



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Ιουνίου 2019

ΤΕΥΧΟΣ Α.Σ.Ε.Π.

Αρ. Φύλλου 24

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΕΩΝ ΑΝΩΤΑΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

## ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

(Αριθμ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΔΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/  
296052/ 24383/23748/778)

**Διεθνής πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης Διευθυντή/ Διευθύντριας στο Εθνικό Μουσείο Σύγχρονης Τέχνης (ΕΜΣΤ), καθορισμός ειδικών προσόντων και κριτήρια επιλογής.**

### Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 2 παρ. 1 περ. ε' εδ. α' του ν. 2557/1997 «Θεσμοί, μέτρα και δράσεις πολιτιστικής ανάπτυξης» (Α' 271), όπως ισχύει μετά την αντικατάστασή του με το άρθρο 57 του ν. 4481/2017 (Α' 100),

β) του άρθρου 2 παρ. 1 περ. ε' υποπερ. ββ' του ν. 2557/1997 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 18 του ν. 3658/2008 «Μέτρα για την Προστασία των Πολιτιστικών Αγαθών και άλλες διατάξεις» Α' 70),

γ) του άρθρου 8 παρ. 4 του ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (Α' 33),

δ) του π.δ/τος 78/2017 (Α' 108) «Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του Εθνικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης»,

ε) του π.δ/τος 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7, διόρθωση σφάλματος Α' 158), όπως ισχύει

στ) του π.δ/τος 88/2018 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 160).

2. Την ανάγκη διορισμού με τετραετή θητεία του Διευθυντή του Εθνικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης μετά τη λήξη θητείας της υπηρετήσασας Διευθύντριας.

3. Την υπ' αριθ. ΥΠΠΟΑ/ΓΔΥΥΗΔ/ΔΔΑΔ/ΤΔΥΕΦ/544010/37484/32151/1424/30.10.2018 πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος (ΦΕΚ 31/τ. ΑΣΕΠ) και το απόσπασμα του υπ' αριθ. 3/7.2.2019 πρακτικού της Επιτρο-

πής Αξιολόγησης με το οποίο διαπιστώθηκε το άγονο της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης,

### Αποφασίζουμε:

Ι. Απευθύνουμε διεθνή δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πλήρωση της θέσης του Διευθυντή/Διευθύντριας του Εθνικού Μουσείου Σύγχρονης Τέχνης (ΕΜΣΤ), Ν.Π.Ι.Δ. που εποπτεύεται από το Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού.

### II. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ / ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑΣ

Ο/Η Διευθυντής/-τρια είναι όργανο διοίκησης του ΕΜΣΤ με τις εξής αρμοδιότητες:

Α. Προϊσταται όλων των Υπηρεσιών του Μουσείου, εποπτεύει και συντονίζει τη λειτουργία τους, επιβλέπει την εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ., των νόμων και του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας, εγκρίνει τις λειτουργικές δαπάνες στο πλαίσιο του εγκεκριμένου από το Δ.Σ. ετήσιου προϋπολογισμού, ασκεί τις επιπλέον αρμοδιότητες που του εκχωρεί το Δ.Σ. καθώς και κάθε αρμοδιότητα, συναρτώμενη με τη λειτουργία των Υπηρεσιών του Μουσείου.

Β. Σχεδιάζει το σύνολο του επιστημονικού και καλλιτεχνικού προγραμματισμού, σύμφωνα με τους σκοπούς και την πολιτιστική Πολιτική του Μουσείου και μεριμνά για την πραγματοποίηση του κατόπιν έγκρισης του Δ.Σ.

Γ. Εισηγείται στο Δ.Σ. τον εμπλουτισμό των συλλογών του Μουσείου με αγορές, καθώς και την αποδοχή δωρεών, χορηγιών, κληρονομιών, κληροδοσιών, παραχωρήσεων και με άλλους νόμιμους τρόπους.

Δ. Εισηγείται στο Δ.Σ. οποιοδήποτε θέμα έχει σχέση με το επιστημονικό, διοικητικό και το βοηθητικό προσωπικό του Μουσείου.

Ε. Προτείνει στο Δ.Σ. τον ετήσιο προϋπολογισμό του Μουσείου και υποβάλλει προς έγκριση κάθε έτος απολογισμό του έργου του στο Δ.Σ. του Μουσείου.

ΣΤ. Ασκεί πειθαρχική εξουσία σε πρώτο βαθμό στο προσωπικό του Μουσείου.

Ζ. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα, προβλεπόμενη στον ιδρυτικό νόμο και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΕΜΣΤ.

Η θέση είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Ο/Η Διευθυντής/τρια δεν αναλαμβάνει πρόσθετα αμειβόμενο έργο στον φορέα που διευθύνει κατά τη διάρκεια της θητείας του. Επίσης:

α) Είναι υπεύθυνος/η για τη διατύπωση του οράματος, της φυσιογνωμίας και της στρατηγικής του Μουσείου το οποίο εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο και το οποίο αποφασίζει σχετικά. Είναι υπεύθυνος/η για τον σχεδιασμό των πολιτικών που θα ακολουθήσει για την επίτευξη του οράματος, καθώς και για τις μεθόδους που θα υλοποιήσουν τις πολιτικές στις οποίες περιλαμβάνονται πέραν του καλλιτεχνικού προγραμματισμού, η πολιτική των συλλογών, του δανεισμού, της ερευνητικής αναζήτησης της ιδιοπροσωπίας/ ή μη της ελληνικής τέχνης και της προώθησης της αναγνωρισιμότητάς της στο εσωτερικό και το εξωτερικό, της διεύρυνσης των ορίων της σύγχρονης τέχνης με την παράλληλη προσπάθεια παρουσίας της στη δημόσια σφαίρα, αλλά και της διεύρυνσης της παρουσίας της έξω και πέραν των παραδοσιακών χωρικών της ορίων, της προσέλευσης πόρων, της βιωσιμότητας του φορέα, της εκπαιδευτικής και ευρύτερα παιδαγωγικής πολιτικής του, της ποιοτικής προσέλευσης κοινού και ιδιαίτερα νέων, της συμμετοχής του φορέα στην αναζήτηση νέων ψυχαγωγικών και δημιουργικών μορφών συμμετοχής και στην προώθηση της ιδέας ενός δημοκρατικού πολιτισμού.

β) Μεριμνά ειδικότερα για την ισχυροποίηση της διασύνδεσης του Μουσείου με την καλλιτεχνική κοινότητα και εργάζεται με στόχο τη διεύρυνση του κοινού - με ειδικό ενδιαφέρον για ομάδες πολιτών με περιορισμένη πρόσβαση στη σύγχρονη τέχνη - και για τη συγκρότηση δικτύων συνεργασίας με αντίστοιχα ιδρύματα και πολιτισμικούς φορείς, τόσο στην Ελλάδα, όσο και στο εξωτερικό. Με τη δράση του/της προωθεί το διάλογο της ελληνικής με την παγκόσμια τέχνη.

γ) Υπηρετεί γενικότερα μία διευρυμένη αντίληψη για ένα μουσείο σύγχρονης τέχνης, ανοιχτό στην κοινωνία και σε διαφορετικές κατηγορίες κοινού, προκειμένου το Μουσείο να ισχυροποιήσει την ταυτότητά του, τη σχέση του με την πόλη, την περιφέρεια και όμοια ή παρεμφερή ιδρύματα σε αυτήν, καθώς και τη διεξοδικότητά του στην καθημερινότητα των πολιτών.

### III. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΙΔΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Οι υποψήφιοι πρέπει να διαθέτουν:

i. Πτυχίο Α.Ε.Ι. και διδακτορικό ή μεταπτυχιακό τίτλο Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμους τίτλους της αλλοδαπής, αναγνωρισμένους από τον ΔΟΑΤΑΠ, στη Μουσειολογία ή Ιστορία ή Θεωρία της Τέχνης ή Αισθητική ή Πολιτιστική Διοίκηση και Διαχείριση ή Πτυχίο Α.Ε.Ι. στις Καλές Τέχνες.

ii. Πενταετή τουλάχιστον επαγγελματική εμπειρία σε θέματα εικαστικής και μουσειακής πολιτικής,

iii. Δημοσιεύσεις επιστημονικών εργασιών σε θέματα ιστορίας και θεωρίας της τέχνης,

IV. Πολύ καλή γνώση της ελληνικής και της αγγλικής και γνώση μιας ακόμα τουλάχιστον γλώσσας εκ των ακόλουθων σε καλό επίπεδο: γαλλική, γερμανική, ιταλική, ισπανική και ρωσική, που να αποδεικνύεται σύμφωνά με το παράρτημα Τίτλων Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ.

### IV. ΠΡΟΣΘΕΤΑ - ΕΠΙΘΥΜΗΤΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

i. Επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό ή/και την υλοποίηση εκθεσιακού προγραμματισμού δημοσίων ή ιδιωτικών ιδρυμάτων και στην επιμέλεια εκθέσεων σύγχρονης τέχνης με ελληνικό και διεθνές περιεχόμενο αποκτηθείσα σε θέσεις ευθύνης ή εμπειρία κτηθείσα σε θέση μέλους ΔΕΠ Α.Ε.Ι. στα επιστημονικά αντικείμενα της Μουσειολογίας ή της Ιστορίας ή της Θεωρίας της Τέχνης ή της Αισθητικής ή της Πολιτιστικής Διοίκησης και Διαχείρισης.

ii. Δημοσιεύσεις επιστημονικών εργασιών και άρθρων σε θέματα πολιτισμικής ή εικαστικής πολιτικής, ή πολιτιστικής ή εικαστικής διαχείρισης, από τις οποίες ένα μέρος να είναι δημοσιευμένο στο εξωτερικό και σε διεθνείς γλώσσες.

3. Υποψήφιος για την υπό πλήρωση θέση μπορεί να είναι και μόνιμος υπάλληλος του Δημοσίου ή των ΝΠΔΔ ή υπάλληλος του ευρύτερου δημόσιου τομέα εφόσον διαθέτει τα προσόντα που προβλέπονται στη παράγραφο III. Ο χρόνος υπηρεσίας που διανύεται στη θέση αυτή λογίζεται για όλες τις συνέπειες, ως πραγματική υπηρεσία στην οργανική του θέση. Ο διοριζόμενος, μετά τη λήξη της θητείας του, επανέρχεται αυτοδικαίως στην οργανική θέση που κατείχε πριν από το διορισμό του, η οποία παραμένει κενή.

4. Οι προϋποθέσεις και τα προσόντα επιλογής πρέπει να συντρέχουν κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων υποψηφιότητας.

### IV. Κωλύματα - ασυμβίβαστα - σύγκρουση συμφερόντων

i. Δεν δύνανται να υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας:

Όσοι έχουν καταδικαστεί αμετάκλητα από ημεδαπό ή αλλοδαπό Δικαστήριο για κακούργημα και σε οποιαδήποτε ποινή για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή ή στην υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία, καταπίεση, απιστία περί την υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος, καθ' υποτροπή συκοφαντική δυσφήμιση, καθώς και για οποιοδήποτε έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή έγκλημα οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ii. Οι υπόδικοι που έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα των ανωτέρω περιπτώσεων, έστω κι αν το αδίκημα έχει παραγραφεί.

iii. Όσοι έχουν στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα λόγω καταδίκης και για όσο χρόνο διαρκεί η στέρηση αυτή.

iv. Όσοι έχουν απολυθεί από θέση δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, λόγω επιβολής της πειθαρχικής ποινής της οριστικής παύσης ή λόγω καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για σπουδαίο λόγο, οφειλόμενο σε υπαιτιότητά τους, αν δεν παρέλθει πενταετία από την απόλυση.

v. Οι υπάλληλοι δημόσιας υπηρεσίας ή Ο.Τ.Α. ή άλλου νομικού προσώπου του δημόσιου τομέα, όταν διανύουν δοκιμαστική υπηρεσία ή τελούν σε διαθεσιμότητα ή αργία, ή τους έχει επιβληθεί τελεσίδικα οποιαδήποτε

πειθαρχική ποινή ανώτερη του προστίμου αποδοχών τεσσάρων (4) μηνών για οποιοδήποτε πειθαρχικό παράπτωμα μέχρι τη διαγραφή της ποινής, κατά το άρθρο 145 του Υπαλληλικού Κώδικα.

vi. Όσοι τελούν υπό στερητική δικαστική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική) ή υπό επικουρική συμπαράσταση (πλήρη ή μερική).

vii. Οι άνδρες υποψήφιοι που δεν έχουν εκπληρώσει, έως την ημερομηνία διορισμού, τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή δεν έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές.

Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους οποίους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοια υποχρέωση και έχουν πολιτογραφηθεί ως Έλληνες πολίτες.

2. Ως προς τις ιδιότητες που είναι ασυμβίβαστες με την άσκηση των καθηκόντων της υπό πλήρωση θέσης, καθώς και για τα ζητήματα σύγκρουσης συμφερόντων εφαρμόζονται αναλόγως τα οριζόμενα στα άρθρα 20-23 του ν. 4440/2016 (Α' 224). Ρητά ορίζεται ότι το πρόσωπο που διορίζεται στη θέση του Διευθυντή / Διευθύντριας του Μουσείου απαγορεύεται, κατά τη διάρκεια της θητείας του / της, να ασκεί οποιοδήποτε είδους επαγγελματική δραστηριότητα στον ιδιωτικό τομέα, όμοια ή παρεμφερή με τη δραστηριότητα του Μουσείου, καθώς και οποιαδήποτε δραστηριότητα ιδιωτικού συμφέροντος, ικανή να επηρεάσει την αμερόληπτη και αντικειμενική εκτέλεση του καθηκόντων του / της.

3. Τα κωλύματα, τα ασυμβίβαστα και οι λόγοι σύγκρουσης συμφερόντων κατά τις ανωτέρω παραγράφους δεν πρέπει να συντρέχουν κατά το χρόνο λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, καθώς και κατά το χρόνο διορισμού του επιλεγέντος Διευθυντή / της επιλεγείσας Διευθύντριας του ΕΜΣΤ.

#### **V. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

1. Οι ενδιαφερόμενοι/ες να συμμετάσχουν στη διαδικασία επιλογής Διευθυντή / Διευθύντριας του ΕΜΣΤ υποβάλλουν αίτηση υποψηφιότητας, εντός αποκλειστικής προθεσμίας σαράντα πέντε (45) ημερών από την επομένη της ημερομηνίας της τελευταίας δημοσίευσης της πρόσκλησης αυτής στον ημερήσιο Τύπο, η οποία θα προκύπτει σαφώς με σχετική ανακοίνωση στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΟΑ.

2. Η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από:

i. βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο θα παρατίθενται οι σπουδές, το έργο, η εμπειρία, η δραστηριότητα και τα λοιπά προσόντα των υποψηφίων,

ii. υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 περί μη συνδρομής των προβλεπόμενων στην παρούσα κωλύματων, ασυμβιβάστων και λόγων σύγκρουσης συμφερόντων,

iii. α. όλα τα απαραίτητα αποδεικτικά έγγραφα (βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, τίτλοι σπουδών ή οποιοδήποτε άλλο επίσημο στοιχείο για την τεκμηρίωση της συνδρομής των κριτηρίων επιλογής) σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών

αντιγράφων τους, εφόσον πρόκειται για δημόσια έγγραφα ημεδαπής και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων της ημεδαπής τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα,

β. τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα, από αρμόδια κατά νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο και γίνονται δεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων της αλλοδαπής, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

iv. πρόταση - υπόμνημα στο οποίο θα συνοψίζουν το όραμα και τους στόχους τους για το ΕΜΣΤ, το πλαίσιο πραγματοποίησης, καθώς και τις προτάσεις τους για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των σκοπών, όπως αυτοί αναφέρονται στην παρούσα πρόσκληση και σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο και τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΕΜΣΤ.

3. Οι αιτήσεις και όλα τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται στην ελληνική ή στην αγγλική γλώσσα, αρκεί στη δεύτερη περίπτωση να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση. Σε περίπτωση διαφωνίας, υπερισχύει η επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών θα γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα. Τα πρωτότυπα των εγγράφων θα προσκομιστούν, όταν ζητηθούν για έλεγχο.

4. Σε περίπτωση υποβολής των δικαιολογητικών μέσω αντιπροσώπου, συνοποβάλλεται και η σχετική εξουσιοδότηση.

5. Οι αιτήσεις με τα συνοδευτικά έγγραφα υποβάλλονται: α) είτε με κατάθεση στο κεντρικό Πρωτόκολλο του ΥΠΠΟΑ, β) είτε μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση protocol.dd@culture.gr γ) είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή ή με courier. (Υπουργείο Πολιτισμού και Αθλητισμού, Μπουμπουλίνας 20 -22 Τ.Κ. 10682, Αθήνα).

6. Σε περίπτωση αποστολής του φακέλου υποψηφιότητας με το ταχυδρομείο ή με courier, για το εμπρόθεσμο της αίτησης θα λαμβάνεται υπόψη ως ημερομηνία κατάθεσης η ημερομηνία αποστολής, όπως προκύπτει από τη σφραγίδα του ταχυδρομείου ή του μεταφορέα αποστολών αντίστοιχα. Στον φάκελο πρέπει να αναγράφεται η ένδειξη: Αίτηση συμμετοχής στη διεθνή δημόσια πρόσκληση για τη θέση του Διευθυντή/ Διευθύντριας του ΕΜΣΤ.

7. Προσόντα που αναφέρονται στην αίτηση ή/και στο βιογραφικό σημείωμα, αλλά δεν τεκμηριώνονται προσηκόντως με την υποβολή των αντίστοιχων δικαιολογητικών δεν θα ληφθούν υπόψη για την τελική κατάταξη των υποψηφίων.



## VI. Δημοσιοποίηση πρόσκλησης

Η Προκήρυξη θα αναρτηθεί στις ιστοσελίδες του ΥΠΠΟΑ και του ΕΜΣΤ στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, όπως επίσης και το παράρτημα Τίτλων Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ. Επίσης, περίληψη της Προκήρυξης θα δημοσιευτεί σε δύο εφημερίδες πανελληνίας κυκλοφορίας και στις ιστοσελίδες <http://aicainternational.org/en/>, <http://icom.museum/en/>, και <http://www.cimam.org> στην αγγλική γλώσσα.

## VII. Διαδικασία συγκρότησης Επιτροπής Αξιολόγησης

Για την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων που θα υποβληθούν σύμφωνα με την παρούσα συγκροτείται με απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού πενταμελής Επιτροπή, απαρτιζόμενη από προσωπικότητες εγνωσμένου κύρους στον χώρο του Πολιτισμού και των Καλών Τεχνών, μέλη ΔΕΠ ΑΕΙ, διευθυντές μουσείων ή πολιτισμικών οργανισμών της ημεδαπής που εποπτεύονται από το ΥΠΠΟΑ.

## VIII. Διαδικασία Αξιολόγησης

1. Η Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού παραλάβει τους φακέλους υποψηφιοτήτων, συγκαλείται σε συνεδρίαση για να εξετάσει τις υποψηφιότητες.

2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης εξετάζει κατ' αρχάς το παραδεκτό των αιτήσεων των υποψηφίων. Αιτήσεις εκπρόθεσμες ή χωρίς τα απαιτούμενα δικαιολογητικά απορρίπτονται ως απαράδεκτες και αποκλείονται από το επόμενο στάδιο της διαδικασίας με απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης. Οι υποψήφιοι/ες που δεν πληρούν τους όρους της προκήρυξης αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία με απόφαση της Επιτροπής Αξιολόγησης.

3. Ακολούθως, η Επιτροπή μοριοδοτεί κάθε υποψήφιο του οποίου η υποψηφιότητα έχει κριθεί παραδεκτή, βάσει κριτηρίων που αφορούν (α) τα επιστημονικά προσόντα και (β) την επαγγελματική εμπειρία και ειδικότερα:

α) Τα επιστημονικά προσόντα μοριοδοτούνται ως εξής:

αα) Ο βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του υποψηφίου με **100** μόρια,

ββ) Ο υπόλοιποι τίτλοι σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον βασικό τίτλο σπουδών, με **30** μόρια έκαστος.

γγ) Ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, στα επιστημονικά πεδία της πρώτης παραγράφου του όρου III.i. της παρούσας, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας, με **150** μόρια.

δδ) Ο υπόλοιποι τίτλοι σπουδών της ίδιας εκπαιδευτικής βαθμίδας με το μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών, με **30** μόρια έκαστος.

εε) Το διδακτορικό δίπλωμα στα επιστημονικά πεδία της πρώτης παραγράφου του όρου III.i. της παρούσας, με **250** μόρια.

οσττ) Οι επιστημονικές εργασίες στα πεδία που ορίζονται στον όρο III.iii. της παρούσας, έως **30** μόρια συνολικά και οι δημοσιεύσεις επιστημονικών εργασιών και άρθρων στα πεδία της παραγράφου IV.ii. έως **50** μόρια συνολικά.

ζζ) Η πιστοποιημένη βάση πτυχίων / τίτλων σπουδών γλωσσομάθειας, γνώση ξένης γλώσσας, που αποδεικνύεται σύμφωνα με το παράρτημα Τίτλων Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ, μοριοδοτείται ως εξής: Η άριστη γνώση κάθε γλώσσας με **40** μόρια, η πολύ καλή γνώση με **30** μόρια και η καλή γνώση με **10** μόρια. Ο τρόπος απόδειξης γλωσσομάθειας ορίζεται στο Παράρτημα Τίτλων Γλωσσομάθειας του ΑΣΕΠ, που θα βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του ΥΠΠΟΑ και του ΕΜΣΤ.

β) Η επαγγελματική εμπειρία σε θέματα εικαστικής και μουσειακής πολιτικής, καθώς και στα πεδία της παραγράφου IV.i. μοριοδοτείται με **30** μόρια για κάθε έτος με μέγιστο όριο τα επτά (7) έτη. Χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος.

Η επαγγελματική εμπειρία πρέπει να αποδεικνύονται προσηκόντως και ιδίως: α) με βεβαίωση του καλλιτεχνικού ή πολιτιστικού οργανισμού της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, στον οποίο αυτή αποκτήθηκε, β) με βεβαίωση του φορέα στον οποίο παρασχέθηκαν υπηρεσίες στα σχετικά αντικείμενα.

4. Στη συνέχεια, η Επιτροπή Αξιολόγησης καταρτίζει με βάση τη μοριοδότηση των προηγούμενων παραγράφων πίνακα κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, που αναρτάται αμελλητί στις ιστοσελίδες του ΥΠΠΟΑ και του ΕΜΣΤ σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κοινοποιείται άμεσα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν υποδείξει οι υποψήφιοι για επικοινωνία.

5. Δικαίωμα ένστασης κατά του πίνακα κατάταξης έχει κάθε υποψήφιος/α, εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από την επομένη της κοινοποίησης του πίνακα κατάταξης στην ηλεκτρονική του διεύθυνση. Επί των ενστάσεων επιλαμβάνεται η Επιτροπή Αξιολόγησης και αποφαινεται επ' αυτών εντός αποκλειστικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των ενστάσεων.

6. Ακολούθως, πραγματοποιείται συνέντευξη των υποψηφίων με την εξής διαδικασία:

i. οι υποψήφιοι/ες καλούνται ενώπιον της Επιτροπής σε ημέρα και ώρα που θα οριστούν από τον Πρόεδρό της,

ii. στο πλαίσιο της συνέντευξης αναπτύσσονται θέματα σχετικά με τη φυσιογνωμία, την προοπτική και τους στόχους του ΕΜΣΤ, το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της υπό πλήρωση θέσης, προκειμένου η Επιτροπή να διαμορφώσει γνώμη για την προσωπικότητα, την ικανότητα και την καταλληλότητα των υποψηφίων για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης του/της Διευθυντή/ Διευθύντριας του ΕΜΣΤ, να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητές τους στον προγραμματισμό, τον συντονισμό, την ανάληψη πρωτοβουλίας και τη λήψη αποτελεσματικών αποφάσεων. Επίσης, λαμβάνονται υπόψη οι επικοινωνιακές δεξιότητες, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας, ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, η ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και η δημιουργικότητα των υποψηφίων.

iii. Για τη συνέντευξη τηρείται πρακτικό, το οποίο είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων.

7. Η συνέντευξη μοριοδοτείται κατ' ανώτατο όριο με 1.000 μόρια. Η συνολική μοριοδότηση της συνέντευξης κάθε υποψηφίου προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μελών της Επιτροπής Αξιολόγησης, τα οποία αιτιολογούν συνοπτικά τη βαθμολογία τους και η αιτιολογία αυτή καταχωρείται στο ως άνω πρακτικό.

8. Για τον υπολογισμό του συνολικού αποτελέσματος της μοριοδότησης, κάθε ομάδα κριτηρίων ανά υποψήφιο, πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Ο συντελεστής βαρύτητας ανά ομάδα κριτηρίων, καθορίζεται σε:

- 30% για τα κριτήρια που συναρτώνται με τα «επιστημονικά προσόντα»,
- 30% για την ομάδα κριτηρίων «επαγγελματική εμπειρία»,
- 40% για τη συνέντευξη.

Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων.

9. Για το τελικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης των υποψηφίων συντάσσεται πρακτικό της Επιτροπής που

αναρτάται αμελλητί στις ιστοσελίδες του ΥΠΠΟΑ και του ΕΜΣΤ, σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και κοινοποιείται άμεσα στην ηλεκτρονική διεύθυνση που έχουν υποδείξει οι υποψήφιοι για επικοινωνία.

10. Επιλεγείς/επιλεγείσα καθίσταται, όποιος/α συγκεντρώνει την υψηλότερη συνολική βαθμολογία.

#### **ΙΧ. Διορισμός επιλεγέντος**

Όποιος επιλεγεί από την Επιτροπή Αξιολόγησης διορίζεται ως Διευθυντής του ΕΜΣΤ, με τετραετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης για μία ακόμη θητεία. Για τον διορισμό εκδίδεται απόφαση του Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού, η οποία εκδίδεται το αργότερο μέσα σε δέκα (10) ημέρες από τη γνωστοποίηση της επιλογής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Ιουνίου 2019

Η Υπουργός

**ΜΥΡΣΙΝΗ ΖΟΡΜΠΑ**







## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

