανών όπου καταγράφονται τουλάχιστον:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία υποβολής • Αριθμός Πρωτοκόλλου • Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης. • Στοιχεία αιτούντος • Οργανωτική μονάδα. • Κατηγορία αιτήματος • Αιτιολογία • Κ.Α. Εξόδου • Ποσό • Έργο 	ΝΑΙ		
119.	Καταγραφή κατάστασης (υποβολή, έλεγχος, έγκριση, Δέσμευση κλπ) και αξιολόγησης των αιτημάτων αίτησης	ΝΑΙ		
120.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία υποβολής 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης Αιτιολογία Αριθμός Ανάληψης Υποχρέωσης ΑΔΑ Ποσό αίτησης Ποσό Έγκρισης Οργανωτική μονάδα 			
121.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης αιτημάτων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Έργο Ημερομηνία υποβολής (από ... έως...) Επιθυμητή ημερομηνία πραγματοποίησης (από...έως...) Κατάσταση αιτήματος Οργανωτική μονάδα Κατηγορία αιτήματος Αιτιολογία <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
122.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (Δέσμευση) για αιτήματα που έχουν λάβει έγκριση.	ΝΑΙ		
123.	Δυνατότητα διασύνδεσης εγκεκριμένου αιτήματος με υφιστάμενη Δέσμευση	ΝΑΙ		
124.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων ανά Δέσμευση:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αριθμός (αποδίδεται αυτόματα) Ημερομηνία Αριθμός Πρωτοκόλλου αίτησης & έγκρισης Στοιχεία έγκρισης δαπάνης (αριθμός απόφασης, ημερομηνία, όργανο απόφασης) Αιτιολογία με δυνατότητα επιλογής πρότυπης αιτιολογίας από παραμετρικό πίνακα Ημερομηνία λήξης ΧΕΠ εφόσον αφορά δαπάνη η οποία θα εκτελεστεί μέσω ΧΕΠ. Ταμειακή κατηγορία & Χρηματοδότηση Έργο Α.Δ.Α. και ημερομηνία ανάρτησης με αυτόματη ενημέρωση των πεδίων από το υποσύστημα ανάρτησης αποφάσεων στο Διαύγεια. Είδος Δέσμευσης με επιλογή από παραμετρικό πίνακα. Στοιχεία σύμβασης (αριθμός, ημερομηνία, ποσό, παρατηρήσεις) που σχετίζεται με την Δέσμευση. 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Ειδικές διατάξεις που διέπουν την πραγματοποίηση της δαπάνης με επιλογή από λίστα ή αυτόματη ενημέρωση από τα στοιχεία του Κ.Α. Στοιχεία προέγκρισης πολυετούς Δέσμευσης (αριθμός απόφασης, ημερομηνία, όργανο απόφασης) Κ.Α. Εξόδου Ποσό Οργανωτική μονάδα 			
125.	Δυνατότητα ταυτόχρονης Δέσμευσης πολλών κωδικών προϋπολογισμού σε μία Δέσμευση.	ΝΑΙ		
126.	<p>Δυνατότητα ελέγχου υπερβάσης ποσού κατά την καταχώρησης των ποσών για κάθε Κ.Α. της Δέσμευσης. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> Υπέρβαση ποσού διαμορφωμένης πίστωσης π/υ Υπέρβαση ποσού διάθεσης π/υ Υπέρβαση ποσού Ταμειακής Κατηγορίας Υπέρβαση ποσού Χρηματοδότησης Υπέρβαση ποσού π/υ οργανωτικής μονάδας. Υπέρβαση ποσού π/υ έργου <p>Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και να παραμετροποιούνται σύμφωνα με τις υποδείξεις του Ε.Μ.Σ.Τ.</p>	ΝΑΙ		
127.	<p>Δυνατότητα επιπλέον ελέγχων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> Καταχώρησης Ταμειακής Κατηγορίας ή/και Πηγής Χρηματοδότησης. Ημερολογιακής ακολουθίας δεσμεύσεων 	ΝΑΙ		
128.	Παρακολούθηση πολυετών Δεσμεύσεων. Να καταχωρούνται τα ποσά για κάθε επόμενο έτος. Τα ποσά θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη για την αυτόματη δημιουργία Δέσμευσης κατά την έναρξη της νέας οικονομικής χρήσης.	ΝΑΙ		
129.	Δυνατότητα μερικής ή ολικής ανάκλησης της Δέσμευσης με ταυτόχρονη δημιουργία των απαιτούμενων λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών.	ΝΑΙ		
130.	<p>Δυνατότητα τήρησης καρτέλας ανά Δέσμευση όπου παρακολουθούνται τα αναλυτικά και συγκεντρωτικά στοιχεία της.</p> <p><u>Συγκεντρωτικά στοιχεία:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Συνολικό ποσό Δέσμευσης Τιμολογηθέντα Δέσμευσης Ενταλθέντα Δέσμευσης Ανακληθέν ποσό Δέσμευσης Υπόλοιπο προς τιμολόγηση Υπόλοιπο προς ενταλματοποίηση Ποσό Ανατροπής (να ενημερώνεται στο τέλος του έτους όταν τρέξει η διαδικασία ανατροπής) 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p><u>Αναλυτικά στοιχεία:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Παραστατικά τρέχουσας οικονομικής χρήσης. (Κ.Α., Ημερομηνία, τύπος, αριθμός, κατάσταση δαπάνης, δικαιούχος, ποσό, χρηματοδότηση, ταμειακή κατηγορία) Παραστατικά προηγούμενων οικονομικών χρήσεων. (Κ.Α., Ημερομηνία, τύπος, αριθμός, κατάσταση δαπάνης, δικαιούχος, ποσό, χρηματοδότηση, ταμειακή κατηγορία) Εντάλματα (αριθμός, ημερομηνία, τύπος, δικαιούχος, Κ.Α., Αξία) 			
131.	Δυνατότητα επισύναψης αρχείων (π.χ. pdf) στην καρτέλα της Δέσμευσης.	ΝΑΙ		
132.	Δυνατότητα διασύνδεσης της Δέσμευσης με εγκεκριμένο αίτημα απευθείας μέσα από την καρτέλα της Δέσμευσης.	ΝΑΙ		
133.	<p>Να τηρείται ως ξεχωριστή διαδικασία η Βεβαίωση Πίστωσης της Δέσμευσης. Η διαδικασία βεβαίωσης να τηρείται και για Δεσμεύσεις που έχουν ανακληθεί μερικώς ή ολικώς.</p> <p>Αυτόματη αρίθμηση κάθε πράξης βεβαίωσης πίστωσης με δυνατότητα εκτύπωσης στην εκτύπωση Δέσμευσης.</p> <p>Να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης των πράξεων βεβαίωσης πίστωσης με κριτήρια όπως η ημερομηνία ή ο αριθμός πράξης βεβαίωσης.</p>	ΝΑΙ		
134.	Δυνατότητα μαζικής βεβαίωσης πίστωσης πολλών δεσμεύσεων. Προβολή δεσμεύσεων χωρίς πράξη βεβαίωσης. Επιλογή περισσότερων της μίας και αυτόματη δημιουργία των πράξεων βεβαίωσης.	ΝΑΙ		
135.	<p>Ευρετήριο Δεσμεύσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Εάν είναι πολυετής Αριθμός Δέσμευσης. Ημερομηνία Δέσμευσης. Ημερομηνία βεβαίωσης πίστωσης Αριθμός βεβαίωσης πίστωσης Ημερομηνία ανάρτησης ΑΔΑ ανάρτησης ΑΔΑΜ Αιτιολογία Αριθμός Πρωτοκόλλου Αίτησης Αριθμός Συνολικό ποσό Ενταλθέντα Δέσμευσης Τιμολογηθέντα Δέσμευσης Υπόλοιπο Ποσό Ανάκλησης 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
136.	<p>Ευρετήριο Δεσμεύσεων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερολογιακό διάστημα από... έως • Κωδικός Αριθμός • Αριθμός Δέσμευσης από...έως.. • Κατάσταση Δέσμευσης (ανακληθείσα μερικώς ή ολικώς, μη ανακληθείσα κλπ) • Είδος Δέσμευσης • Οργανωτική μονάδα • ΑΔΑ • ΑΔΑΜ • Αιτιολογία • Υπόλοιπο (όλα, με υπόλοιπο, χωρίς υπόλοιπο) • Χρήστης δημιουργίας 	ΝΑΙ		
Μητρώο Δεσμεύσεων				
137.	<p>Τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων (Μ.Δ.) αναλυτικά και συγκεντρωτικά σύμφωνα με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου. Το μητρώο υποχρεωτικά να ενημερώνεται αυτόματα με την ολοκλήρωση κάθε κίνησης (Δέσμευση, Καταχώρηση παραστατικού,Ενταλματοποίηση, Πληρωμή κλπ) χωρίς να απαιτείται κάποια ενέργεια του χρήστη.</p>	ΝΑΙ		
138.	<p>Δυνατότητα ανάκτησης Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Φίλτρο ημερομηνία για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων έως μία συγκεκριμένη ημερομηνία • Φίλτρο Κ.Α. για την προβολή μητρώου δεσμεύσεων από Κ.Α. Έως Κ.Α. • Φίλτρο ομάδας Κ.Α. για την προβολή μίας ομάδας Κ.Α. με παρόμοια μορφή. 	ΝΑΙ		
139.	<p>Δυνατότητα αποθήκευσης του Μ.Δ. ώστε να τηρείται ιστορικό. Δυνατότητα αναζήτησης και προβολής Μ.Δ.. προηγούμενων περιόδων. Κατά την αποθήκευση να αποδίδεται αυτόματα ονομασία στην εγγραφή. Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα τροποποίησης του πεδίου της περιγραφής.</p>	ΝΑΙ		
140.	<p>Να υπάρχει δυνατότητα σήμανσης ενός αποθηκευμένου Μ.Δ. εάν αποτελεί κύρια αναφορά του μήνα.</p>	ΝΑΙ		
141.	<p>Να υπάρχει έλεγχος ώστε μόνο ένα Μ.Δ. να μπορεί να αποθηκευτεί με την ένδειξη κύρια αναφορά του μήνα.</p>	ΝΑΙ		
142.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ. στο οποίο θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία αναφοράς • Μήνας Αναφοράς • Ένδειξη εάν είναι κύρια αναφορά • Περιγραφή • Διαμορφωμένος Π/Υ της αναφοράς 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Δεσμευθέντα Τιμολογηθέντα Πληρωθέντα Εκκρεμείς Δεσμεύσεις Απλήρωτες Υποχρεώσεις Απλήρωτες Υποχρεώσεις + υπέρβαση Π/Υ Κ.Α. που συμμετέχουν στο Μ.Δ.(από... έως...) 			
143.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης αποθηκευμένων Μ.Δ. με χρήση φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Φίλτρο μήνα για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από μήνα Έως μήνα Φίλτρο ημερομηνιών για την αναζήτηση αποθηκευμένων Μ.Δ. από ημερομηνία Έως ημερομηνία. Φίλτρο αναζήτησης μόνο των κύριων αναφορών. <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
144.	<p>Στο Μητρώο Δεσμεύσεων να υπάρχει η δυνατότητα για αναλυτική προβολή των παραστατικών που περιλαμβάνονται σε αυτό με χρήση φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> Φίλτρο σύμφωνα με την κατάσταση τους (Όλα, Πληρωμένα, Απλήρωτα, Μη εκκρεμή και μη ληξιπρόθεσμα, Εκκρεμή, Ληξιπρόθεσμα, Ληξιπρόθεσμα και μη σε συγκεκριμένη ημερομηνία που επιθυμεί ο χρήστης ώστε να προκύπτουν και συγκριτικά στοιχεία με προηγούμενη χρονική περίοδο.) Φίλτρο αναζήτησης έτους παραστατικού (όλα, τρέχον, προηγούμενα) <p>Να παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ομαδοποίησης του αποτελέσματος αναζήτησης ανά Κ.Α., Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Δικαιούχο με χρήση σχετικού φίλτρου.</p>	ΝΑΙ		
Μαζικές Ανακλήσεις, Ανατροπές και Μεταφορές Δεσμεύσεων				
145.	<p>Δυνατότητα μαζικής Ανάκλησης (ολικής) Δεσμεύσεων.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η ανάκληση.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων που θα ανακαλέσει και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία ανάκλησης.			
146.	<p>Δυνατότητα μαζικής Ανατροπής Δεσμεύσεων στο τέλος της οικονομικής χρήσης και δημιουργία της αντίστοιχης απόφασης αναλυτικά ή συγκεντρωτικά.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της ημερομηνίας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η πράξη ανατροπής.</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων προς ανατροπή και στη συνέχεια να εκτελεί τη διαδικασία.</p>	ΝΑΙ		
147.	<p>Δυνατότητα μαζικής δημιουργίας νέων δεσμεύσεων που αφορούν σε απλήρωτες υποχρεώσεις. Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα τόσο με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης όσο και με τα παραστατικά εξόδων.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p> <p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων τα στοιχεία των οποίων θα μεταφερθούν για να δημιουργηθούν νέες δεσμεύσεις</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της οικονομικής χρήσης στην οποία θα δημιουργηθούν οι νέες δεσμεύσεις καθώς και της ημερομηνίας δημιουργίας τους.</p> <p>Πριν από τη δημιουργία των δεσμεύσεων ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Κ.Α. που προτείνει το σύστημα.</p>	ΝΑΙ		
148.	<p>Δυνατότητα μαζικής μεταφοράς υπολοίπων δεσμεύσεων και δημιουργίας νέων στην επόμενη οικονομική χρήση λαμβάνοντας υπόψη, όπου απαιτείται, τα στοιχεία πολυετών δεσμεύσεων.</p> <p>Οι νέες δεσμεύσεις θα πρέπει να συσχετίζονται αυτόματα με τις αντίστοιχες της προηγούμενης χρήσης.</p> <p>Αναζήτηση δεσμεύσεων με χρήση φίλτρων επιλογής: Αριθμό Δέσμευσης (από...έως...), Ημερομηνία (από...έως...), Κ.Α., Οργανωτική Μονάδα</p> <p>Στο αποτέλεσμα της αναζήτησης θα πρέπει να εμφανίζονται κατ' ελάχιστον σε ξεχωριστές στήλες:</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Ο αριθμός, η ημερομηνία, η αιτιολογία, τα οικονομικά στοιχεία της Δέσμευσης (συνολικό ποσό, ποσό τιμολογηθέντων, ποσό ενταλθέντων, ποσό πληρωθέντων, ποσό ανακληθέντων, υπόλοιπο).</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής των δεσμεύσεων τα στοιχεία των οποίων θα μεταφερθούν για να δημιουργηθούν νέες δεσμεύσεις</p> <p>Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα καθορισμού της οικονομικής χρήσης στην οποία θα δημιουργηθούν οι νέες δεσμεύσεις καθώς και της ημερομηνίας δημιουργίας τους.</p> <p>Πριν από τη δημιουργία των δεσμεύσεων ο χρήστης θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα αλλαγής του Κ.Α. που προτείνει το σύστημα.</p>			
Συμβάσεις				
149.	Δυνατότητα παρακολούθησης συμβάσεων.	ΝΑΙ		
150.	<p>Τήρηση καρτέλας σύμβασης με όλα τα απαραίτητα στοιχεία όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμό σύμβασης • Περιγραφή • Ανάδοχο • Καθαρό Ποσό, Φ.Π.Α. και συνολικό ποσό • Ημερομηνία υπογραφής • Ημερομηνία έναρξης • Ημερομηνία λήξης • Ημερομηνία Έναρξης παράτασης • Ημερομηνία λήξης παράτασης • Αναλυτικά τα υλικά ή/και οι υπηρεσίες (ποσότητες, τιμές) που περιλαμβάνονται στη σύμβαση. Τα υλικά/υπηρεσίες αντλούνται από το μητρώο ειδών που τηρείται στην εφαρμογή. <p>Να υπάρχει διασύνδεση με πιστοποιημένα συστήματα διενέργειας ηλεκτρονικών διαγωνισμών ώστε να υπάρχει άμεση πρόσβαση και μεταφορά στοιχείων της διαδικασίας που ακολουθήθηκε μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.</p>	ΝΑΙ		
151.	Η καρτέλα της σύμβασης να ενημερώνεται αυτόματα με την καταχώρηση παραστατικού εξόδου. Η ενημέρωση να αφορά τα υπόλοιπα ως προς την αξία και την ποσότητα των ειδών.	ΝΑΙ		
152.	<p>Ευρετήριο Συμβάσεων όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστο, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ο Αριθμός • Η περιγραφή • Ο Ανάδοχος • Καθαρή Αξία • Φ.Π.Α. • Συνολική Αξία • Υπόλοιπο Συνολικής Αξίας • Ημερομηνία λήξης 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
153.	Ευρετήριο Συμβάσεων δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμό σύμβασης • Ανάδοχο • Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την ημερομηνία έναρξης • Ημερολογιακό διάστημα από... έως... για την ημερομηνία λήξης • Υλικό/Υπηρεσία 	ΝΑΙ		
Παραστατικά Εξόδων				
154.	Δημιουργία Παραστατικών Εξόδων (Π.ΕΞ.) για την καταγραφή των υποχρεώσεων προς τρίτους.	ΝΑΙ		
155.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων των Π.ΕΞ. οι οποίες περιλαμβάνουν κατ'ελάχιστο: <ul style="list-style-type: none"> • Τύπο παραστατικού (π.χ. παραστατικά δαπανών, αγορών, παγίων) • Κωδικό • Περιγραφή • Τύπο κίνησης δικαιούχου • Τύπο κίνησης Γενικής Λογιστικής 	ΝΑΙ		
156.	Δυνατότητα δημιουργίας πρότυπων παραστατικών Γενικής Λογιστικής στα οποία ορίζονται τουλάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Περιγραφή του παραστατικού • Ο τύπος παραστατικού • Ο δικαιούχος • Η κατηγορία δαπάνης (φόροι και κρατήσεις που πρέπει να παρακρατηθούν) • Οι Κ.Α. Εξόδου • Η αιτιολογία για κάθε Κ.Α. 	ΝΑΙ		
157.	Δυνατότητα εισαγωγής Π.ΕΞ.: <ul style="list-style-type: none"> • Με καταχώρηση των στοιχείων του παραστατικού • Με επιλογή πρότυπου παραστατικού και συμπλήρωση των απαραίτητων στοιχείων • Με αντιγραφή προηγούμενου παραστατικού και μεταβολή όσων στοιχείων απαιτούνται. 	ΝΑΙ		
158.	Δυνατότητα ελέγχου για την ύπαρξη επαρκούς πιστώσεως στην αντίστοιχη Δέσμευση, πριν την αποδοχή καταχώρησης χρηματικού ποσού σε Π.ΕΞ.	ΝΑΙ		
159.	Δυνατότητα πρόσθετων ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης του Π.ΕΞ. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε: <ul style="list-style-type: none"> • Υπέρβαση ποσού Δέσμευσης 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Υπέρβαση ποσού Διαθέσεων Υπέρβαση π/υ σύμβασης Υπέρβαση ποσού διάθεσης π/υ Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης π/υ Υπέρβαση δεσμευθέντων οργανωτικής μονάδας. Υπέρβαση π/υ έργου. <p>Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.</p>			
160.	Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας καρτέλας δικαιούχου εφόσον δεν υπάρχει στο μητρώο χωρίς να διακόπτεται η διαδικασία καταχώρησης.	ΝΑΙ		
161.	Κατά την καταχώρηση του Π.ΕΞ. να χαρακτηρίζεται αυτόματα εάν αφορά σε εμπορική συναλλαγή. Να υπάρχει δυνατότητα αποχαρκτηρισμού του παραστατικού.	ΝΑΙ		
162.	<p>Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.ΕΞ.:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπος παραστατικού Αριθμός παραστατικού Αριθμός Δέσμευσης (με την επιλογή της Δέσμευσης να ενημερώνονται τα στοιχεία Κ.Α.) Στοιχεία Συναλλασσομένου Ταμειακή κατηγορία Χρηματοδότηση Κατηγορία δαπάνης (φόροι και κρατήσεις που πρέπει να παρακρατηθούν) Αριθμός σύμβασης Έργο Παρατηρήσεις Ημερομηνία παραστατικού Ημερομηνία παραλαβής Ημερομηνία καταχώρησης (το πεδίο να ενημερώνεται αυτόματα αλλά να υπάρχει η δυνατότητα μεταβολής του από τον χρήστη) Ημερομηνία Παραλαβής Αγαθών -Εργασιών Ημερομηνία έγκρισης παραλαβής Αγαθών -Εργασιών Συμβατικός χρόνος πληρωμής Ημερομηνία δημιουργίας υποχρέωσης Ημερομηνία Έναρξης Ωρίμανσης Ημερομηνία Πληρωμής Εώς <p>Οι ημερομηνίες θα πρέπει να ενημερώνονται αυτόματα σύμφωνα με τους κανόνες που περιγράφονται στο θεσμικό πλαίσιο για την τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων. Οποιαδήποτε επιτρεπτή μεταβολή ημερομηνίας θα πρέπει να μεταβάλει κατάλληλα όσες ημερομηνίες επηρεάζονται.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
163.	Δυνατότητα υπολογισμού, παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων ή φόρων εξόδων που επιβάλλονται στα Π.ΕΞ. Να είναι δυνατή η αντιστοίχιση κράτησης ή φόρου με καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	ΝΑΙ		
164.	Δυνατότητα παρακολούθησης κράτησης επιβάρυνσης.	ΝΑΙ		
165.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων κρατήσεων και ένταξης κάθε κράτησης ή φόρου σε μία ομάδα.	ΝΑΙ		
166.	Τήρηση καρτέλας κράτησης εξόδου η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικός κράτησης • Περιγραφή • Κωδικός Εσόδου Προϋπολογισμού • Κωδικός Εξόδου Προϋπολογισμού • Λογαριασμός Γενικής Λογιστικής • Δικαιούχος Απόδοσης • Ομάδα Κρατήσεων • Ένδειξη εάν αφορά σε Φόρο Ελευθερων Επαγγελματιών ή Φόρο Αιρετών ή Φόρο Μισθωτών υπηρεσιών • Ένδειξη εάν αφορά σε εργοδοτική εισφορά • Κωδικό ΕΑΠ • Κωδικό Αριθμό Εξόδου ΕΑΠ 	ΝΑΙ		
167.	Δημιουργία Κατηγοριών Δαπάνης για τον αυτόματο υπολογισμό φόρων και κρατήσεων που επιβάλλονται στα παραστατικά. Για κάθε κατηγορία δαπάνης ο χρήστης πρέπει να έχει τη δυνατότητα: <ul style="list-style-type: none"> • Ορισμού κωδικού • Ορισμού περιγραφής • Επιλογής των φόρων και κρατήσεων που συμμετέχουν στην κατηγορία • Καθορισμού του τύπου υπολογισμού για κάθε φόρο ή κράτηση συμμετέχει στην κατηγορία. • Ορισμού της ημερομηνίας έναρξης ισχύος 	ΝΑΙ		
168.	Δυνατότητα καθορισμού Κατηγορίας Δαπάνης στην οποία ανήκει κάθε Π.ΕΞ., κατά την καταχώρησή του, ώστε αυτές να υπολογίζονται αυτόματα. Ο διαχειριστής του συστήματος, να έχει τη δυνατότητα να καθορίσει, παραμετρικά, σε ποια φάση θα γίνεται η λογιστικοποίησή τους. Π.χ. Είτε με την καταχώρηση των παραστατικών, είτε με την πληρωμή.	ΝΑΙ		
169.	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΞ. με πολλούς Κ.Α. και διασύνδεση με πολλές Δεσμεύσεις.	ΝΑΙ		
170.	Δυνατότητα αλλαγής του Κωδικού Γενικής Λογιστικής στην γραμμή του παραστατικού	ΝΑΙ		
171.	Δυνατότητα επιλογής διαφορετικής κατηγορίας δαπάνης σε κάθε γραμμή του παραστατικού.	ΝΑΙ		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ρ.Ρ. και C.R.M.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
172.	Δυνατότητα καθορισμού του κωδικού έργου, ώστε να ενημερωθεί αυτόματα η χρηματοοικονομική εικόνα του.	ΝΑΙ		
173.	Δυνατότητα αυτόματου υπολογισμού κρατήσεων και φόρου με την καταχώρηση του Π.Ε.Ξ.	ΝΑΙ		
174.	Τήρηση αναλυτικής καρτέλας για κάθε κράτηση ή φόρο από την καρτέλα δικαιούχου απόδοσης.	ΝΑΙ		
175.	Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής των παραστατικών εξόδων και μεταβολής των αρχικών δεσμεύσεων, μόνο εφόσον δεν έχουν εκδοθεί εντάλματα.	ΝΑΙ		
176.	Αυτόματη δημιουργία Δελτίου Συμψηφιστικής Εγγραφής(Δ.Σ.Ε.) με την καταχώρηση του παραστατικού. Προβολή του Δ.Σ.Ε. μέσα από τη φόρμα του παραστατικού.	ΝΑΙ		
177.	Δυνατότητα προβολής σχετιζόμενης ΕΑΔ, Δ.Σ.Ε., Κατάστασης Δαπάνης, Εντάλματος μέσα από τη φόρμα του παραστατικού.	ΝΑΙ		
178.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού και επιλογής πρότυπων εκτυπώσεων σε μορφή.doc ως συνοδευτικά του παραστατικού.	ΝΑΙ		
179.	Δυνατότητα παρακολούθησης Π.ΕΞ. τα οποία έχουν εκχωρηθεί. Ενημέρωση του χρήστη κατά την πληρωμή του παραστατικού. Αυτόματη ενημέρωση της εντολής πληρωμής με τα στοιχεία της Τράπεζας.	ΝΑΙ		
180.	Δυνατότητα ομαδοποίησης και ταξινόμησης των απαιτήσεων πληρωμής με πολλαπλούς τρόπους: Κατά ημερομηνία, κατά τύπο, κατά δικαιούχο, κατά ομάδα δικαιούχων κλπ.	ΝΑΙ		
181.	<p>Ευρετήριο Π.ΕΞ. όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είδος παραστατικού • Αριθμός παραστατικού • Ημερομηνία παραστατικού • Ημερομηνία Καταχώρησης • Ημερομηνία παραλαβής • Δελτίο Συμψηφιστικής εγγραφής • Αριθμός Δέσμευσης • ΑΦΜ δικαιούχου • Επωνυμία Δικαιούχου • Συνολική Αξία • Ποσό κρατήσεων • Πληρωτέο • Ημερομηνία υποχρεωτικής εξόφλησης <p>Στο ευρετήριο να εμφανίζονται σύνολα ποσών για το αποτέλεσμα της αναζήτησης. Παρέχεται η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου. Η ταξινόμηση μίας στήλης μπορεί να γίνει κατά φθίνουσα ή αύξουσα σειρά. Δίνεται η δυνατότητα συνδυαστικής ταξινόμησης πολλών στηλών καθώς και άμεση μετάβαση σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης με «ένα κλικ».</p>	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
182.	<p>Ευρετήριο Π.ΕΞ.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερολογιακό διάστημα από..έως... • ΑΦΜ • Επωνυμία δικαιούχου • Αριθμό παραστατικού • Αριθμό Δέσμευσης • Έργο • Κατάσταση παραστατικών (πληρωμένα, απλήρωτα, ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα) • Οργανωτική μονάδα • Κωδικό Αριθμό • Αιτιολογία • Αξία 	ΝΑΙ		
Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών				
183.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών. Δημιουργείται πριν από τη φάση της ενταλματοποίησης. Η Κατάσταση Δαπάνης:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λαμβάνει αυτόματα αύξουσα αρίθμηση • Δημιουργείται με επιλογή ήδη καταχωρημένων στο σύστημα παραστατικών • Συνοδεύεται από τα σχετικά δικαιολογητικά. • Διασυνδέεται κατ' επιλογή του χρήστη με Τράπεζα και Τραπεζικό Λογαριασμό. 	ΝΑΙ		
184.	<p>Κάθε Κατάσταση Δαπάνης Παραστατικών να λαμβάνει μοναδικό αριθμό. Να υπάρχει η δυνατότητα καταχώρησης αιτιολογίας, Τράπεζας και Τραπεζικού Λογαριασμού από όπου θα πληρωθεί το Χρηματικό Ένταλμα, ΑΔΑ, ΑΔΑΜ, Αριθμός Πρωτοκόλλου.</p>	ΝΑΙ		
185.	<p>Δυνατότητα μετασηματισμού Κατάστασης Δαπάνης σε Χρηματικό Ένταλμα.</p>	ΝΑΙ		
186.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Χρηματικού Εντάλματος με επιλογή περισσότερων της μίας Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών.</p>	ΝΑΙ		
187.	<p>Ευρετήριο Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός κατάστασης • Ημερομηνία Κατάστασης • Τράπεζα • Τράπεζα Λογαριασμός • Αριθμός Εντάλματος • Αιτιολογία 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Συνολικό Ποσό <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης</p>			
188.	<p>Ευρετήριο Καταστάσεων Δαπάνης Παραστατικών Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αριθμός Κατάστασης Ημερολογιακό διάστημα δημιουργίας κατάστασης (από....έως....) Τράπεζα Τραπεζικό Λογαριασμό Αριθμό Εντάλματος Επωνυμία Δικαιούχου ΑΦΜ Δικαιούχου ΑΔΑ 	ΝΑΙ		
Χρηματικά Εντάλματα				
189.	<p>Δυνατότητα ορισμού διαφορετικών τύπων Χρηματικών Ενταλμάτων (Χ.Ε.) πληρωμής. Σε κάθε τύπο χρηματικού εντάλματος να καθορίζονται στοιχεία όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> Η σειρά Η αρίθμηση (αυτόματη ή μη). Η υποχρεωτική ή μη θεώρηση από τον έλεγχο Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Για κάθε δικαιολογητικό να καθορίζεται εάν θα εκτυπώνεται αυτόματα μαζί με το ένταλμα και με ποια φόρμα εκτύπωσης. Η τράπεζα και ο τραπεζικός λογαριασμός από τον οποίο θα εκδοθεί η εξοφλητική επιταγή. 	ΝΑΙ		
190.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε με απευθείας μετασηματισμό ενός Π.ΕΞ. ή μίας Κατάστασης Δαπάνης Παραστατικών.</p>	ΝΑΙ		
191.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας Χ.Ε. με επιλογή περισσότερων του ενός Π.ΕΞ. Δηλαδή, πολλά Π.ΕΞ. ενός ή περισσότερων δικαιούχων να εισαχθούν σε ένα ένταλμα.</p>	ΝΑΙ		
192.	<p>Κατά τη δημιουργία Χ.Ε. με πολλά παραστατικά να εμφανίζεται λίστα με τα Π.ΕΞ. τα οποία δεν έχουν ενταλματοποιηθεί..</p> <p>Να δίνεται η δυνατότητα αναζήτησης των Π.ΕΞ. που θα εισαχθούν στο Χ.Ε. με συνδυασμό φίλτρων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> Επωνυμία Δικαιούχου ΑΦΜ Δικαιούχου Τύπος Π.ΕΞ. Αριθμό Δέσμευσης Οικονομική χρήση όταν πρόκειται να ενταλματοποιηθούν Π.ΕΞ. παρελθόντων οικονομικών χρήσεων. 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Οργανωτική μονάδα <input type="checkbox"/> Έργο • Κ.Α. • Χρήστη Δημιουργίας <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες κατ' ελάχιστο περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Οικονομικό Έτος, • Τύπο Παραστατικού • Αριθμό Παραστατικού • Ημερομηνία Παραστατικού • Κωδικό Δικαιούχου • Επωνυμία Δικαιούχου • ΑΦΜ Δικαιούχου • Αιτιολογία • Κατηγορία Δαπάνης • Ποσό Παραστατικού • Ποσό Κρατήσεων • Ημερομηνία Υποχρεωτικής Εξόφλησης • Τράπεζα Δικαιούχου • Τραπεζικό Λογαριασμό Δικαιούχου <p>Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Π.ΕΞ. που εμφανίζονται και εισαγωγή τους στο Χ.Ε.</p>			
193.	<p>Στην καρτέλα του Χ.Ε. θα πρέπει να τηρούνται κατ' ελάχιστο οι παρακάτω πληροφορίες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τύπος Χ.Ε. • Αριθμός Χ.Ε. • ΑΔΑ Χ.Ε. • ΑΔΑΜ Χ.Ε. • Ημερομηνία έκδοσης • Ημερομηνία προθεσμίας Απόδοσης εφόσον πρόκειται για Χρηματικό Ένταλμα Προπληρωμής • Αιτιολογία • Συνολικό Πόσο • Συνολικό Ποσό Κρατήσεων • Ποσό Δικαιούχων • Παρατηρήσεις • Ταμειακή Κατηγορία • Χρηματοδότηση • Αριθμό Πρωτοκόλλου • Χρήστη δημιουργίας 	ΝΑΙ		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ρ.Ρ. και C.R.M.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Τύπος συνοδευτικών • Δικαιούχοι του Εντάλματος • Κ.Α. ανά Δικαιούχο • Κρατήσεις αναλυτικά • Κρατήσεις ανά Δικαιούχο • Στοιχεία Π.ΕΞ. που συμμετέχουν στο Χ.Ε. • Σχετικά συνοδευτικά του Χ.Ε. 			
194.	Δυνατότητα μεταβολής (προσθήκη, αφαίρεση) συνοδευτικών του Χ.Ε.	ΝΑΙ		
195.	Δυνατότητα επιλογής ομάδας συνοδευτικών του Χ.Ε. Οι ομάδες συνοδευτικών να ορίζονται παραμετρικά και να περιλαμβάνουν τις περιγραφές των συνοδευτικών και τις φόρμες εκτύπωσης, για όσα συνοδευτικά εκτυπώνονται μαζί με το Χ.Ε.	ΝΑΙ		
196.	Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος με πολλούς Κ.Α., κρατήσεις, δικαιούχους με αναλυτική προβολή Κ.Α. και κρατήσεων ανά δικαιούχο.	ΝΑΙ		
197.	Δυνατότητα καθορισμού της ειδικής ταμειακής κατηγορίας από την οποία θα πραγματοποιηθεί η εξόφληση και δυνατότητα καθορισμού της συγκεκριμένης χρηματοδότησης που αφορά το έξοδο. Παρακολούθηση χρηματοοικονομικών καρτελών και υπολοίπων των ταμειακών κατηγοριών και των χρηματοδοτήσεων.	ΝΑΙ		
198.	Δυνατότητα ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης του Χ.Ε. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε: <ul style="list-style-type: none"> • Υπέρβαση ποσού Δέσμευσης • Υπέρβαση διαμορφωμένης πίστωσης π/υ • Υπέρβαση Ταμειακής Κατηγορίας. • Υπέρβαση Χρηματοδότησης • Υπέρβαση υπολοίπου τραπεζικού λογαριασμού. • Υπέρβαση εισπραχθέντων τραπεζικού λογαριασμού Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
199.	Δυνατότητα έκδοσης εντάλματος σε δικαιούχο διαχειριστή Παγίας Προκαταβολής.	ΝΑΙ		
200.	Δυνατότητα καταχώρησης και έκδοσης Χρηματικού Εντάλματος Προπληρωμής (Χ.Ε.Π.) και πλήρη δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας απόδοσης λογαριασμού Χ.Ε.Π..Η έκδοση Χ.Ε.Π. να επιτρέπεται μόνο για τους Κ.Α. που έχουν χαρακτηριστεί ως δεκτικοί Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
201.	Κατά τη δημιουργία Χ.Ε.Π. να είναι υποχρεωτική η καταχώρηση ημερομηνίας λήξης απόδοσης.	ΝΑΙ		
202.	Με την καταχώρηση του Χ.Ε.Π. να δημιουργείται αυτόματα νέος Κωδικός Γενικής Λογιστικής στο επόμενο επίπεδο από εκείνο που παρακολουθείται ο υπόλογος.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
203.	Δυνατότητα καταχώρησης Π.ΕΞ εις απόδοση Χ.Ε.Π. δηλαδή να διασυνδέεται το Π.ΕΞ. με το αντίστοιχο Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
204.	Κατά την απόδοση του Χ.Ε.Π. να εμφανίζεται λίστα των παραστατικών που έχει προσκομίσει ο υπόλογος. Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής όλων ή κάποιων από την λίστα.	ΝΑΙ		
205.	Κατά την απόδοση του Χ.Ε.Π. εφόσον το ποσό των παραστατικών που έχει προσκομίσει ο υπόλογος είναι μικρότερο του ποσού του Χ.Ε.Π. να γίνεται αυτόματα η έκδοση του Γ.Ε.	ΝΑΙ		
206.	Να υπάρχει η δυνατότητα έκδοσης πρόσθετου Χ.Ε.Π. όταν η δαπάνη έχει υπερβεί το ποσό του αρχικού Χ.Ε.Π.	ΝΑΙ		
207.	Να υπάρχει η δυνατότητα απόδοσης Χ.Ε.Π. σε επόμενη οικονομική χρήση.	ΝΑΙ		
208.	<p>Ευρετήριο Χ.Ε. όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός εντάλματος • Τύπος εντάλματος • Ημερομηνία εντάλματος • Δικαιούχος • Συνολικό ποσό • Ποσό κρατήσεων • Ποσό πληρωμής δικαιούχου • ΑΔΑ • ΑΔΑΜ • Αριθμός Κατάστασης Αποστολής προς Θεώρηση • Αριθμός Κατάστασης Αποστολής προς Πληρωμή <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης</p>	ΝΑΙ		
209.	<p>Ευρετήριο Χ.Ε.</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ημερολογιακό διάστημα από..έως... <input type="checkbox"/> ΑΦΜ <input type="checkbox"/> Επωνυμία δικαιούχου <input type="checkbox"/> Αριθμό εντάλματος από..έως... <input type="checkbox"/> Τύπο εντάλματος <input type="checkbox"/> Κατάσταση εντάλματος(Απλήρωτα, μερικώς πληρωμένα, ολικώς πληρωμένα, ακυρωθέντα, με αποστολή στον επίτροπο, χωρίς αποστολή στον επίτροπο) <input type="checkbox"/> Τράπεζα ή/και Τραπεζικό λογαριασμό <input type="checkbox"/> Κωδικό Αριθμό <input type="checkbox"/> ΑΔΑ 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<input type="checkbox"/> ΑΔΑΜ <input type="checkbox"/> Οργανωτική μονάδα <input type="checkbox"/> Έργο <input type="checkbox"/> Κατάσταση παραστατικών (πληρωμένα, απλήρωτα, ενταλματοποιημένα, μη ενταλματοποιημένα) <ul style="list-style-type: none"> Αιτιολογία 			
Έλεγχος Ενταλμάτων και Αποστολή προς Πληρωμή				
210.	Δυνατότητα παρακολούθησης της διαδικασίας αποστολής των Χ.Ε. προς Έλεγχο.	ΝΑΙ		
211.	Να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού πολλαπλών τύπων Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο με τήρηση σειρών και αριθμήσεων.	ΝΑΙ		
212.	Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να εμφανίζεται λίστα μόνο με τα Χ.Ε. τα οποία δεν έχουν αποσταλεί και ο τύπος τους ορίζει ότι αποστέλλονται προς έλεγχο. Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής των Χ.Ε. που θα εισαχθούν στην Κατάσταση με χρήση φίλτρων όπως: <ul style="list-style-type: none"> Ημερομηνία έκδοσης Χ.Ε. (από...έως...) Τύπο Χ.Ε. Δικαιούχο Υποχρεωτικός έλεγχος (όλα, ναι,όχι) 	ΝΑΙ		
213.	Κατά τη δημιουργία Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής Χ.Ε. ο τύπος των οποίων δεν ορίζει ότι υποχρεωτικά αποστέλλονται προς θεώρηση.	ΝΑΙ		
214.	Να τηρείται καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο.	ΝΑΙ		
215.	Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να καταχωρούνται στοιχεία όπως: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Τύπος Κατάστασης Αποστολής <input type="checkbox"/> Αριθμός Κατάστασης <input type="checkbox"/> Ημερομηνία Σύνταξης <input type="checkbox"/> Ημερομηνία Αποστολής <input type="checkbox"/> Ημερομηνία Παραλαβής <input type="checkbox"/> Αριθμός Πρωτοκόλλου <input type="checkbox"/> Παρατηρήσεις 	ΝΑΙ		
216.	Στην καρτέλα της Κατάστασης Αποστολής προς Έλεγχο να εμφανίζονται τα βασικά στοιχεία των Χ.Ε. (Σειρά, Αριθμός, Τύπος, Συνολικό ποσό, Ποσό κρατήσεων, Ποσό Δικαιούχων) και να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης μετάβασης στην καρτέλα του Χ.Ε.	ΝΑΙ		
217.	Χρηματικά Εντάλματα που επιστρέφουν θεωρημένα από τον Έλεγχο να χαρακτηρίζονται ως πληρωτέα.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
218.	Να υπάρχει έλεγχος ώστε για Χ.Ε. τα οποία επιστρέφουν αθεώρητα να μην επιτρέπεται η πληρωμή τους.	ΝΑΙ		
219.	Δυνατότητα επανυποβολής Χ.Ε. τα οποία δεν θεωρήθηκαν.	ΝΑΙ		
220.	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός κατάστασης • Σειρά • Ημερομηνία Σύνταξης • Ημερομηνία Αποστολής • Ημερομηνία Παραλαβής • Παρατηρήσεις <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης</p>	ΝΑΙ		
221.	Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής προς Έλεγχο. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Κατάστασης • Σειρά • Εάν έχει αποσταλεί • Εάν έχει επιστραφεί • Ημερομηνία Σύνταξης • Ημερομηνία Αποστολής • Ημερομηνία Παραλαβής 	ΝΑΙ		
222.	Δυνατότητα δημιουργίας εντάλματος συμψηφισμού.	ΝΑΙ		
223.	Δυνατότητα δημιουργίας Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή για την οποία θα πρέπει να τηρούνται: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Κατάστασης • Ημερομηνία Αποστολής • Ημερομηνία πληρωμής (η οποία ενημερώνεται αυτόματα από την διαδικασία πληρωμής) • Παρατηρήσεις 	ΝΑΙ		
224.	Κατά τη δημιουργία της Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή ο χρήστης έχει τη δυνατότητα αναζήτησης των Χ.Ε. που θα εισαχθούν στην Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή με χρήση φίλτρων όπως: <ul style="list-style-type: none"> • Τύπο Χ.Ε. • Αριθμό Χ.Ε. (από...έως...) • Ημερομηνία Χ.Ε. (από... έως...) • Τράπεζα Χ.Ε. • Τραπεζικό Λογαριασμό Χ.Ε. 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τύπο Χ.Ε. • Αριθμό Χ.Ε. (από...έως...) • Ημερομηνία Χ.Ε. (από... έως...) • Τράπεζα Χ.Ε. • Τραπεζικό Λογαριασμό Χ.Ε. • Αιτιολογία Χ.Ε. • Συνολικό Ποσό Χ.Ε. • Κρατήσεις Χ.Ε. • Ποσό Δικαιούχου <p>Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Χ.Ε. που εμφανίζονται και εισαγωγής τους στην Κατάσταση.</p>			
225.	Να υπάρχει η δυνατότητα επεξεργασίας της Κατάστασης Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή με εισαγωγή ή αφαίρεση Χ.Ε. μέχρι την αποστολή της στο ταμείο.	ΝΑΙ		
226.	<p>Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή όπου θα εμφανίζονται κατ' ελάχιστον, σε ξεχωριστές στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός κατάστασης • Ημερομηνία αποστολής • Περιγραφή <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
227.	<p>Ευρετήριο Καταστάσεων Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή. Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση παραστατικών:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός Κατάστασης • Ημερομηνία Αποστολής (από... έως...) • Περιγραφή 	ΝΑΙ		
228.	Δυνατότητα διαγραφής ή μεταβολής καταχωρημένου χρηματικού εντάλματος μόνον εφόσον δεν έχει πραγματοποιηθεί πληρωμή του ή δεν έχει συμπεριληφθεί σε Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή.	ΝΑΙ		
229.	Δυνατότητα ακύρωσης του χρηματικού εντάλματος, με έκδοση ειδικού ακυρωτικού στοιχείου, με αυτόματη δημιουργία των λογιστικών άρθρων και ενημέρωση των λογαριασμών (αντιλογισμός).	ΝΑΙ		
230.	Δυνατότητα αυτόματης Δέσμευσης πληρωμών που αντιστοιχούν σε κρατήσεις που πρέπει να αποδοθούν από τους δικαιούχους.	ΝΑΙ		
Ταμείο – Τράπεζες - Πληρωμές				
231.	<p>Δυνατότητα πληρωμών με όλους τους δυνατούς τρόπους:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Μετρητά 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Έκδοση επιταγών Εμβάσματα Τραπεζικές εντολές Δημιουργία αρχείου πληρωμών σύμφωνα με το πρότυπο SEPA. Αποστολή του αρχείου και επιβεβαίωση με την Τράπεζα. 			
232.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας πληρωμής:</p> <ul style="list-style-type: none"> με απευθείας μετασχηματισμό ενός Χ.Ε. με επιλογή περισσότερων του ενός Χ.Ε. για πληρωμή. με επιλεκτική επιλογή Χ.Ε. από Κατάσταση Αποστολής Χ.Ε. προς Πληρωμή. 	ΝΑΙ		
233.	<p>Δυνατότητα πληρωμής ενός ή πολλών δικαιούχων τα παραστατικά των οποίων περιλαμβάνονται σε ένα ή περισσότερα Χ.Ε.</p>	ΝΑΙ		
234.	<p>Κατά τη δημιουργία της πληρωμής να υπάρχει ευρετήριο αναζήτησης των Χ.Ε. που θα πληρωθούν με χρήση πολλαπλών φίλτρων όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπος Χ.Ε. Σειρά Αριθμός Χ.Ε. (από...έως...) <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου οι οποίες περιλαμβάνουν:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τύπο Χ.Ε. Αριθμό Χ.Ε. Δικαιούχο Χ.Ε. Ποσό δικαιούχου Ποσό κρατήσεων Ποσό πληρωτέο Ημερομηνία έκδοσης Τράπεζα Τραπεζικό Λογαριασμό <p>Δυνατότητα επιλογής ενός, περισσότερων του ενός ή όλων των Χ.Ε. και εισαγωγής τους στην πληρωμή.</p>	ΝΑΙ		
235.	<p>Δυνατότητα δημιουργίας μηχανογραφικού αρχείου πληρωμής για αποστολή προς την Τράπεζα.</p>	ΝΑΙ		
236.	<p>Απόδοση μοναδικού αριθμού για κάθε πληρωμή και τήρηση ξεχωριστής καρτέλας.</p>	ΝΑΙ		
237.	<p>Τήρηση στην καρτέλα πληρωμής κατ' ελάχιστο των παρακάτω στοιχείων:</p> <ul style="list-style-type: none"> Αριθμό πληρωμής Ημερομηνία πληρωμής Συνολικό ποσό Χ.Ε. τα οποία πληρώθηκαν Δικαιούχοι πληρωμής 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Ποσά πληρωμής και κρατήσεων ανά δικαιούχο Λοιπά στοιχεία πληρωμής ανά δικαιούχο (τρόπος πληρωμής, Αριθμός επιταγής, τράπεζα, τραπεζικός λογαριασμός, στοιχεία πληρεξουσίου, ημερομηνία πληρωμής, ημερομηνία εξόφλησης) Στοιχεία των Χ.Ε. ανά δικαιούχο. Λογιστικά άρθρα Δημόσιας και Γενικής Λογιστικής που δημιουργήθηκαν κατά την πληρωμή. 			
238.	<p>Δυνατότητα ελέγχων υπερβάσεων στη φάση της καταχώρησης της πληρωμής. Οι έλεγχοι θα αφορούν σε:</p> <ul style="list-style-type: none"> Υπέρβαση υπολοίπου Τραπεζικού Λογαριασμού. Υπέρβαση Ταμειακής Κατηγορίας. Υπέρβαση Χρηματοδότησης <p>Οι έλεγχοι θα πρέπει να λειτουργούν συνδυαστικά και σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας</p>	NAI		
239.	<p>Δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ κατά τη φάση της πληρωμής.</p>	NAI		
240.	<p>Δυνατότητα ελέγχου ύπαρξης φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας σε ισχύ των εταιρών επιχείρησης.</p>	NAI		
241.	<p>Δυνατότητα ελέγχου οφειλών δικαιούχου με βάση το ΑΦΜ.</p>	NAI		
242.	<p>Ευρετήριο πληρωμών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ημερομηνία πληρωμής Αιτιολογία Δικαιούχος Σύνολο δικαιούχου Σύνολο κρατήσεων Καθαρό ποσό δικαιούχου Λογαριασμός πληρωμής Αριθμός αξιογράφου <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης των αποτελεσμάτων αναζήτησης με βάση τις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης</p>	NAI		
243.	<p>Ευρετήριο πληρωμών</p> <p>Δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής για την αναζήτηση πληρωμών:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ημερολογιακό διάστημα από..έως... ΑΦΜ Επωνυμία δικαιούχου Είδος πληρωμής (απόδοσης κρατήσεων ή παραστατικού) Τύπος πληρωμής 	NAI		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ρ.Ρ. και C.R.M.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Τράπεζα • Τραπεζικό λογαριασμό • Κωδικό Αριθμό • Αριθμό αξιογράφου 			
244.	Δυνατότητα διαχείρισης πολλαπλών ταμείων.	ΝΑΙ		
245.	Δυνατότητα έκδοσης μηχανογραφημένων αξιογράφων η οποία περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> • Εκτύπωση των στοιχείων στο σώμα της επιταγής με χρήση ειδικού εκτυπωτή. • Εκτύπωση σε ειδικό προτυπωμένο χαρτί σύμφωνο με τις προδιαγραφές της τράπεζας. • Εισαγωγή των αριθμών επιταγών όπως δίνονται από την τράπεζα σε ειδικό αρχείο και αυτόματη απόδοση αριθμού σε κάθε αξιόγραφο που εκδίδεται κατά την πληρωμή. 	ΝΑΙ		
246.	Δυνατότητα ακύρωσης Αξιογράφου.	ΝΑΙ		
247.	Δυνατότητα ενημέρωσης ενδιάμεσων λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την έκδοση των επιταγών και ενημέρωση των πραγματικών λογαριασμών / κέντρων εξόδων / κέντρων κόστους κατά την εξόφληση των επιταγών.	ΝΑΙ		
248.	Διαδικασία συμφωνίας επιταγών μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών με τις αντίστοιχες κινήσεις κατά την οποία: <ul style="list-style-type: none"> • Ο χρήστης έχει τη δυνατότητα επιλογής Τράπεζας,Τραπεζικού Λογαριασμού και μήνα αναφοράς του extrai.. Ανάλογα με την επιλογή να εμφανίζεται λίστα των ανεξόφλητων επιταγών η οποία να περιλαμβάνει στήλες με στοιχεία όπως αριθμό επιταγής, αριθμό πληρωμής, ποσό, δικαιούχο, ημερομηνία έκδοσης • Ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα ενημέρωσης της ημερομηνίας εξόφλησης μεμονωμένα για κάθε επιταγή ή εναλλακτικά με μαζικό τρόπο. 	ΝΑΙ		
249.	Δυνατότητα αυτόματης εξόφλησης εντολών πληρωμής με εισαγωγή του τραπεζικού extrai που παρέχεται από την τράπεζα σε επεξεργάσιμο ηλεκτρονικό αρχείο.	ΝΑΙ		
250.	Δυνατότητα αναλυτικής ή συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων καθώς και δυνατότητα συγκεντρωτικής απόδοσης κρατήσεων ανά ταμείο ή οργανισμό.	ΝΑΙ		
251.	Δυνατότητα παρακολούθησης και απόδοσης κρατήσεων εκτός προϋπολογισμού χωρίς να είναι αναγκαία η τήρηση Κ.Α. προϋπολογισμού και η έκδοση Χ.Ε. και Γ.Ε.	ΝΑΙ		
252.	Ενιαίο ευρετήριο ποσών κρατήσεων ή φόρων (εσόδων ή εξόδων). Να δίνεται η δυνατότητα επιλογής αναζήτησης ποσών που έχουν αποδοθεί ή πρόκειται να αποδοθούν. Σε ότι αφορά τις κρατήσεις ή φόρους ο χρήστης να έχει τη δυνατότητα επιλογής κρατήσεων εξόδων ή εσόδων και στη συνέχεια να επιλέγει: <ul style="list-style-type: none"> • Μία κράτηση ή φόρο 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Επιλεκτικά πολλές κρατήσεις ή φόρους • Όλες τις κρατήσεις ή φόρους <p>Δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος από... έως ... με βάση τις ημερομηνίες παραστατικών, ημερομηνίες ενταλμάτων ή γραμματίων είσπραξης, ημερομηνίες πληρωμής</p> <p>Δυνατότητα επιλογής Τραπεζικού Λογαριασμού</p> <p>Δυνατότητα επιλογής Συναλλασσόμενου ή/και ΑΦΜ.</p> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα προβολής του αποτελέσματος αναζήτησης σε διαφορετικές μορφές:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά κράτηση. • Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό. • Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, το ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό και το συνολικό ποσό. • Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τραπεζικό λογαριασμό, την κράτηση, το ποσό της κράτησης και το συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό. • Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων προς απόδοση ανά συναλλασσόμενο η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον τον συναλλασσόμενο, την κράτηση, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό κρατήσεων για τον συναλλασσόμενο. • Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία απόδοσης και αριθμό απόδοσης, αριθμό εντάλματος ποσό και στοιχεία πληρωμής. Συνολικό ποσό ανά κράτηση. • Αναλυτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία να περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, τον τραπεζικό λογαριασμό, ημερομηνία και αριθμό εντάλματος, δικαιούχο εντάλματος, ποσό κράτησης. Συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό. • Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον την κράτηση, το ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό και το συνολικό ποσό. • Συγκεντρωτική κατάσταση κρατήσεων που έχουν αποδοθεί ανά τραπεζικό λογαριασμό η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τον τραπεζικό λογαριασμό, την κράτηση, το ποσό της κράτησης και το συνολικό ποσό ανά τραπεζικό λογαριασμό. <p>Να υπάρχει η δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος.</p>			
253.	<p>Δυνατότητα ευρετηρίου κρατήσεων παραστατικών με δυνατότητα συνδυασμού πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Εάν πρόκειται για κράτηση εσόδου ή κράτηση εξόδου • Εάν αφορά σε αποδοθείσες κρατήσεις, μη αποδοθείσες κρατήσεις ή το σύνολο των κρατήσεων. 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Ημερολογιακό διάστημα από... έως...με βάση την ημερομηνία παραστατικού ή την ημερομηνία πληρωμής του παραστατικού ή την ημερομηνία είσπραξης παραστατικού. • Μία κράτηση, πολλές κρατήσεις, όλες οι κρατήσεις <p>Ομαδοποίηση αποτελέσματος ανά Κωδικό Γενικής Λογιστικής ή Κράτηση.</p> <p>Το αποτέλεσμα της αναζήτησης να περιλαμβάνει τύπο παραστατικού, αριθμό, ημερομηνία παραστατικού, συναλλασσόμενο, κράτηση, ποσό κράτησης, ποσό που έχει αποδοθεί, ποσό που δεν έχει αποδοθεί, Κωδικό Γενικής Λογιστικής, ομάδα κρατήσεων. Συνολικά ποσά ανάλογα με την ομαδοποίηση του αποτελέσματος.</p>			
254.	<p>Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων για χρονικό διάστημα (από...έως...) που θα καθορίζει κάθε φορά ο χρήστης. Η απόδοση να μπορεί να γίνει με βάση</p> <ul style="list-style-type: none"> • την ημερομηνία των παραστατικών • την ημερομηνία ενταλμάτων • την ημερομηνία πληρωμών • την ημερομηνία παράδοσης των επιταγών • την ημερομηνία θεώρησης από τον έλεγχο 	ΝΑΙ		
255.	Κάθε απόδοση κρατήσεων να λαμβάνει μοναδικό αριθμό κατά τη δημιουργία της.	ΝΑΙ		
256.	Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων ανά τραπεζικό λογαριασμό ή για το σύνολο των τραπεζικών λογαριασμών.	ΝΑΙ		
257.	<p>Δυνατότητα απόδοσης των κρατήσεων με επιλογή:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ομάδας κρατήσεων • μίας κράτησης ή • επιλεκτικά κάποιων κρατήσεων 	ΝΑΙ		
258.	<p>Κατά την απόδοση κρατήσεων να υπάρχει η δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας Γραμματίου Είσπραξης, Χρηματικού Εντάλματος ή Πληρωμής καθώς και διασύνδεσης με Δέσμευση.</p> <p>Να δίνεται η δυνατότητα στον χρήστη να επιλέξει ποιο ή ποια από τα παραπάνω θα δημιουργούνται αυτόματα ή να ορίζει ότι δεν θα δημιουργηθεί κανένα από τα παραπάνω με αυτόματο τρόπο.</p>	ΝΑΙ		
259.	Δυνατότητα δημιουργίας Εντάλματος Απόδοσης Κρατήσεων με επιλογή Γραμματίων Είσπραξης Κρατήσεων της τρέχουσας ή προηγούμενης οικονομικής χρήσης.	ΝΑΙ		
260.	Δυνατότητα απόδοσης κρατήσεων προηγούμενης οικονομικής χρήσης με απλή επιλογή της.	ΝΑΙ		
261.	<p>Ευρετήριο απόδοσης κρατήσεων με συνδυασμό τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είδος κράτησης • Ημερομηνία απόδοσης από..έως... • Κατάσταση απόδοσης(πληρωμένη, απλήρωτη) 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
262.	Ευρετήριο απόδοσης όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός απόδοσης • Ημερομηνία απόδοσης • Αριθμός Εντάλματος και Γραμματίου Είσπραξης • Αριθμός πληρωμής • Ημερολογιακό διάστημα στο οποίο αφορά η απόδοση • Συνολικό ποσό 	ΝΑΙ		
263.	Δυνατότητα διαχωρισμού των κρατήσεων προμηθειών και έκδοσης των ειδικών καταστάσεων υποβολής των κρατήσεων προμηθειών.	ΝΑΙ		
Διαχείριση Κεφαλαίων				
Τράπεζες – Τραπεζικοί Λογαριασμοί				
264.	Πλήρη δυνατότητα ορισμού και παρακολούθησης τραπεζών και τραπεζικών λογαριασμών	ΝΑΙ		
265.	Δυνατότητα λειτουργίας ενδιάμεσων τραπεζικών λογαριασμών	ΝΑΙ		
266.	Δυνατότητα πραγματοποίησης πληρωμών μέσω Συστήματος Ηλεκτρονικών Πληρωμών.	ΝΑΙ		
267.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού ομάδων τραπεζικών λογαριασμών.	ΝΑΙ		
268.	Η καρτέλα Τραπεζικού Λογαριασμού περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμό Τραπεζικού Λογαριασμό • IBAN • Κωδικό Γ.Λ. • Περιγραφή • BIC Τράπεζας • Ομάδα τραπεζικού λογαριασμού. • Ένδειξη για το εάν χρησιμοποιούνται μηχανογραφημένες επιταγές. • Ένδειξη για το εάν χρησιμοποιείται στο Σύστημα Ηλεκτρονικών Πληρωμών • Συγκεντρωτική εικόνα των στοιχείων του λογαριασμού (Ποσό Απογραφής, Καταθέσεις, Αναλήψεις, Εκδοθείσες επιταγές σύνολο, Εξωφληθείσες επιταγές σύνολο, Ανεξόφλητες επιταγές σύνολο, Ενταλθέντα σύνολο, Κρατήσεις σύνολο, Εισπραχθέντα) • Απεικόνιση μερικών συνόλων και υπολοίπων (για παράδειγμα Υπόλοιπο 1 = Απογραφή + Καταθέσεις – Αναλήψεις, Υπόλοιπο2 = Υπόλοιπο1- Ανεξόφλητες επιταγές) 	ΝΑΙ		
269.	Ευρετήριο αναζήτησης Τραπεζικών Λογαριασμών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> • Τράπεζα • Τραπεζικός Λογαριασμός 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • IBAN • Περιγραφή • Κωδικός Γ.Λ. • Ομάδα Τραπεζικού Λογαριασμού • Αριθμός αξιογράφου <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>			
270.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης Τραπεζικών Λογαριασμών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τράπεζα • Τραπεζικός Λογαριασμός • Κωδικό Γ.Λ. 	ΝΑΙ		
271.	Δυνατότητα τήρησης και παρακολούθησης ισοτιμών νομισμάτων.	ΝΑΙ		
Αξιόγραφα, Αναλήψεις-Καταθέσεις-Μεταφορές				
272.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των τύπων κινήσεων αξιογράφων. Για κάθε τύπο κίνησης να είναι δυνατός ο ορισμός κωδικού κίνησης, περιγραφής, Είδους κίνησης, Κατάσταση στην οποία έρχεται το αξιόγραφο, Κωδικός Γενικής Λογιστικής.	ΝΑΙ		
273.	Δυνατότητα καταχώρησης αξιογράφου που δεν συνδέεται με πληρωμή.	ΝΑΙ		
274.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης Αξιογράφων όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός αξιογράφου • Δικαιούχος • Ημερομηνία κίνησης • Κατάσταση αξιογράφου • Ημερομηνία Παράδοσης • Ημερομηνία Εξόφλησης • Αξία • Τράπεζα • Τραπεζικό Λογαριασμό • Τύπος αξιογράφου • Αριθμός Πληρωμής <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
275.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης Αξιογράφων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Είδος (επιταγή, τραπεζική εντολή, έμβασμα, όλες) 	ΝΑΙ		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ρ.Ρ. και C.Ρ.Μ.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία έκδοσης (από...έως...) • Τράπεζα • Τραπεζικό Λογαριασμό • Επωνυμία Δικαιούχου • ΑΦΜ Δικαιούχου • Κωδικό Δικαιούχου • Κατάσταση Αξιογράφου (Εξοφλημένο, Εκκρεμεί, Διαμαρτυρημένο, Προεξοφλημένο, Μεταβιβασμένο, Ακυρωμένο) • Ποσό αξιογράφου (από...έως...) • Ημερομηνίες εξόφλησης (από ...έως...) • Ημερομηνίες παράδοσης (από...έως...) • Αξιόγραφα χωρίς σύνδεση με πληρωμή 			
276.	<p>Παρακολούθηση κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης από Τραπεζικό Λογαριασμό. Για κάθε κίνηση θα πρέπει να τηρείται η ημερομηνία κίνησης, ο τραπεζικός λογαριασμός στον οποίο αφορά, ο αριθμός παραστατικού, το ποσό και η αιτιολογία.</p> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης προβολής του Λογιστικού Άρθρου που δημιουργήθηκε αυτόματα με την αποθήκευση της κίνησης.</p>	ΝΑΙ		
277.	<p>Ευρετήρια αναζήτησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία κίνησης • Τράπεζα • Τραπεζικός Λογαριασμός • Αριθμός Παραστατικού • Ποσό • Αιτιολογία <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
278.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης κινήσεων Κατάθεσης ή Ανάληψης με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία κίνησης (από... έως...) • Τράπεζα • Τραπεζικό Λογαριασμό • Αριθμός Παραστατικού 	ΝΑΙ		
279.	Δυνατότητα μεταφοράς μεταξύ τραπεζικών λογαριασμών.	ΝΑΙ		
280.	<p>Στην καταχώρηση κίνησης Μεταφοράς να καταγράφονται η ημερομηνία κίνησης, οι τραπεζικοί λογαριασμοί μεταξύ των οποίων γίνεται η μεταφορά, ο αριθμός παραστατικού, το ποσό και η αιτιολογία.</p> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα άμεσης προβολής του Λογιστικού Άρθρου που δημιουργήθηκε αυτόματα με την αποθήκευση της κίνησης.</p>	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
281.	Ευρετήριο αναζήτησης κινήσεων Μεταφορών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων επιλογής: <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία κίνησης (από... έως...) • Από Τράπεζα • Από Τραπεζικό Λογαριασμό • Σε Τράπεζα • Σε Τραπεζικό Λογαριασμό 	ΝΑΙ		
282.	Ευρετήρια αναζήτησης κινήσεων Μεταφορών όπου θα εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> • Αριθμός κίνησης • Ημερομηνία κίνησης • Ποσό μεταφοράς • Από Τραπεζικό Λογαριασμό • Σε Τραπεζικό Λογαριασμό • Αριθμός Παραστατικού • Ποσό • Αιτιολογία <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου.</p> <p>Δυνατότητα άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή της αναζήτησης.</p>	ΝΑΙ		
283.	Διαχείριση των χρηματικών κεφαλαίων, ταμειακών υπολοίπων, απαιτήσεων και υποχρεώσεων.	ΝΑΙ		
284.	Δυνατότητα παρακολούθησης των τραπεζικών υπολοίπων και δυνατότητα συμφωνίας των υπολοίπων των τραπεζικών λογαριασμών	ΝΑΙ		
285.	Δυνατότητα παρακολούθησης της χρηματοοικονομικής θέσης με βάση τις δεσμεύσεις πιστώσεων.	ΝΑΙ		
Γενική Λογιστική - Λογιστικό Σχέδιο				
286.	Λογιστική απεικόνιση των οικονομικών πράξεων με βάση το διπλογραφικό λογιστικό σύστημα και στα πλαίσια του κλαδικού Γενικού Λογιστικού Σχεδίου.	ΝΑΙ		
287.	Να υποστηρίζει την άμεση εφαρμογή του Π.Δ. 54 μέσω κατάλληλης προσαρμογής του λογιστικού σχεδίου και των λογαριασμών προϋπολογισμού. Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων λογαριασμών λογιστικής με βάση τις απαιτήσεις του ΠΔ54.	ΝΑΙ		
288.	Για την ενημέρωση των λογαριασμών θα πρέπει να ισχύει η βασική αρχή της υπάρξεως παραστατικού (δικαιολογητικού) δηλαδή αποδεικτικών πραγματοποιήσεων του εξόδου, του εσόδου, της είσπραξης ή της πληρωμής που προβλέπονται σε κάθε περίπτωση.	ΝΑΙ		
289.	Η μορφή των λογαριασμών θα πρέπει να ορίζεται παραμετρικά σε επίπεδο ομάδας λογαριασμών και περιλαμβάνει: <ul style="list-style-type: none"> - τους βαθμούς ανάπτυξης κάθε ομάδας 	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	- μήκος του κάθε βαθμού - δυνατότητα χρήσης αριθμών / γραμμάτων / συμβόλων.			
290.	Η καρτέλα των ανωτεροβάθμιων λογαριασμών θα πρέπει να παρέχει συνολική εικόνα της κίνησης (χρέωση-πίστωση- υπόλοιπο) όπως προκύπτει από τις κινήσεις των κατώτερων βαθμών.	ΝΑΙ		
291.	Για τους αναλυτικούς λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας της Γενικής λογιστικής και των λογαριασμών τάξεως, είναι υποχρεωτική η τήρηση καρτέλας. Η καρτέλα περιέχει: <ul style="list-style-type: none"> • Την περιγραφή του λογαριασμού • Τον λογαριασμό με τον οποίο διασυνδέεται (προηγούμενο βαθμό) • Παρατηρήσεις • Συγκεντρωτικά οικονομικά στοιχεία (χρέωση, πίστωση, υπόλοιπο,) • Συγκεντρωτικά στοιχεία απογραφής (χρέωση,πίστωση, υπόλοιπο) • Τα αναλυτικά στοιχεία κινήσεων με δυνατότητα επιλογής ημερολογιακού διαστήματος (από.. έως...) και τύπου κίνησης (Δέσμευση, ενταλματοποίηση, πληρωμή, βεβαίωση, είσπραξη κλπ.) όπου εμφανίζονται η ημερομηνία κίνησης, ο τύπος κίνησης, η αιτιολογία, το ποσό χρέωσης, το ποσό πίστωσης, ο τύπος και ο αριθμός παραστατικού. 	ΝΑΙ		
292.	Για τους λογαριασμούς της τελευταίας βαθμίδας των λογαριασμών τάξεως θα πρέπει στην καρτέλα να εμφανίζεται ο λογαριασμός Γενικής λογιστικής με τον οποίο διασυνδέεται καθώς και ο σχετικός Κωδικός Αριθμός Προϋπολογισμού.	ΝΑΙ		
293.	Κατά την εισαγωγή νέου λογαριασμού τάξεως θα πρέπει να δημιουργείται αυτόματα σε όλες τις υποομάδες. (10-20-20-31-29)	ΝΑΙ		
294.	Δυνατότητα προβολής του λογιστικού σχεδίου σε δενδροειδή μορφή.	ΝΑΙ		
295.	Στο ευρετήριο αναζήτησης λογαριασμών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> • Λογαριασμός • Περιγραφή • Σύνολο χρέωσης • Σύνολο πίστωσης • Χρεωστικό υπόλοιπο • Πιστωτικό υπόλοιπο • Χρέωση Απογραφής • Πίστωση Απογραφής • Χρέωση Περιόδου • Πίστωση Περιόδου • Πλήθος λογιστικών Άρθρων Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.	ΝΑΙ		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης λογαριασμών να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Λογαριασμός • Επίπεδο λογαριασμού • Ένδειξη κίνησης (κινείται, δεν κινείται, όλοι) • Κατηγορία λογαριασμού (Γενικής λογιστικής, Αναλυτικής Λογιστικής, Τάξεως, Τάξεως εσόδων, Τάξεως Εξόδων) • Περιγραφή • Συγκεντρωτικός λογαριασμός. 			
296.	Δυνατότητα διασύνδεσης Κωδικού Προϋπολογισμού (εσόδου ή εξόδου) με περισσότερους του ενός κωδικούς Γενικής ή Αναλυτικής Λογιστικής.	ΝΑΙ		
297.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των λογιστικών τύπων κινήσεων.	ΝΑΙ		
298.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού κινήσεων Γενικής Λογιστικής (απογραφής, συμπηφιστική, ταμειακή κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να ορίζονται ιδιότητες όπως για παράδειγμα εάν ενημερώνει χρεωπιστώσεις, εάν ενημερώνει απογραφή, εάν είναι κίνηση ισολογισμού, εάν είναι ακυρωτική κίνηση, εάν είναι ταμειακή κίνηση, εάν είναι κίνηση μεταφοράς τραπεζικών λογαριασμών, εάν είναι κίνηση ανάληψης ή κατάθεσης κλπ. ώστε να δίνεται η δυνατότητα στην υπηρεσία να δημιουργεί τύπους κίνησης σύμφωνα με τις ανάγκες της.	ΝΑΙ		
299.	Τα λογιστικά άρθρα παράγονται αυτόματα κατά την καταχώρηση του αντίστοιχου παραστατικού. Κάθε λογιστικό άρθρο λαμβάνει αυτόματα μοναδικό αριθμό.	ΝΑΙ		
300.	Δυνατότητα καταχώρησης άμεσου λογιστικού άρθρου.	ΝΑΙ		
301.	<p>Τήρηση καρτέλας λογιστικού άρθρου η οποία περιέχει:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Την περιγραφή • Τον τύπο κίνησης • Την ημερομηνία κίνησης • Ένδειξη για το εάν δημιουργηθεί από την καταχώρηση παραστατικού ή με άμεση καταχώρηση. • Τον χρήστη δημιουργίας. • Τους λογαριασμούς, τις περιγραφές και τα ποσά χρέωσης ή πίστωσης. • Συνολικά ποσά χρέωσης και πίστωσης. • Το έργο ή τα έργα στα οποία αφορά. • Τις οργανωτικές μονάδες. • Τις ταμειακές κατηγορίες και χρηματοδοτήσεις των λογαριασμών. 	ΝΑΙ		
302.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης λογιστικών άρθρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερολογιακό διάστημα (από...έως...) • Εάν είναι άμεσο άρθρο ή όχι • Τύπο κίνησης 	ΝΑΙ		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ρ.Ρ. και C.R.M.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Έργο Περιγραφή Λογαριασμό Κωδικό άρθρου 			
303.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης λογιστικών άρθρων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ημερομηνία Τύπος κίνησης Ένδειξη εάν είναι άμεσο ή όχι άρθρο Το είδος παραστατικού από το οποίο δημιουργήθηκε Ο αριθμός του παραστατικού Η περιγραφή το άρθρου <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		
304.	Δυνατότητα μηχανογραφικής τήρησης των λογιστικών βιβλίων και έκδοσης των λογιστικών εκτυπώσεων (θεωρημένων ή όχι) που απαιτούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του θεσμικού πλαισίου όπως ισχύει κάθε φορά.	ΝΑΙ		
305.	Η ενημέρωση των βιβλίων θα γίνεται με την εισαγωγή των δεδομένων κάθε οικονομικής πράξης στο σύστημα και τη λογιστικοποίηση των πράξεων αυτών στις προθεσμίες που ορίζει το θεσμικό πλαίσιο, όπως ισχύει κάθε φορά.	ΝΑΙ		
306.	Εξασφάλιση αυτόματης ετήσιας προοδευτικής αρίθμησης κάθε ημερολογιακής εγγραφής, χωριστά για κάθε ημερολόγιο και η οποία δεν θα μπορεί να μεταβάλλεται από τον χρήστη.	ΝΑΙ		
307.	Εξασφάλιση της ενημέρωσης των βιβλίων με το περιεχόμενο των στοιχείων που εκδίδονται μηχανογραφικά χωρίς να είναι δυνατή στον χρήστη η επιλεκτική καταχώρηση του περιεχομένου ορισμένων στοιχείων.	ΝΑΙ		
308.	Εξασφάλιση δυνατότητας ακύρωσης του λανθασμένου μηχανογραφικού παραστατικού στοιχείου και των εγγραφών στους οικείους λογαριασμούς, με τη μηχανογραφική έκδοση Ειδικού Ακυρωτικού Στοιχείου.	ΝΑΙ		
309.	Εξασφάλιση στο χρήστη της δυνατότητας διαχωρισμού, καταχώρησης και εκτύπωσης των οικονομικών πράξεων της νέας διαχειριστικής περιόδου, παράλληλα με τις οικονομικές πράξεις και τις τακτοποιητικές πράξεις της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, καθώς και αυτόματης μεταφοράς των υπολοίπων στους λογαριασμούς της νέας χρήσης.	ΝΑΙ		
310.	Εξασφάλιση του διαχωρισμού των πράξεων του τελευταίου μήνα της διαχειριστικής χρήσης που έληξε, από τις τακτοποιητικές πράξεις της ίδιας χρήσης και την χωριστή εκτύπωσή τους.	ΝΑΙ		
311.	Εξασφάλιση αποκλεισμού της δυνατότητας του χρήστη να τροποποιεί αναδρομικά ή να παρεμβάλλει οποιαδήποτε εγγραφή, μετά την πάροδο της ισχύουσας προθεσμίας ενημέρωσης από την ημερομηνία λήψης του δικαιολογητικού.	ΝΑΙ		
Διαχείριση Υλικών – Αποθήκης				

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Αποθηκευτικοί χώροι				
312.	Δυνατότητα ορισμού – τήρησης και παρακολούθησης πολλαπλών αποθηκευτικών χώρων. με ιεραρχική ανάπτυξη των αποθηκευτικών χώρων και αθροιστική ενημέρωση των συνόλων κίνησης.	ΝΑΙ		
313.	Δυνατότητα προβολής των Αποθηκευτικών χώρων σε δενδροειδή ή πινακοειδή μορφή.	ΝΑΙ		
314.	Για κάθε αποθηκευτικό χώρο να τηρείται καρτέλα η οποία περιέχει: <ul style="list-style-type: none"> • Τον Κωδικό Αποθηκευτικού χώρου • Την Περιγραφή του Αποθηκευτικού Χώρου • Παρατηρήσεις • Συγκεντρωτική εικόνα αξιών (σύνολο απογραφής, σύνολο εισαγωγών, σύνολο εξαγωγών) • Συγκεντρωτική εικόνα υπολοίπων ειδών. Για κάθε είδος του Αποθηκευτικού χώρου να προβάλλεται ο κωδικός είδους, η περιγραφή και η τρέχουσα ποσότητα. 	ΝΑΙ		
315.	Ευρετήριο αναζήτησης Αποθηκευτικών Χώρων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικός • Περιγραφή • Επίπεδο 	ΝΑΙ		
316.	Τήρηση μητρώου υπευθύνων Αποθήκης. Η καρτέλα υπευθύνου αποθήκης περιλαμβάνει το επώνυμο, το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας καθώς και τους αποθηκευτικούς χώρους για τους οποίους έχει οριστεί ως υπεύθυνος.	ΝΑΙ		
Είδη				
317.	Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών ειδών. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου είδους.	ΝΑΙ		
318.	Δυνατότητα παραμετρικός ορισμού κινήσεων ειδών (εισαγωγή, εξαγωγή, κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να ορίζονται ιδιότητες όπως ο κωδικός κίνησης, η περιγραφή, εάν ενημερώνει υπόλοιπο αποθήκης, εάν ενημερώνει τιμές είδους, εάν είναι κίνηση απογραφής κλπ..	ΝΑΙ		
319.	Τήρηση μητρώου ειδών	ΝΑΙ		
320.	Τήρηση καρτέλας είδους η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων: <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικό και Βοηθητικό Κωδικό • Περιγραφή • Μονάδα μέτρησης • Κατηγορία & υποκατηγορία • Κωδικούς Γενικής, Δημόσιας και αναλυτικής Λογιστικής 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Ένδειξη εξ' ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου Χωροθέτηση εντός του Αποθηκευτικού χώρου (π.χ. θέση/ράφι) Εργοστασιακό κωδικό Όριο ασφαλείας Όριο παραγγελίας Τιμές μονάδας (τελευταία τιμή αγοράς, τελευταία τιμή πώλησης, αξία FIFO, αξία LIFO, μέση τιμή αγοράς, μέση τιμή πώλησης) Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά ποσότητα Συγκεντρωτική εικόνα απογραφής, εισαγωγών, εξαγωγών και υπολοίπων κατά αξία Κωδικό barcode Αναλυτικό ημερολογιακό αρχείο κινήσεων του είδους κατά ποσότητα και αξία. Ανάλυση αποθεμάτων ανά αποθηκευτικό χώρο. Προβολή συγκεντρωτικά ή με ανάλυση ανά ημέρα. Παρτίδες είδους με προβολή αριθμού παρτίδας, ημερομηνίας παρτίδας, περιγραφή, συνολική ποσότητα, ημερομηνία λήξης, ποσότητα εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών. 			
321.	Δυνατότητα ορισμού βασικού αποθηκευτικού χώρου για κάθε είδος	ΝΑΙ		
322.	Δυνατότητα τοποθέτησης των ειδών εντός του αποθηκευτικού χώρου.	ΝΑΙ		
323.	Δυνατότητα ορισμού ορίου ασφαλείας ανά είδος	ΝΑΙ		
324.	Δυνατότητα ορισμού ορίου παραγγελίας ανά είδος.	ΝΑΙ		
325.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Κωδικός Barcode Περιγραφή Υπόλοιπο ποσότητας Εργοστασιακό κωδικό Κατηγορία Υποκατηγορία <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		
326.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Ειδών να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> Κατηγορία είδους Υποκατηγορία είδους Περιγραφή Κωδικός 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Barcode Αποθηκευτικός χώρος Εργοστασιακός κωδικός 			
Παραγγελίες – Παραστατικά Διαχείρισης Αποθήκης				
327.	<p>Δυνατότητα καταχώρησης και αποστολής παραγγελίας ειδών προς προμηθευτή. Να είναι δυνατός ο παραμετρικός ορισμός πολλαπλών τύπων παραγγελιών. Στις ιδιότητες του τύπου παραγγελίας που καθορίζονται από τον χρήστη περιλαμβάνονται:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ο κωδικός. Η περιγραφή. Χαρακτηρισμός εάν πρόκειται για παραγγελία εσωτερικού ή εξωτερικού. Χαρακτηρισμός για το εάν θα ακολουθεί αυτόματη αρίθμηση. Η φόρμα εκτύπωσης. 	NAI		
328.	<p>Η καρτέλα της παραγγελίας να περιλαμβάνει:</p> <ul style="list-style-type: none"> Τον αριθμό Την ημερομηνία παραγγελίας Τον προμηθευτή Παρατηρήσεις σχετικά με την παραγγελία. Τα είδη και τις ποσότητες. Τον τόπο παράδοσης. Την ημερομηνία παράδοσης. 	NAI		
329.	<p>Ευρετήριο Παραγγελιών με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> Προμηθευτή Ημερολογιακό διάστημα παραγγελίας από...έως... Είδος 	NAI		
330.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Παραγγελιών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ο αριθμός παραγγελίας Η ημερομηνία παραγγελίας Ο προμηθευτής <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	NAI		
331.	<p>Δυνατότητα διασύνδεσης παραγγελίας με τη σχετική Δέσμευση, τα παραστατικά του προμηθευτή και το έργο.</p>	NAI		
332.	<p>Δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της καρτέλας του είδους κατά αξία και ποσότητα από την καταχώρηση του παραστατικού προμηθευτή.</p>	NAI		

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
333.	Δυνατότητα δημιουργίας Παραστατικών Διαχείρισης Αποθήκης (Π.Δ.Α.) όπως για παράδειγμα Δελτίο Εισαγωγής, Δελτίο Εξαγωγής κλπ., σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.	ΝΑΙ		
334.	Δυνατότητα έκδοσης Δελτίου Εισαγωγής κατά την παραλαβή υλικών με αυτόματη ενημέρωση του υπολοίπου των ειδών.	ΝΑΙ		
335.	Δυνατότητα μετασηματισμού Δελτίων Εισαγωγής σε Π.ΕΞ. με ενημέρωση των ειδών κατά αξία.	ΝΑΙ		
336.	Δυνατότητα παραμετρικού ορισμού των ιδιοτήτων Π.Δ.Α. όπως: <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικό • Περιγραφή • Εάν ακολουθεί αυτόματη ή χειροκίνητη αρίθμηση • Τύπο κίνησης αποθήκης • Φόρμα εκτύπωσης 	ΝΑΙ		
337.	Δυνατότητα συμπλήρωσης τουλάχιστον των παρακάτω στοιχείων στη φόρμα καταχώρησης Π.Δ.Α.: <ul style="list-style-type: none"> • Τύπος παραστατικού • Αριθμός παραστατικού • Ημερομηνία παραστατικού • Στοιχεία συναλλασσομένου • Αιτιολογία • Αριθμός σύμβασης • Τα στοιχεία του παραστατικού πώλησης εφόσον έχει γίνει μετασηματισμός. • Στοιχεία Παραλαμβάνοντος • Στοιχεία Παραδίδοντος • Οργανωτική μονάδα • Επιτροπή παραλαβής • Αποθηκευτικός χώρος παραλαβής • Αποθηκευτικός χώρος προορισμού • Κωδικός είδους • Περιγραφή είδους • Ποσότητα • Μονάδα μέτρησης • Τιμή μονάδας • Ποσοστό Φ.Π.Α. • Αξία Φ.Π.Α. • Ποσοστό έκπτωσης • Αξία έκπτωσης • Συνολική Αξία 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> • Παρτίδα είδους 			
338.	<p>Ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τύπος Π.Δ.Α. • Αριθμός Π.Δ.Α. • Ημερολογιακό διάστημα από...έως... • Συναλλασσόμενος • Αποθηκευτικός χώρος • Είδος • Οργανωτική μονάδα • Κατάσταση (εάν έχουν μετασηματιστεί σε Π.ΕΞ. ή όχι) 	ΝΑΙ		
339.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Π.Δ.Α. θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Τύπος Π.Δ.Α. • Αριθμός Π.Δ.Α. • Ημερομηνία • Συναλλασσόμενος • Αξία • Παραλαβών • Αποθηκευτικός χώρος • Οργανωτική μονάδα <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		
340.	Δυνατότητα αυτόματης έκδοσης Δελτίου Εξαγωγής από την Αποθήκη και ενημέρωσης των αποθεμάτων της Αποθήκης.	ΝΑΙ		
341.	Αποτίμηση αξίας αποθήκης κατά μέση τιμή, LIFO & FIFO	ΝΑΙ		
342.	Δυνατότητα χρήσης barcode κατά την εισαγωγή ή εξαγωγή των υλικών από την αποθήκη και δυνατότητα εκτύπωσης ετικετών barcode.	ΝΑΙ		
343.	<p>Δυνατότητα παρακολούθησης ειδών σε παρτίδες. Σε κάθε παρτίδα θα πρέπει να υπάρχει συγκεντρωτική εικόνα του είδους η οποία περιλαμβάνει: ημερομηνία λήξης, σύνολο ποσότητας παρτίδας, ποσότητα εισαγωγών, υπόλοιπο εισαγωγών, ποσότητα εξαγωγών, υπόλοιπο εξαγωγών.</p> <p>Δυνατότητα τήρησης αριθμησης, περιγραφής και ημερομηνίας για κάθε παρτίδα.</p>	ΝΑΙ		
344.	<p>Τηρείται Μητρώο Κινήσεων Ειδών. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.</p> <p>Στην καρτέλα κάθε κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικός κίνησης 	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> Κωδικός είδους Περιγραφή Στοιχεία παραστατικού (ημερομηνία, τύπος, προμηθευτής κλπ) εάν η κίνηση δημιουργήθηκε από καταχώρηση παραστατικού. Οργανωτική δομή Ποσότητα είδους Καθαρή αξία Αξία Φ.Π.Α. Συνολική αξία. 			
345.	<p>Ευρετήριο Κινήσεων ειδών.</p> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> Είδος Κωδικός είδους Περιγραφή είδους Ημερομηνία κίνησης (από...έως...) Τύπος κίνησης Αποθηκευτικός χώρος Οργανωτική δομή Παρτίδα 	ΝΑΙ		
346.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Ειδών θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> Ημερομηνία Κίνησης Τύπος κίνησης Κωδικός είδους Περιγραφή είδους Αποθηκευτικός χώρος Παραστατικό Ποσότητα Συνολική αξία Ποσότητα εισαγωγών Αξία εισαγωγών Ποσότητα εξαγωγών Αξία εξαγωγών Αιτιολογία Αποθηκευτικός χώρος <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		
	Διαχείριση Πάγων Στοιχείων			
	Καρτέλα και κινήσεις παγίου			

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
347.	Δυνατότητα ορισμού κατηγοριών και υποκατηγοριών παγίων. Διασύνδεσή τους με τμήματα Κωδικού Γενικής Λογιστικής και ορισμό κανόνα ώστε να προκύπτει αυτόματα ο κωδικός κάθε νέου παγίου.	ΝΑΙ		
348.	Παραμετρικός ορισμός κινήσεων παγίων (αγορά, ολοκλήρωση, βελτίωση, προσθήκη, επιχορήγηση, συντήρηση, επισκευή κλπ.). Για κάθε τύπο κίνησης να τηρούνται ιδιότητες όπως: κωδικός, περιγραφή, τύπος κίνησης Γ.Λ., Εάν ενημερώνει α) τρέχουσα Αξία β)τρέχουσα γ) αξία κτήσης προσθηκών δ)αξία κτήσης βελτιώσεων ε) αξία αναπροσαρμογής στ) αξία συντήρησης ζ) αξία επισκευών, Εάν είναι κίνηση ολοκλήρωσης, εάν αποσβένεται.	ΝΑΙ		
349.	Τήρηση Μητρώου Παγίων	ΝΑΙ		
350.	<p>Τήρηση Καρτέλας Παγίου η οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον τα παρακάτω στοιχεία ταυτότητας και κινήσεων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικό • Περιγραφή • Κατηγορία • Υποκατηγορία • Barcode • Ημερομηνία κτήσης • Ποσότητα • Αξία έναρξης • Καθαρή αξία • ΦΠΑ έναρξης • Ημερομηνία αδρανοποίησης • Μέθοδος απόσβεσης • Συντελεστή απόσβεσης • Κωδικό Γενικής Λογιστικής Παγίου • Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων • Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβέσεων • Κωδικό Γενικής Λογιστικής Αποσβεσθέντων • Αξία Επισκευών • Αξία Συντηρήσεων • Συγκεντρωτικά στοιχεία (αποσβέσιμη αξία, απόσβεση απογραφής, αποσβέσεις χρήσης, αναπόσβεστη αξία) Αποσβέσεων Παγίου, Προσθηκών, Αναπροσαρμογών, Βελτιώσεων και Επιχορηγήσεων • Ανάλυση παγίου η οποία θα περιλαμβάνει στοιχεία όπως: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Στοιχεία κατασκευαστή ➤ Σειριακό αριθμό ➤ Έργο ➤ Προμηθευτή ➤ Παρατηρήσεις ➤ Πρωτεύοντα και δευτερεύοντα συστατικά του παγίου 	ΝΑΙ		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ρ.Ρ. και C.R.M.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Αναλώσιμα που χρησιμοποιεί για την λειτουργία του <input type="checkbox"/> Αναλυτική εικόνα των κινήσεων του παγίου(ημερομηνία, τύπο κίνησης, αξία κίνησης) <input type="checkbox"/> Στοιχεία χρέωσης παγίου και ιστορικού χρεώσεων σε οργανωτική μονάδα και υπάλληλο 			
351.	Ορισμός μεθόδων απόσβεσης και δυνατότητα διασύνδεσή τους τόσο με κατηγορία-υποκατηγορία παγίου όσο και με την καρτέλα του παγίου.	ΝΑΙ		
352.	Αυτόματος υπολογισμός αποσβέσεων (αγοράς, βελτίωσης, προσθήκης, επιχορήγησης, αναπροσαρμογής) με ταυτόχρονη ενημέρωση των κωδικών Γενικής και Αναλυτικής Λογιστικής, της καρτέλας παγίου και του Μητρώου Παγίων.	ΝΑΙ		
353.	Ενημέρωση καρτέλας παγίου με αξία δαπανών συντήρησης.	ΝΑΙ		
354.	Δυνατότητα αυτόματης δημιουργίας παγίων ως κατάληξη της λειτουργίας της προμήθειας παγίων περιουσιακών στοιχείων. Η καρτέλα παγίου να δημιουργείται από την καταχώρηση του παραστατικού αγοράς.	ΝΑΙ		
355.	Δυνατότητα επιλογής αν δημιουργηθούν πολλές ή μία καρτέλες παγίων όταν το παραστατικό αφορά σε αγορά ποσότητας μεγαλύτερης του ενός παγίου.	ΝΑΙ		
356.	Δυνατότητα χρέωσης των παγίων ανά οργανωτική μονάδα και υπάλληλο. Τήρηση ιστορικού χρεώσεων παγίου.	ΝΑΙ		
357.	Ευρετήριο αναζήτησης χρεώσεων παγίων με δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων: <ul style="list-style-type: none"> • Πάγιο • Ημερολογιακό διάστημα από...έως... • Οργανωτική Μονάδα • Υπάλληλο 	ΝΑΙ		
358.	Στο ευρετήριο χρεώσεων παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες: <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικός Παγίου • Περιγραφή • Οργανωτική μονάδα • Υπάλληλος • Ημερομηνία χρέωσης • Ποσότητα χρέωσης <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		
359.	Τήρηση στοιχείων κινήσεων παγίων (κτήση, πώληση, καταστροφή, απόσυρση, χρέωση, μεταφορά μεταξύ υπηρεσιών κλπ.).	ΝΑΙ		
360.	Δυνατότητα τήρησης βελτιώσεων / προσθηκών και επιχορηγήσεων παγίων και σύνδεσής τους με τα κύρια πάγια.	ΝΑΙ		
361.	Δυνατότητα απενεργοποίησης παγίων που έχουν πωληθεί ή καταστραφεί.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
362.	Δυνατότητα τήρησης πλήρους ιστορικότητας των φυσικών κινήσεων παγίων.	ΝΑΙ		
363.	<p>Τήρηση Μητρώου Κινήσεων Παγίων. Κάθε κίνηση θα πρέπει να προκύπτει είτε με άμεση καταχώρηση από τον χρήστη είτε με έμμεσο τρόπο από την καταχώρηση παραστατικού.</p> <p>Στην καρτέλα της κίνησης τηρούνται τουλάχιστον στοιχεία όπως:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κωδικός κίνησης • Κωδικός παγίου • Περιγραφή • Ημερομηνία κίνησης • Ποσότητα • Αξία μονάδας μέτρησης • Συνολική αξία • Παραστατικό • Ημερομηνία έναρξης απόσβεσης • Αναπόσβεστη αξία 	ΝΑΙ		
364.	<p>Ευρετήριο Κινήσεων Παγίων.</p> <p>Να υπάρχει η δυνατότητα συνδυασμού τουλάχιστον των παρακάτω φίλτρων:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Πάγιο • Είδος κίνησης • Περιγραφή είδους • Ημερομηνία κίνησης (από...έως...) 	ΝΑΙ		
365.	<p>Στο ευρετήριο αναζήτησης Κινήσεων Παγίων θα πρέπει να εμφανίζονται τουλάχιστον οι παρακάτω στήλες:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ημερομηνία Κίνησης • Πάγιο • Κωδικός Παγίου • Αιτιολογία • Παραστατικό • Τύπος κίνησης • Συνολική Αξία κίνησης <p>Δυνατότητα δυναμικής ταξινόμησης του αποτελέσματος αναζήτησης στις στήλες του ευρετηρίου και άμεσης μετάβασης σε επιλεγμένη εγγραφή.</p>	ΝΑΙ		

1.2.2.2 Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαχείριση Μισθοδοσίας			
1.	Έλεγχος πρόσβασης στην εφαρμογή μέσω συστήματος δικαιωμάτων και ομαδοποίησης χρηστών	ΝΑΙ		
2.	Καταγραφή ιστορικού χρήσης και τροποποιήσεων της εφαρμογής	ΝΑΙ		
3.	Μισθολογική κατάσταση υπαλλήλου (ενεργός, ανενεργός, ειδική (π.χ. για τρίμηνες αποδοχές).	ΝΑΙ		
4.	Οικογενειακή κατάσταση και η αντίστοιχη επίδραση της αποδοχής. (Προστατευόμενα μέλη)	ΝΑΙ		
5.	Δημόσια Οικονομική Εφορία.	ΝΑΙ		
6.	Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (έλεγχος εγκυρότητας ΑΦΜ)	ΝΑΙ		
7.	Τραπεζικός Λογαριασμός Μισθοδοσίας (Ενδεικτικά: Τράπεζα, Κωδικός για σύστημα ΔΙΑΣ, IBAN Λογαριασμός τράπεζας (έλεγχος εγκυρότητας) κ.λ.π.	ΝΑΙ		
8.	Μισθολογικό κλιμάκιο ή βαθμίδα, Κατηγορία εκπαίδευσης, Κατηγορία Μ.Κ., Χρονοεπίδομα, Κίνητρο απόδοσης κ.λ.π.	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα ύπαρξης πεδίων οριζομένων από το χρήστη στη καρτέλα του υπαλλήλου.	ΝΑΙ		
10.	Παραμετρικός υπολογισμός μισθοδοσίας για της επιμέρους κατηγορίες αποδοχών που δικαιούται ο υπάλληλος.	ΝΑΙ		
11.	Τήρηση Ιστορικότητας των μεταβολών των στοιχείων που επηρεάζουν το αποτέλεσμα των υπολογισμών της Μισθοδοσίας	ΝΑΙ		
12.	Τα στοιχεία του μισθοδοτούμενου και οι ενημερώσεις αυτών θα ενημερώνονται αυτόματα (με επικύρωση) από το υποσύστημα προσωπικού	ΝΑΙ		
13.	Σε οποιοδήποτε είδος υπολογισμού αποδοχών, θα λαμβάνονται αυτόματα υπόψη οποιοσδήποτε μεταβολές έχουν γίνει στον κάθε μισθοδοτούμενο. Υπολογίζονται αυτόματα τυχόν αναδρομικές αποδοχές που οφείλονται στις μεταβολές αυτές	ΝΑΙ		
14.	Διαχείριση διαφόρων επιδομάτων είτε ως ποσοστό επί του βασικού μισθού είτε ως απόλυτη τιμή	ΝΑΙ		
15.	Το πρόγραμμα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα ένταξης παραμέτρων, οι οποίες να αντανakλούν τη φορολογική πολιτική και με βάση τις παραμέτρους αυτές να υπολογίζεται ο φόρος. Το αρχείο πρέπει να έχει ιστορικότητα και να καλύπτει κάθε παράμετρο που αφορά στον υπολογισμό του φόρου (οικογενειακή κατάσταση, αναπηρίες κ.λ.π.).	ΝΑΙ		
16.	Δυνατότητα ενημέρωσης της εφαρμογής μισθοδοσίας με τις εκάστοτε αλλαγές στην ισχύουσα νομοθεσία.	ΝΑΙ		
17.	Διαχείριση Ταμείων. (Ταμείο, Αριθμός Μητρώου Ασφαλισμένου, ποσοστά εισφορών εργοδότη και υπαλλήλου κ.λ.π.)	ΝΑΙ		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ρ.Ρ. και C.R.M.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
18.	Διαχείριση εισφορών σε ασφαλιστικά ταμεία. Ανώτατο όριο εισφορών.	ΝΑΙ		
19.	Παραμετρικός προσδιορισμός αποδοχών επί των οποίων γίνονται ασφαλιστικές εισφορές.	ΝΑΙ		
20.	Εξαγωγή ηλεκτρονικών αρχείων για όσα ταμεία και φορείς το προβλέπουν	ΝΑΙ		
21.	Περιλαμβάνονται όλα τα πληροφοριακά στοιχεία ανά υπάλληλο που συνθέτουν τη δημιουργία της Αναλυτικής Περιοδικής Δήλωσης προς το ΙΚΑ (Ενδεικτικά: Τύπος, Α.Μ.Α., Κωδικός ειδικότητας, Παραμετρική επιλογή αποδοχών επί των οποίων υπολογίζονται οι εισφορές, ειδική περίπτωση, πακέτο κάλυψης κ.λ.π.)	ΝΑΙ		
22.	Συνένωση Πολλαπλών Αρχείων ΑΠΔ	ΝΑΙ		
23.	Επεξεργασία μεμονωμένης εγγραφής ΑΠΔ	ΝΑΙ		
24.	Χειροκίνητες επεμβάσεις στην ΑΠΔ	ΝΑΙ		
25.	Αυτόματη Δημιουργία εγγραφών πολλαπλών Κωδικών Πακέτων Κάλυψης	ΝΑΙ		
26.	Αντιμετώπιση παραμετρικά πιθανών μελλοντικών ενσωματώσεων ταμείων στο ΙΚΑ και ύπαρξη εργαλείου αυτόματου συμψηφισμού προγενέστερων υπολογισμένων εισφορών με αυτόματη διόρθωση των Υποβαλλόμενων ΑΠΔ	ΝΑΙ		
27.	Έλεγχος συντακτικής και λογικής ορθότητας στοιχείων ΑΠΔ	ΝΑΙ		
28.	Εκτύπωση ΑΠΔ	ΝΑΙ		
29.	Αυτόματη ενημέρωση στοιχείων ΙΚΑ από Ο.Σ.Υ.Κ.	ΝΑΙ		
30.	Φορέας χορήγησης δανείου, Τραπεζικός λογαριασμός απόδοσης δανείου, Ημερομηνία έναρξης, Ημερομηνία λήξης, Ποσό δανείου, Δόση δανείου, Κατάσταση, Εκτυπώσεις ανά υπάλληλο, ανά φορέα, δάνεια σε εξέλιξη κ.λ.π.	ΝΑΙ		
31.	Διαχείριση παιδιών. Ενδεικτικά: Ονοματεπώνυμο, συμμετοχή σε επίδομα τέκνων και ποσό συμμετοχής, συμμετοχή σε φοροαπαλλαγή, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία φοίτησης σε εκπαιδευτικό ίδρυμα, ημερομηνία λήξης λήψης επιδόματος, κ.λ.π.	ΝΑΙ		
32.	Αναγνωρίσεις, Εξαγορές, Νεοδιορισμού, (με αυτόματο προσδιορισμό μηνιαίου ποσού για ΜΤΠΥ και ΕΤΕΑ/ΤΕΑΔΥ), Αναδρομικά κρατήσεων, απεργίες, εισφορά συλλόγου, αχρεωστήτως καταβληθέντα (Λήξη, ποσό, μηνιαία είτε εφάπαξ επιστροφή) κ.λ.π.	ΝΑΙ		
33.	Μαζική προσθαφαίρεση επιδόματος σε ομάδα υπαλλήλων, προσθαφαίρεση τρόπου υπολογισμού σε ομάδα υπαλλήλων κ.λ.π.	ΝΑΙ		
34.	Υπολογισμός, διαγραφή, κλείδωμα/ξεκλείδωμα, επισκόπηση, δυνατότητα χειροκίνητου υπολογισμού μισθοδοσίας, Πρόσθετες αμοιβές κ.λ.π.	ΝΑΙ		
35.	Υπολογισμός αναδρομικών αποδοχών αυτόματα και «χειροκίνητα», υπολογισμός από σύγκριση μισθοδοσιών δύο περιόδων κ.λ.π.	ΝΑΙ		
36.	Λήξης Επιδόματος Τέκνων, Λήξης Δανείου με υπενθύμιση, αυτόματη διακοπή κ.λ.π.	ΝΑΙ		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ρ.Ρ. και C.R.M.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
37.	Απόδειξη πληρωμής σε ηλεκτρονικό αρχείο για αυτόματη μαζική αποστολή με e-mail.	ΝΑΙ		
38.	Συγκεντρωτικές καταστάσεις μισθοδοσίας περιόδων	ΝΑΙ		
39.	Καταστάσεις αναδρομικών	ΝΑΙ		
40.	Συγκεντρωτικές καταστάσεις αναδρομικών περιόδων	ΝΑΙ		
41.	Συγκεντρωτική Κατάσταση Κ.Α.Ε.	ΝΑΙ		
42.	Μηνιαία κατάσταση απόδοσης φόρου (Φ.Μ.Υ.)	ΝΑΙ		
43.	Μηνιαία ονομαστική κατάσταση απόδοσης κρατήσεων σε κάθε ασφαλιστικό ταμείο	ΝΑΙ		
44.	Ονομαστική κατάσταση απόδοσης δανείων	ΝΑΙ		
45.	Δήλωση φόρου Μισθωτών Υπηρεσιών και/ή Β' Αντιτύπου σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή	ΝΑΙ		
46.	Δημιουργία ηλεκτρονικού αρχείου Πληρωμής για Ενιαία Αρχή Πληρωμών (και συνοδευτικές εκτυπώσεις προς την Δ24).	ΝΑΙ		
47.	Διασύνδεση με την εφαρμογή Διαχείρισης Οικονομικών Πόρων για την αυτόματη δημιουργία παραστατικών από τις μισθοδοτικές καταστάσεις	ΝΑΙ		
Διαχείριση Προσωπικού				
48.	Υποστηρίζει όλες τις κατηγορίες προσωπικού. Παραμετρικός ορισμός νέων	ΝΑΙ		
49.	Μητρώο εργαζομένων με: Στοιχεία μισθοδοσίας, στοιχεία πρόσληψης, σπουδών, πρόσθετης εκπαίδευσης, οικογενειακής κατάστασης, στρατιωτικής κατάστασης, μεταβολών, αποσπάσεων - μετατάξεων, αξιολόγησης και λοιπά προσωπικά στοιχεία	ΝΑΙ		
50.	Υποστήριξη οργανογράμματος. Αναφορές πλήρωσης θέσεων. Τήρηση ιστορικού.			
51.	Εισαγωγή αιτήσεων και εγκρίσεων αδειών από το σύστημα αιτήσεων και παρακολούθηση υπολοίπων	ΝΑΙ		
52.	Καταχώρηση πρόσθετης εκπαίδευσης και σεμιναρίων που συμμετέχει	ΝΑΙ		
53.	Παρακολούθηση και υπενθυμίσεις για πλήρωση χρόνου αλλαγής κλιμακίων χρονοεπιδομάτων, βαθμών κλπ	ΝΑΙ		
54.	Έκδοση βεβαιώσεων και αποφάσεων πάσης φύσεως	ΝΑΙ		
55.	Παρακολούθηση και υπολογισμός μοριοδότησης και βαθμολογικής προαγωγής υπαλλήλων σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία	ΝΑΙ		
56.	Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων του Φακέλου Εργαζομένου (Αποφάσεις, Πτυχία κλπ), μαζί με τις αντίστοιχες εγγραφές της καρτέλας	ΝΑΙ		
57.	Λειτουργία αυτόματης πρότασης κατάταξης ΜΚ νεοδιόριστων, με βάση χρόνο προϋπηρεσίας και πτυχία	ΝΑΙ		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ρ.Ρ. και C.R.M.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
58.	Λειτουργία αυτόματης πρότασης επανακατάταξης ΜΚ, με βάση αναγνώριση χρόνου προϋπηρεσίας και πτυχίων	ΝΑΙ		
59.	Λειτουργία αυτόματης πρότασης επανακατάταξης Βαθμού, με βάση αναγνώριση χρόνου προϋπηρεσίας και πτυχίων	ΝΑΙ		
60.	Δυνατότητα μαζικής εισαγωγής εργαζομένων από πλατφόρμα Απογραφής	ΝΑΙ		
61.	Πρόσληψη ή διορισμός τακτικού - αορίστου χρόνου και εποχικού/προσωπικού	ΝΑΙ		
62.	Χορήγηση Μισθολογικού κλιμακίου	ΝΑΙ		
63.	Βαθμολογική ένταξη	ΝΑΙ		
64.	Μετάταξη ή απόσπαση από άλλο ή σε άλλο φορέα	ΝΑΙ		
65.	Προαγωγές	ΝΑΙ		
66.	Τήρηση παρουσιολογίου με δυνατότητα μετατροπής απουσιών σε άδειες	ΝΑΙ		
67.	Μονιμοποίηση μετά από διετή δοκιμαστική υπηρεσία	ΝΑΙ		
68.	Μετακινήσεις – τοποθετήσεις	ΝΑΙ		
69.	Λύση υπαλληλικής σχέσης με διάφορους τρόπους ανάλογα με την περίπτωση	ΝΑΙ		
70.	Μετατάξεις από κλάδο σε κλάδο	ΝΑΙ		
71.	Διαδικασία μοριοδότησης υπαλλήλων για την ανάδειξη προϊσταμένων	ΝΑΙ		
72.	Παρακολούθηση υπαλλήλων προς αποχώρηση/συνταξιοδότηση	ΝΑΙ		
73.	Παρακολούθηση θέσεων οργανισμού (οργανικών, προσωποπαγών	ΝΑΙ		
74.	Πρόβλεψη βαθμολογικής εξέλιξης προσωπικού	ΝΑΙ		
75.	Πρόβλεψη μισθολογικής εξέλιξης προσωπικού	ΝΑΙ		
76.	Ιστορικότητα μεταβολών – μετακινήσεων - θέσεων προσωπικού	ΝΑΙ		
77.	Υπολογισμό προϋπηρεσιών σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό φορέα αντίστοιχα, για μισθολόγιο – βαθμολόγιο – επετηρίδα	ΝΑΙ		
78.	Υπολογισμό πλασματικών χρόνων ή κλιμακίων (μεταπτυχιακά, έπαινοι, διδακτορικά κ.α.)	ΝΑΙ		
79.	Υπολογισμός αρνητικής υπηρεσίας (άδεια άνευ αποδοχών, πειθαρχικές ποινές κ.α.)	ΝΑΙ		
Ηλεκτρονική Διαχείριση Αιτημάτων Προσωπικού				
80.	Δυνατότητα Προβολής Στοιχείων Εργαζομένου που αντλούνται από το υποσύστημα Διαχείρισης Προσωπικού και συγκεκριμένα από τον Ατομικό φάκελο του εργαζομένου σε ηλεκτρονική μορφή.	ΝΑΙ		

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
81.	Άμεση πρόσβαση στα Αποδεικτικά πληρωμής που έχουν καταβληθεί στον Τραπεζικό Λογαριασμό του Εργαζομένου και αφορούν Πάσης Φύσεως Μισθοδοσία του Οργανισμού για κάθε Μισθολογική Περίοδο	ΝΑΙ		
82.	Άμεση Εικόνα Δικαιούμενων και Ληφθέντων αδειών.	ΝΑΙ		
83.	Κύκλωμα Διαχείρισης Αιτήσεων Εργαζομένου που μπορεί ν' αφορούν: - Χορήγηση Άδειας - Έκδοσης Πιστοποιητικού ή Βεβαίωσης - Αιτήσεις για το σύνολο των αναγκών του οργανισμού	ΝΑΙ		
84.	Διαδικασίες έγκρισης ή απόρριψης, από τους εμπλεκόμενους υπευθύνους και τμήματα, παρέχοντας τους άμεση πρόσβαση μέσω του συστήματος αλλά και πλήρη ενημέρωση τους για κάθε φάση μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.	ΝΑΙ		
85.	Άντληση Δεδομένων σε πραγματικό χρόνο από το σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού	ΝΑΙ		
86.	Επισύναψη όλων των ηλεκτρονικών εγγράφων των Αιτήσεων (πχ. Άιτηση άδειας, Διακαιολογητικά Άιτησης κλπ.)	ΝΑΙ		
87.	Διαλειτουργικότητα με το σύστημα Πρωτοκόλλου	ΝΑΙ		
88.	Δυνατότητα προσαρμογής στις ιδιαίτερες ανάγκες του Οργανισμού μέσω της Παραμετροποίηση Συστήματος (πχ. Πολλαπλές Περιπτώσεις Κατηγοριών Αδειών κλπ.)	ΝΑΙ		
Διαχείριση Ωρομέτρησης				
89.	Όλες οι λειτουργικότητες του συστήματος διαχείρισης παρουσιών/ απουσιών του προσωπικού, θα πρέπει να ξεκινούν και να ολοκληρώνονται από το ίδιο μοναδικό «σημείο» (ένα μοναδικό εκτελέσιμο αρχείο, ή συντόμευση σε αυτό, ή μια μοναδική διεύθυνση URL), από οποιονδήποτε χρήστη με τα κατάλληλα δικαιώματα / ρόλο και αν εκτελούνται, χωρίς την ανάγκη χρήσης επιπλέον εφαρμογών του ίδιου του προμηθευτή του συστήματος, ή άλλων εξωτερικών εφαρμογών τρίτων. Ενδεικτικά: Η διαχείριση του παρουσιολογίου και ή δημιουργία όλων σχετικών αναφορών Παρουσιών και Απουσιών (αδειών ή Α/Α) του Προσωπικού, δεν πρέπει να απαιτεί χρήση άλλης / ανεξάρτητης εφαρμογής εκτός από την χρήση της κύριας (Υπο – περιοχή Διαχείρισης Προσωπικού).	ΝΑΙ		
90.	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα διασύνδεσης και άμεσης ανάκτησης των δεδομένων από Β.Δ. που αποθηκεύονται τα δεδομένα των καρταναγνωστών ή του συστήματος ψηφιακής εισόδου/εξόδου του Ε.Μ.Σ.Τ..	ΝΑΙ		
91.	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα μέσω του συστήματος, να αντλούνται οι κινήσεις του προσωπικού από Β.Δ. που αποθηκεύονται τα δεδομένα των καρταναγνωστών ή του συστήματος ψηφιακής εισόδου/εξόδου του Ε.Μ.Σ.Τ., αυτόματα (περιοδικά σε τακτά χρονικά διαστήματα).	ΝΑΙ		
92.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστο αριθμό ωραρίων ώστε να παρακολουθούνται υπάλληλοι με ειδική συμπεριφορά ως προς την ωρομέτρηση (π.χ. μειωμένο ωράριο κλπ.).	ΝΑΙ		
93.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει απεριόριστο αριθμό περιόδων ωρομέτρησης και θα τηρεί πλήρες και διαχρονικό ιστορικών όλων των κινήσεων εισόδου / εξόδου του προσωπικού.	ΝΑΙ		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ρ.Ρ. και C.R.M.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
94.	Κάθε μεταβολή των στοιχείων κινήσεων εισόδου / εξόδου του προσωπικού από τους χρήστες του συστήματος θα πρέπει να καταγράφεται στο σύστημα (ιχνηλασιμότητα) ώστε να είναι δυνατή ανά πάσα στιγμή η ανάκτηση της πρωτογενούς πληροφορίας.	ΝΑΙ		
95.	Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την καταχώρηση των απουσιών του προσωπικού (ολοήμερες άδειες, απουσίες για υπηρεσιακούς ή προσωπικούς λόγους, κτλ), δίνοντας έτσι την δυνατότητα συνδυασμού της πληροφορίας συνολικά.	ΝΑΙ		
96.	Θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης της περίπτωσης χορήγησης προσωρινής κάρτας σε εργαζόμενο η οποία θα χρησιμοποιείται εκτάκτως και για περιορισμένο χρονικό διάστημα, μέχρι να διευθετηθεί το θέμα της απώλειας της κανονικής του κάρτας.	ΝΑΙ		
97.	Το σύστημα θα πρέπει να περιλαμβάνει δυνατότητα μαζικών ενημερώσεων των κινήσεων εισόδου-εξόδου με χρήση κατάλληλων σεναρίων προκειμένου να αντιμετωπιστούν έκτακτες καταστάσεις όπου δεν είναι δυνατή η καταγραφή από τα μέσα (τερματικά) συλλογής χρόνων ή του συστήματος ψηφιακής εισόδου/εξόδου του Ε.Μ.Σ.Τ.	ΝΑΙ		
98.	Θα πρέπει να παρέχεται πληροφόρηση για τις αποκλίσεις στην προσέλευση και την αποχώρηση των για εργαζομένων.	ΝΑΙ		
99.	Θα παρέχεται ευέλικτος ορισμός των πληροφοριών με βάση τις οποίες θα γίνεται η ομαδοποίηση και η ταξινόμηση των δεδομένων στις εκτυπώσεις αναφορών, με στόχο την δυναμική οργάνωση της πληροφορίας (ανά Γενική Διεύθυνση, Διεύθυνση, Τμήμα κλπ.) και την πληρέστερη κάλυψη των αναγκών του Ε.Μ.Σ.Τ..	ΝΑΙ		
100.	Διαχείριση πολλαπλών Ωραρίων (Βάρδιες) του εργαζόμενου, ακόμη και στην ίδια ημέρα	ΝΑΙ		
101.	Διαχείριση εγγραφών και επικύρωσης κινήσεων εισόδου – εξόδου μεαυτόματα υπόδειξη προβληματικών εγγραφών	ΝΑΙ		
102.	Παρακολούθηση απόντων με αυτόματα και μαζική αιτιολόγηση	ΝΑΙ		
103.	Οδηγό γρήγορου ελέγχου	ΝΑΙ		
104.	Θα πρέπει να συνεργάζεται με τα υφιστάμενα τερματικά ωρομέτρησης και να αντλεί αυτομάτως τα χτυπήματα των καρτών σε πραγματικό χρόνο με απεικόνιση της κενής η κτυπημένης κάρτας εισόδου εξόδου	ΝΑΙ		
105.	Το νέο λογισμικό, θα περιλαμβάνει όλες τις λειτουργίες του υφιστάμενου και όλα τα reports (εκτυπώσεις)	ΝΑΙ		
106.	Πλήρη εποπτεία με Ημερήσια και Μηνιαία κατάσταση Παρόντων καιΑτομική Αναφορά.	ΝΑΙ		
107.	Αυτόματα μαζική εισαγωγή καρτών νέων εργαζομένων	ΝΑΙ		

1.2.2.3 Διαχείριση Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Διαχείριση Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων				
1.	Να παρέχει την δυνατότητα διαχείρισης και επεξεργασίας των αποφάσεων κάθε μορφής Οργάνων Διοίκησης, Συμβουλίων και Επιτροπών του Ε.Μ.Σ.Τ..	ΝΑΙ		
2.	Διαχείριση ημερήσιας διάταξης	ΝΑΙ		
3.	Δυνατότητα προσαρμογής των προτύπων αποφάσεων, σύμφωνα με τις ανάγκες του Ε.Μ.Σ.Τ..	ΝΑΙ		
4.	Καθορισμός απεριόριστου αριθμού κατηγοριών αποφάσεων Δ.Σ. & Δ.Ε.	ΝΑΙ		
5.	Αυτοματοποιημένη παραγωγή προσχεδιασμένων προτύπων για τις πιο συνηθισμένες περιπτώσεις.	ΝΑΙ		
6.	Δυνατότητα καταχώρησης των βασικών πληροφοριών που απαιτούνται.	ΝΑΙ		
7.	Αυτοματοποιημένη δημιουργία αποφάσεων βάσει βασικών πληροφοριών που καταχωρούνται από το χρήστη.	ΝΑΙ		
8.	Εύκολη δημιουργία δυναμικών ευρετηρίων αναζήτησης που παρέχουν πολλαπλές δυνατότητες αναζητήσεων των καταχωρημένων αποφάσεων.	ΝΑΙ		
9.	Δυνατότητα πολλαπλών ταξινομήσεων για τη διευκόλυνση της αναζήτησης των εγγράφων.	ΝΑΙ		
10.	Παραγωγή όλων των απαραίτητων εκτυπώσεων σε Microsoft Word.	ΝΑΙ		

1.2.2.4 Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου			
1.	Διασύνδεση με τα υπόλοιπα υποσυστήματα.	ΝΑΙ		
2.	Προσαρμοσμένο σύμφωνα με το κοινό ευρωπαϊκό πρότυπο e-Delivery (https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL) με σκοπό την ηλεκτρονική διασύνδεση υπηρεσιών και οργανισμών.	ΝΑΙ		
3.	Επικοινωνία με ΚΣΗΔΕ	ΝΑΙ		
4.	Επικοινωνία με Διαύγεια	ΝΑΙ		
5.	Τήρηση ενιαίας πλήρους καρτέλας για κάθε αριθμό πρωτοκόλλου η οποία περιλαμβάνει τόσο τα στοιχεία εισερχομένου όσο και τα στοιχεία εξερχομένου.	ΝΑΙ		
6.	Μαζική διαχείριση αριθμών πρωτοκόλλων με βάση κοινά χαρακτηριστικά και ιδιότητες	ΝΑΙ		
7.	Τήρηση στοιχείων διεκπεραίωσης εγγράφου	ΝΑΙ		
8.	Αυτόματη πρωτοκόλληση εγγράφων μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας καθώς και αυτόματης αποστολής εξερχόμενου.	ΝΑΙ		
9.	Αναλυτικό ευρετήριο με συνδυασμό πολλαπλών κριτηρίων αναζήτησης με βάση το σύνολο των πεδίων καταχώρησης στην καρτέλα πρωτοκόλλου.	ΝΑΙ		
10.	Ανάρτηση στη Διαύγεια μέσα από την καρτέλα πρωτοκόλλου	ΝΑΙ		
11.	Αυτόματη εισαγωγή και πρωτοκόλληση εγγράφων από Διαύγεια	ΝΑΙ		
12.	Δυνατότητα προσδιορισμού πολλαπλών αποδεκτών και κοινοποιήσεων καθώς και παραμετρικός ορισμός ομάδων αποδεκτών	ΝΑΙ		

1.2.2.5 Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Υποθέσεων

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
	Σχεδιασμός Επιχειρησιακών Διαδικασιών & Διαχείρισης Υποθέσεων			
	Κάλυψη νομοθετικού και θεσμικού πλαισίου			
1.	<p>Η εφαρμογή πρέπει να είναι σύμφωνη με τη σχετική νομοθεσία και να καλύπτει πλήρως το σχετικό θεσμικό πλαίσιο:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Κανονισμός Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (ΚΕΔΥ) • Ν. 4412/2016 Διαχείριση Δημοσίων Συμβάσεων • Κατάρτιση Ψηφιακών ΠΘΕ & Οργανογραμμάτων • Χρήση Ψηφιακών υπογραφών (Ν. 4440/2016) • Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (GDPR) 	ΝΑΙ		
	Ταυτοποίηση χρηστών και πρόσβαση στο σύστημα			
2.	Η διαχείριση των χρηστών του συστήματος, καθώς και ο καθορισμός των δικαιωμάτων πρόσβασης σε αυτό, πρέπει να ρυθμίζονται και ελέγχονται με βάση αποδεκτά, ανοικτά πρότυπα	ΝΑΙ		
3.	Πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα ρύθμισης του συστήματος για την διασύνδεση του υποσυστήματος ταυτοποίησης με υφιστάμενες υποδομές του οργανισμού (LDAP, Active Directory)	ΝΑΙ		
4.	Υποστήριξη σύγχρονων προτύπων αυθεντικοποίησης (π.χ. OAuth 2.0, OpenID)	ΝΑΙ		
	Οργανόγραμμα- Διαχείριση Οργανωτικής δομής			
5.	Η εφαρμογή πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα διαχείρισης του οργανογράμματος- οργανωτικής δομής του Ε.Μ.Σ.Τ..	ΝΑΙ		
6.	Εύκολη και ξεκάθαρη απεικόνιση της οργανωτικής δομής του Ε.Μ.Σ.Τ. με ιεραρχική απεικόνιση.	ΝΑΙ		
7.	Καθορισμός ρόλων και ορισμός ιεραρχίας μεταξύ αυτών.	ΝΑΙ		
8.	Καθορισμός οργανωτικών μονάδων και καθορισμός ιεραρχικής δομής.	ΝΑΙ		
9.	Ανάθεση ενός ή περισσότερων ρόλων / αρμοδιοτήτων στους χρήστες του συστήματος και τοποθέτηση τους σε οργανωτικές μονάδες του οργανισμού.	ΝΑΙ		
10.	Δυνατότητα παράλληλης χρήσης περισσότερων τους ενός οργανογραμμάτων.	ΝΑΙ		
11.	Δυνατότητα καθορισμού ομάδων χρηστών από διαφορετικά τμήματα και με διαφορετικούς ρόλους (π.χ. επιτροπές, ειδικές ομάδες εργασίας). Χρήση των ομάδων αυτών κατά την ανάθεση εργασιών και διάθεση εγγράφων.	ΝΑΙ		
	Μοντελοποίηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών			
12.	Η εφαρμογή πρέπει να περιλαμβάνει υποσύστημα το οποίο επιτρέπει στο χρήστη τον καθορισμό διαδικασιών και σταδίων από τα οποία «περνά» η εκτέλεση των εργασιών.	ΝΑΙ		
13.	Πρέπει να βασίζεται σε ανοικτά και διεθνή πρότυπα διαδικασιών (OMG-BPMN, Business Process Model and Notation 2.0).	ΝΑΙ		

14.	Γραφική διεπαφή για τον καθορισμό των βημάτων της διαδικασίας, προσβάσιμη από τους χρήστες του συστήματος.	NAI		
15.	Δυνατότητα καθορισμού μεταβλητών στο σχεδιασμό μιας διαδικασίας και χρήση τους από τα βήματα της διαδικασίας. Να μπορεί ο χρήστης να καθορίσει εάν οι τελικοί χρήστες θα μπορούν να μεταβάλουν τις τιμές των μεταβλητών σε κάποιο δεδομένο βήμα	NAI		
16.	Ανάθεση βημάτων σε ομάδες, ρόλους, πρόσωπα ή τμήματα (από τα διαθέσιμα οργανογράμματα του Ε.Μ.Σ.Τ.).	NAI		
17.	Να δίνεται η δυνατότητα κατηγοριοποίησης των διαδικασιών (π.χ. διαδικασίες διακίνησης εγγράφων, διοικητικές κλπ.).	NAI		
18.	Διαχείριση του ιστορικού αλλαγών του ορισμού μίας διαδικασίας. Οι διαδικασίες πρέπει να μπορούν να μεταβάλλονται από τον διαχειριστή του συστήματος, με βάση αλλαγές στο νομοθετικό πλαίσιο, ανάγκες βελτιστοποίησης κ.ο.κ.	NAI		
19.	Να υπάρχει δυνατότητα προσθήκης οδηγιών και πρόσθετων εγγράφων σε επίπεδο διαδικασίας ή διακριτών βημάτων αυτής.	NAI		
20.	Να υπάρχουν διακριτά στάδια σχεδιασμού και δημοσίευσης των διαδικασιών.	NAI		
21.	Να δίνεται η δυνατότητα καθορισμού των διαδικασιών που θα είναι διαθέσιμες προς χρήση από συγκεκριμένους χρήστες ή ομάδες χρηστών.	NAI		
22.	Το σύστημα πρέπει να παρέχει τη δυνατότητα εξαγωγής στατιστικών στοιχείων για την εκτέλεση της κάθε διαδικασίας.	NAI		
23.	Να υποστηρίζεται η δημιουργία πρότυπων εγγράφων. Να καθορίζεται σε κάθε βήμα, ποια πρότυπα θα είναι διαθέσιμα στον τελικό χρήστη	NAI		
24.	Να υποστηρίζεται η διαλειτουργικότητα με τρίτα συστήματα. Να καθορισθεί αναλυτικά ο τρόπος που τρίτα συστήματα μπορούν να χρησιμοποιήσουν διαθέσιμο API (Application Programming Interface) για να καλέσουν λειτουργίες του συστήματος. Πρέπει να υποστηρίζονται όλες οι ενέργειες που υποστηρίζει το σύστημα επιχειρησιακών διαδικασιών (Εκκίνηση διαδικασίας, Μετάβαση διαδικασίας σε επόμενο βήμα, επισύναψη εγγράφων σε επιχειρησιακή υπόθεση κ.ο.κ).	NAI		
25.	Να δίνεται η δυνατότητα κλήσης τρίτων συστημάτων, καθώς οι επιχειρησιακές διαδικασίες μεταβαίνουν από διάφορα στάδια. Να υποστηρίζονται κατ'ελάχιστο κλήσεις σε τρίτα συστήματα που υποστηρίζουν REST API	NAI		
Ηλεκτρονική Διακίνηση Εγγράφων & Διαχείριση Υποθέσεων				
26.	Να παρέχει απλή και εύχρηστη διαχείριση όλων των ενεργειών διακίνησης των εγγράφων του Ε.Μ.Σ.Τ.(ηλεκτρονική διακίνηση, δρομολόγηση, κοινοποίηση, χρέωση, σύνθετη διακίνηση εγγράφου, κτλ.).	NAI		
27.	Οργάνωση των εγγράφων σε φακέλους – υποθέσεις.	NAI		
28.	Σε κάθε υπόθεση μπορούν να υπάρχουν ένα ή περισσότερα επισυναπτόμενα αρχεία.	NAI		
29.	Για κάθε έγγραφο πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα τήρησης εκδόσεων.	NAI		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων E.R.P. και C.R.M.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

30.	Η εφαρμογή πρέπει να υποστηρίζει ψηφιακά έγγραφα διαφορετικών τύπων και χαρακτηριστικών και ανάλογα με το είδος του αρχείου, επιτρέπονται ή όχι σχετικές ενέργειες	NAI		
31.	Δυνατότητα αυτόματης πρωτοκόλλησης εντός της εφαρμογής μέσω διασύνδεσης με το συστήματα ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου	NAI		
32.	Η εφαρμογή πρέπει να διαλειτουργεί με την εφαρμογή πρωτοκόλλου, ώστε να παρέχεται η δυνατότητα εκκίνησης μιας διαδικασίας (π.χ. χρέωσης εγγράφου) μέσα από την εφαρμογή του πρωτοκόλλου, με χρήση του οργανογράμματος της εφαρμογής.	NAI		
33.	Να παρέχεται η δυνατότητα ενημέρωσης της εφαρμογής πρωτοκόλλου για το στάδιο της διαδικασίας που βρίσκεται κάποιο πρωτοκολλημένο έγγραφο.	NAI		
34.	Για κάθε έγγραφο να υποστηρίζεται κύκλωμα έγκρισης (έγκριση, αντίρρηση, επιφύλαξη) και προσυπογραφής με πλήρη διατήρηση του ιστορικού.	NAI		
35.	Δυνατότητα Ψηφιακής υπογραφής των εγγράφων σε κάθε στάδιο της διακίνησης τους μέσα από την εφαρμογή, τόσο με τη χρήση smart key όσο και μέσω απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών. Να παρέχει Επιλογή της θέσης σήμανσης της Ψηφιακής υπογραφής (ως annotation).	NAI		
36.	Να παρέχεται η επιλογή της θέσης σήμανσης της Ψηφιακής υπογραφής (ως annotation)	NAI		
37.	Δυνατότητα άμεσης παρακολούθησης της ροής του εγγράφου, με ενσωμάτωση χρονικού ορίου (προθεσμίας).	NAI		
38.	Κεντρική Αποθήκευση των εγγράφων που διακινούνται ψηφιακά με δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού αλλαγών.	NAI		
39.	Η εφαρμογή πρέπει να προσφέρει εύκολη ανάκτηση εγγράφων από τρίτες πηγές όπως το Κεντρικό Σύστημα Δι@ύγεια και το ΚΣΗΔΕ	NAI		
40.	Η εφαρμογή πρέπει να προσφέρει δυνατότητα αποστολής των εγγράφων προς τρίτα συστήματα όπως η Δι@ύγεια και το ΚΣΗΔΕ.	NAI		
41.	Δυνατότητα προσθήκης προϋποθέσεων διεκπεραίωσης βημάτων διαδικασίας (alerting), αναδυόμενου παραθύρου ειδοποιήσεων (windows 10 desktop notifications)	NAI		
42.	Δυνατότητα συσχέτισης κυρίως και συνημμένων εγγράφων και ενσωμάτωσης υπόθεσης σε νέα ή ήδη υπάρχουσα.	NAI		
43.	Η εφαρμογή πρέπει να παρέχει πλήρες ιστορικό ενεργειών μίας υπόθεσης.	NAI		
44.	Το ιστορικό να διατηρεί την ακριβή στιγμή, που κάποιο σχετικό με την υπόθεση «γεγονός», όπως εκκίνηση της υπόθεσης, ολοκλήρωση βήματος, προώθηση σε επόμενο βήμα, αποστολή ηλεκτρονικού μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας κλπ. συνέβη. Για κάθε γεγονός να καταγράφονται ο εμπλεκόμενος εργαζόμενος, η στιγμή που το γεγονός έλαβε χώρα και μία συνοπτική περιγραφή του συμβάντος.	NAI		
45.	Να παρέχεται η δυνατότητα σε κάθε χρήστη στην αρχική σελίδα να ενημερώνεται για όλες τις υποθέσεις που του έχουν ανατεθεί τις εκκρεμότητες του, τις τυχόν εκπρόθεσμες, καθώς και αυτές που είναι διαθέσιμες για να αναλάβει.	NAI		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων E.R.P. και C.R.M.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

46.	Οι υπευθύνι οργανωτικών μονάδων (π.χ. Διευθυντές, προϊστάμενοι τμημάτων)να βλέπουν τις υποθέσεις των υφιστάμενων μονάδων τους.	ΝΑΙ		
47.	Εύκολη δυνατότητα εκκίνηση μιας υπόθεσης από κάθε χρήστη μέσα από την αρχική σελίδα της εφαρμογής	ΝΑΙ		
48.	Δυνατότητα εκκίνησης μιας διαδικασίας από κάποιο χρήστη για λογαριασμό άλλου,σύμφωνα με κανόνες που ορίζονται από το διαχειριστή του συστήματος	ΝΑΙ		
Αναζήτηση Αρχείων και Υποθέσεων				
49.	Η αποθήκη εγγράφων και υποθέσεων του συστήματος είναι απαραίτητο να επιτρέπει την εύκολη αναζήτηση σε πραγματικό χρόνο, με την χρήση πολλαπλών κριτηρίων και με αποτελεσματικό τρόπο ακόμη και για πολύ μεγάλο αριθμό εγγράφων.	ΝΑΙ		
50.	Αναζήτηση και ανάκτηση αρχείων σε κοινό σημείο αποθήκευσης, βάσει χρήσης πολλαπλών κριτηρίων, φίλτρων (τίτλος υπόθεσης, ημερομηνία επισύναψης του αρχείου στην υπόθεση, αριθμού πρωτοκόλλου κλπ.) και ελεύθερου κειμένου.	ΝΑΙ		
51.	Αναζήτηση και εντός του περιεχομένου των αρχείων (εφόσον βρίσκονται σε μία από τις διαδεδομένες μορφές OpenOffice, MS Word, Adobe PDF) και υποστηρίζονται αναζητήσεις με βάση το λήμμα	ΝΑΙ		
52.	Αναζήτηση και μετάβαση σε υπόθεση (ανοικτή ή ολοκληρωμένη), με πολλαπλά φίλτρα αναζήτησης (τίτλος υπόθεσης, ημερομηνία εκκίνησης,εμπλεκόμενο πρόσωπο, εμπλεκόμενη θέση εργασίας, είδος διαδικασίας, τρέχον βήμα, κωδικός υπόθεσης).	ΝΑΙ		

1.2.2.6 Διαχείριση Μελών

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Το σύστημα θα διαθέτει περιβάλλον εργασίας (user interface) και γραφικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης (graphical user interface) με το χρήστη στα ελληνικά.	NAI		
2.	Να υποστηρίζει πολλαπλά τρόπους ταυτοποίησης στοιχείων εισόδου	NAI		
3.	Το σύστημα να λειτουργεί σε έξυπνες συσκευές	NAI		
4.	Να υπάρχει η δυνατότητα καθορισμού ρόλων του συστήματος διαχείρισης και λειτουργίας.	NAI		
5.	Δυνατότητα δημιουργίας on-line εγγραφής και δημιουργίας λογαριασμού μέλους.	NAI		
6.	Το μέλος να έχει τη δυνατότητα από το προφίλ να επεξεργαστεί τα βασικά στοιχεία του όπως φωτογραφία, φύλο, επώνυμο, όνομα, τηλέφωνο, email	NAI		
7.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας νέων δομών.	NAI		
8.	Να υπάρχει η δυνατότητα εισαγωγής πληροφοριών που αφορούν στη δομή	NAI		
9.	Να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού διαχειριστή ανά δομή.	NAI		
10.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας φορμών συγκαταθέσεων. Μετά την δημιουργία των φορμών συγκαταθέσεων αυτές να προωθούνται αυτόματα στα μέλη και να ζητείται να δηλώσουν ή όχι την συγκατάθεση τους στη φόρμα.	NAI		
11.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας πεδίων. Το σύστημα θα πρέπει να είναι ανοιχτό ως προς τα πεδία που τηρούνται για τα μέλη. Κάθε δομή θα πρέπει να μπορεί να συντηρεί διαφορετικά πεδία για τα μέλη του.	NAI		
12.	Να υπάρχει η δυνατότητα κατηγοριοποίησης των μελών ανά δομή. Θα πρέπει ο διαχειριστής να έχει την δυνατότητα ορισμού κατηγοριών ή tags.	NAI		
13.	Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης μελών με το ονοματεπώνυμο και την κατηγοριοποίηση	NAI		
14.	Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων και η δυνατότητα ορισμού ημερομηνίας λήξης του εγγράφου για σκοπούς ειδοποίησης	NAI		
15.	Να υπάρχει η δυνατότητα ορισμού διαχειριστή ανά δομή.	NAI		
16.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας και επεξεργασίας φορμών συγκαταθέσεων. Μετά την δημιουργία των φορμών συγκαταθέσεων αυτές να προωθούνται αυτόματα στα μέλη και να ζητείται να δηλώσουν ή όχι την συγκατάθεση τους στη φόρμα.	NAI		
17.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας πεδίων. Το σύστημα θα πρέπει να είναι ανοιχτό ως προς τα πεδία που τηρούνται για τα μέλη. Κάθε δομή θα πρέπει να μπορεί να συντηρεί διαφορετικά πεδία για τα μέλη του.	NAI		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ρ.Ρ. και C.R.M.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
18.	Να υπάρχει η δυνατότητα κατηγοριοποίησης των μελών ανά δομή. Θα πρέπει ο διαχειριστής να έχει την δυνατότητα ορισμού κατηγοριών ή tags.	ΝΑΙ		
19.	Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αναζήτησης μελών με το ονοματεπώνυμο και την κατηγοριοποίηση	ΝΑΙ		
20.	Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα αποθήκευσης αρχείων και η δυνατότητα ορισμού ημερομηνίας λήξης του εγγράφου για σκοπούς ειδοποίησης	ΝΑΙ		
21.	Να υπάρχει η δυνατότητα δημιουργίας εκδηλώσεων για συγκεκριμένες μέρες, ώρες και χώρο με συγκεκριμένο όριο επιτρεπτών ανθρώπων, στις οποίες είναι δυνατή η πραγματοποίηση κράτησης.	ΝΑΙ		
22.	Να υπάρχει η δυνατότητα παραγωγής qr code για την πρόσβαση του μέλους σε εγκατάσταση.	ΝΑΙ		
23.	Είσοδος σε εγκατάσταση με σάρωση του qr code	ΝΑΙ		
24.	Δυνατότητα προβολής στο ημερολόγιο της διαθεσιμότητας και πραγματοποίησης κράτησης για τη δραστηριότητα που ενδιαφέρει το μέλος.	ΝΑΙ		
25.	Θα πρέπει να υπάρχει η δυνατότητα καταγραφής της παρουσίας του μέλους. Η παρουσία του μέλους θα πρέπει να μπορεί να καταγραφεί είτε με χειροκίνητη εγγραφή, είτε με την χρήση οπτικού αναγνώστη κάρτας που να διαβάζει τόσο την κάρτα barcode όσο και το qr code	ΝΑΙ		
26.	Να υπάρχει η δυνατότητα ειδοποίησης κατά τη σάρωση του qr code ότι η συνδρομή ενός μέλους έχει λήξει ή το έγγραφο που έχει προσκομίσει έχει λήξει	ΝΑΙ		
27.	Να μπορούν να εξαχθούν σε εκτυπώσιμη μορφή οι παρουσίες, συνδρομές και πληρωμές	ΝΑΙ		
28.	Να υπάρχει η δυνατότητα επικοινωνίας με τα μέλη μέσω notifications, email και sms	ΝΑΙ		
29.	Να υπάρχει η δυνατότητα ανάρτησης ανακοινώσεων για τα μελη	ΝΑΙ		
30.	Να δίνεται η δυνατότητα στο μέλος να μπορεί να προβάλει τις συνδρομές του	ΝΑΙ		
31.	Να δίνεται η δυνατότητα στο μέλος να μπορεί μόνος του να ανεβάσει τα έγγραφα που του ζητούνται	ΝΑΙ		
32.	Να δίνεται η δυνατότητα στο μέλος να δει τις παρουσίες του.	ΝΑΙ		
33.	Να δίνεται η δυνατότητα στο μέλος να κάνει κράτηση σε εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται στις δομές.	ΝΑΙ		
34.	Να παρέχει δυνατότητα δημιουργίας πλάνων συνδρομών. Τα πλάνα συνδρομών θα πρέπει να έχουν την χρονική μονάδα, διάρκεια, δόσεις και να μπορεί να καλύπτει τις περιπτώσεις που η συνδρομή αφορά αριθμό επισκέψεων	ΝΑΙ		

Μελέτη για το έργο «Εγκατάσταση και λειτουργία επιχειρησιακών πληροφοριακών συστημάτων Ε.Ρ.Ρ. και C.R.M.»
Υποέργο 2 της Πράξης «Αξιοποίηση ψηφιακών μοντέλων πολιτιστικής παραγωγής και διανομής στο Εθνικό Μουσείο
Σύγχρονης Τέχνης»

Α/Α	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
35.	Να υπάρχει η δυνατότητα παρακολούθησης του ιστορικού ενός πλάνου συνδρομών	ΝΑΙ		
36.	Να παρέχει δυνατότητα δημιουργίας τιμοκαταλόγων ανά εγκατάσταση και ειδική κατηγορία μελους.	ΝΑΙ		
37.	Να παρέχει δυνατότητα παραμετρικού ορισμού της σύνδεσης πληρωμών με τράπεζες	ΝΑΙ		
38.	Να δίνεται η δυνατότητα στο μέλος να μπορεί να πληρώσει από το κινητό του τις συνδρομές	ΝΑΙ		
39.	Να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των πληρωμών των μελών ανά εγκατάσταση.	ΝΑΙ		
40.	Να υποστηρίζει λειτουργία άυλου φορολογικού μηχανισμού-πιστοποιημένη ηλεκτρονική τιμολόγηση	ΝΑΙ		
41.	Δυνατότητα αυτόματης αποστολής παραστατικού στην ΑΑΔΕ	ΝΑΙ		
42.	Δυνατότητα ανανέωσης συνδρομής ψηφιακά. On line πληρωμή με κάρτα.	ΝΑΙ		
43.	Δυνατότητα κράτησης και πρόσβασης σε δομές και εκδηλώσεις.	ΝΑΙ		
44.	Η χωρητικότητα της εγκατάστασης κάθε χρονική στιγμή θα καθορίζεται από το φορέα σύμφωνα με τον προγραμματισμό του για την επισκεψιμότητα στους χώρους του από το κοινό, όπως και τους κανόνες του υγειονομικού πρωτοκόλλου εφόσον απαιτείται	ΝΑΙ		
45.	Καθορισμός χρονικών περιθωρίων ανά χώρο και υπηρεσία.	ΝΑΙ		
46.	Θα πρέπει να προσφέρει την δυνατότητα στο Ε.Μ.Σ.Τ. να παρέχει χρήσιμες πληροφορίες – ανακοινώσεις προς τους πολίτες για κάθε χώρο ή υπηρεσία ξεχωριστά.	ΝΑΙ		
47.	Δυνατότητα προγραμματισμού κράτησης σύμφωνα με τη διαθεσιμότητα	ΝΑΙ		
48.	Παραμετρικός ορισμός υγειονομικών πρωτοκόλλων.	ΝΑΙ		

1.2.3 Οριζόντιες Απαιτήσεις

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Οριζόντιες Απαιτήσεις				
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 1.1.5.1 Συμβατότητα και ομαλή ολοκλήρωση	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 1.1.5.2 Διαλειτουργικότητα	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 1.1.5.3 Ασφάλεια συστήματος	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 1.1.5.4 Προσβασιμότητα - Ευχρηστία	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 1.1.5.5 Ανοιχτά πρότυπα	ΝΑΙ		
6.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 1.1.5.6 Άδειες λογισμικού	ΝΑΙ		

1.2.4 Υπηρεσίες

A/A	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
Υπηρεσίες				
1.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 1.1.6.1 Μελέτη Εφαρμογής	ΝΑΙ		
2.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 1.1.6.2 Υπηρεσίες Μετάπτωσης	ΝΑΙ		
3.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 1.1.6.3 Υπηρεσίες Εκπαίδευσης	ΝΑΙ		
4.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 1.1.6.4 Υπηρεσίες HelpDesk	ΝΑΙ		
5.	Πλήρης συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της § 1.1.6.6 Υπηρεσίες Δοκιμαστικής Λειτουργίας	ΝΑΙ		

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

....., __ / __ / 2023

.....

2

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

48000000-8: Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής
72212000-4 Υπηρεσίες προγραμματισμού λογισμικού εφαρμογών

2.1 ΛΟΓΙΣΜΙΚΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΦΠΑ 24% (€)	ΚΟΣΤΟΣ ΜΕ ΦΠΑ (€)
1	Διαχείριση Οικονομικών Πόρων	1	15.000,00	3.600,00	18.600,00
2	Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού	1	10.000,00	2.400,00	12.400,00
3	Διαχείριση Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Υποθέσεων	1	10.000,00	2.400,00	12.400,00
4	Διαχείριση Μελών	1	10.000,00	2.400,00	12.400,00
5	Διαχείριση Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων	1	6.500,00	1.560,00	8.060,00
6	Διαχείριση Ηλεκτρονικού Πρωτοκόλλου	1	5.000,00	1.200,00	6.200,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					70.060,00

2.2 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (€)	ΦΠΑ 24%(€)	ΚΟΣΤΟΣ(με ΦΠΑ) (€)
1	Μελέτη Εφαρμογής	A/M	0,5	4.500,00	1.080,00	2.790,00
3	Εγκατάσταση Π.Σ.	A/M	0,5	4.500,00	1.080,00	2.790,00
4	Μετάπτωση Δεδομένων	A/M	0,6	4.500,00	1.080,00	3.348,00
5	Παραμετροποίηση	A/M	1	4.550,00	1.092,00	5.642,00
6	Εκπαίδευση	A/M	1	4.500,00	1.080,00	5.580,00
7	Δοκιμαστική Λειτουργία	A/M	0,5	4.500,00	1.080,00	2.790,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ						22.940,00

2.3 ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ 24% (€)	ΚΟΣΤΟΣ (ΜΕ ΦΠΑ) (€)
1	Λογισμικά	56.500,00	13.560,00	70.060,00
2	Υπηρεσίες Υλοποίησης	18.500,00	4.440,00	22.940,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ				

....., __ / __ / 20230

Ο ΣΥΝΤΑΞΑΣ

.....